



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-২)
www.bdpost.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০৫১.০৬.০০০৪.২৩.৩৫

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
০২ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: Project Implementation Committee (PIC)-এর সভা সংক্রান্ত।

ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নিম্নোক্ত উন্নয়ন প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC)-এর সভা আগামী ০৪-০৮-২০২৬ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

স্থান	তারিখ	সময়	প্রকল্পের নাম
ডাক অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (৪র্থ তলা), ডাক ভবন শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও ঢাকা-১২১০।	০৪-০৮-২০২৬ খ্রি. (মঙ্গলবার)	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	“নাগরিক প্রান্তে বিদ্যমান ডাক সেবার সম্প্রসারণ ও সহজলভ্যকরণ” শীর্ষক প্রকল্প।

২। সভার আলোচ্য সূচিঃ

- পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- জুলাই, ২০২৬ মাস পর্যন্ত প্রকল্পের আর্থিক ও ভৌত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও দিক নির্দেশনা এবং
- বিবিধ।

৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সশরীরে অথবা অনলাইনে (Zoom Meeting ID-2226303438, Password: ictcell123) উপস্থিত থাকার জন্য/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। এতদ্বিষয়ে কোনো তথ্যের জন্য জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, প্রতিকল্প কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা; মোবাইল নম্বর-০১৬৭৪৪৫১৬৫৩ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২-০৮-২০২৬

মোহাম্মদ তৈয়ব আলী

পরিচালক (পরিকল্পনা) (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ০২৫৮১৬০৭৬৪

ইমেইল : dirplaning@bdpost.gov.bd

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ। একজন প্রতিনিধি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ২। সচিব, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। একজন প্রতিনিধি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৩। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন। একজন প্রতিনিধি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন। একজন প্রতিনিধি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৫। সদস্য, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন। একজন প্রতিনিধি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

- ৬। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড কোর্ডিনেশন উইং, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৭। যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। পরিচালক (পরিকল্পনা) (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর।
- ১২। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নাগরিক প্রান্তে বিদ্যমান ডাক সেবার সম্প্রসারণ ও সহজলভ্যকরণ শীর্ষক প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর। সভায় কারিগরী সহায়তা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। একই সঙ্গে সভার বিজ্ঞপ্তিটি বাংলাদেশ ডাক বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। ডিপিএমজি, সংযুক্ত (পরিকল্পনা-১), শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর।
- ১৬। শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-২) (প্রতিকল্প কর্মকর্তা), শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-২), ডাক অধিদপ্তর।
- ১৭। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

