

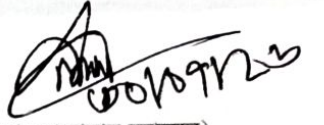


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়,
যশোর বিভাগ, যশোর-৭৪০০।



চার্জ রিপোর্ট

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নম্বর- ১৪.৩১.০০০০.০০০০.০২৭.১৯.০০০২.২১.৩৯৩, তারিখঃ ৩০ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ/ ১৪ জুলাই, ২০২৬ খ্রিঃ এবং সার্কেল অফিসের স্মারক নং ১৪.৩১.৪৭০০.০০০০.৪১৮.১৯.০০০১.২৩.৩০৮ তারিখঃ ৩১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ/ ১৫ জুলাই, ২০২৬ খ্রিঃ পত্রের আদেশ মোতাবেক আমি মোঃ মাজাহার হোসেন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, যশোর বিভাগ, যশোর অদ্য ৩০.০৭.২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, যশোর বিভাগ, যশোর পদের দায়িত্ব হতে নিজে নিজে কর্মবিমুক্ত হলাম।


(মোঃ মাজাহার হোসেন)
বিমুক্ত কর্মকর্তা

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যকারী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/ দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/ পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
- ০২। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ০৩। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ০৪। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা/ চট্টগ্রাম জিপিও, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী/ খুলনা জিপিও, খুলনা।
- ০৬। চিফ এক্সিকিউটিভ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক, টেলিযোগাযোগ তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে চার্জ রিপোর্টটি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)
- ০৮। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ০৯। শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। সকল পোস্টমাস্টার(এ-গ্রেড) যশোর/ কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/ বরিশাল/ পটুয়াখালী/ গোপালগঞ্জ।
- ১১। সকল পোস্টমাস্টার(বি-গ্রেড) ঝিনাইদহ/ মাগুরা/ নড়াইল/ চুয়াডাঙ্গা/ মেহেরপুর/ রাজবাড়ী/ বাগেরহাট/ সাতক্ষীরা/খুলনা সিটি/ মাদারীপুর/ শরীয়তপুর/ ভোলা/ ঝালকাঠী/ পিরোজপুর/ বরগুনা/ টুঙ্গিপাড়া।
- ১২। পি এ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। আরএমএস অফিস, যশোর।
- ১৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
- ১৫। কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।
- ১৬। অফিস কপি/অতিরিক্ত।