



এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং:১৪.০০.০০০০.০০৬.০৮.০১৬.২৬-৪১ তারিখ: ২১/০৪/২০২৬ এর সরকারি আদেশমূলে আমাকে ০৯/০৭/২০২৬ তারিখ হতে ১১/০৬/২০২৭ তারিখ অথবা ছুটিতে গমন করার দিন থেকে ১১ মাস পর্যন্ত যুক্তরাষ্ট্র গমনের অনুমতি প্রদান করায় আমি অদ্য ০৮/০৭/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে যুক্তরাষ্ট্র গমন করার উদ্দেশ্যে কর্মবিমুক্ত হলাম।

বিমোচক কর্মকর্তা

Sharmila
০৮/০৭/২৬

শারমীন আক্তার

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) ও শাখা কর্মকর্তা
(স্টাফ-২) অতিরিক্ত দায়িত্ব
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/ উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী /মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা
- ২। জিএম, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/ পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সরবরাহ ও পরিদর্শন)/ (ডাক সার্ভিস)/ (পরিকল্পনা)/ (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী।
- ৫। পরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০
- ৮। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও।
- ৯। প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭ (কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধ সহ)
- ১২। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৪। সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ এর কার্যালয়, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৫। শাখা কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৬। পি এ টু মহাপরিচালক। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৭। ব্যক্তিগত কপি।
- ১৮। অফিস কপি।