



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক অধিদপ্তর

ডাক ভবন, ঢাকা-১২১০

প্রশিক্ষণ শাখা

www.bdpost.gov.bd



ডাক অধিদপ্তরের ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৬ - সেপ্টেম্বর/২০২৬) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-০৭					ত্রৈমাসিক ক অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম			[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪০	৪	৩	২	১		১	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক গত ২৩/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করা হয়েছে।
			[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	২০	৪	৩	২	১		১	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গত ৩০/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।
			[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা		২	১				---	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা							---	
			[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	১৬	৪	৩	২	১		১	গত ২২/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি।
				সংখ্যা								

১৩

	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৩.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা ২৪	১						-----	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।
	[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা						-----	-----	


 ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
 ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২১০
প্রশিক্ষণ শাখা
www.bdpost.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.০০০.০৩২.২৫.০০০৯.২৬

তারিখ: ২২/০৯/ ২০২৬ খ্রি:।

বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়নঃ [২.১:] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন
সভাপতিঃ জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।

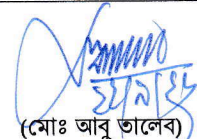
সভার তারিখঃ ২২/০৯/২০২৬ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থানঃ অনলাইন (Zoom Platform)

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট “ক”

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইন মিটিংয়ে সার্কেল সমূহের ফোকাল পয়েন্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত থেকে ১ম ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের বিষয় আলোচনা করেন।	ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন সার্কেলসমূহ এবং তাদের অধীন অফিস সমূহ আগামী ৩০/০৯/২০২৬ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আওতাধীন সার্কেল সমূহ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকি পূর্বক হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	আওতাধীন সার্কেল সমূহ
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন সার্কেলসমূহ এবং তাদের অধীন অফিস সমূহ আগামী ৩০/০৯/২০২৬ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	আওতাধীন সার্কেল সমূহ
৪	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রণয়নের জন্য বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রণয়নপূর্বক ডাক অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	আওতাধীন সার্কেল সমূহ
৫	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	আওতাধীন সার্কেল সমূহ


(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন)
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।



Maryam Aziza

٪ Maryam Aziza

Division Office

~~1~~ Dpmg,cc

ICT cell



Mohammad Nizam Uddin

OPPO CPH2365

॥ যোগঃ সাইমুন আনন, এপিগ্রমজি,...

Mohsin-Addi Pmg-Khulna Cir...

zerin, Additional pmg

٪ Mahfuz, VP, Postal Academy

Nasrullah, DRM-Khulna RM O...

✶ Muhammad Abdullah

Manjurul Alam, DGM, Dhaka

Jahanara Begum, Add GM, PL...

Forshed Alam: DPMG, Metro Cl...

Moni pmg office khulna

Dr. Md. Khaled Hossain, APMG (UK)

AGM OFFICE RANGPUR

GLM PII Office, Rangpur, Md.H.,

Apmg staff Northern Circle

Moniruzzaman Instructor

Shamim Caesar



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
প্রশিক্ষণ শাখা
www.bdpost.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০৩২.২৫.০০০৯.২৬.৮৫

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

বিষয়: “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে ডাক অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য ১ম ত্রৈমাসিক সভা
আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অতিরিক্ত
মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) এর সভাপতিত্বে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা Zoom Platform-
এ আগামী ২২/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়ের সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্টকে Zoom Platform-এ অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ
করা হলো।

Zoom Meeting Id: 2226303438
Password: ictcell123

২১-০৯-২০২৬

ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭০৮

ইমেইল : dirptnr@bdpost.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)।
- ৩। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৫। পরিচালক (সকল)।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও আইসিটি সাপোর্ট নিশ্চিতকরনে প্রয়োজনীয় ব্য
বস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।