

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১১.০০২৬.১৭.৭১

প্রজ্ঞাপন

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৯/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৩.১২.০০২৫.২৬-১৫৫ মূলে বিসিএস (ডাক) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর টাকা ৬৬,০০০-৭৬,৪৯০/- বেতনক্রমভুক্ত অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, কর্মস্থল, জন্ম তারিখ, অবসর ও জ্যেষ্ঠতার ক্রম	পদোন্নতি প্রদানকৃত পদ ও গ্রেড
১	জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম (০১৩০০৮) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) মূল পদ: অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) (গ্রেড-৩) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২)

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



১৬-০৬-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১১.০০২৬.১৭.৭১/১ (৯)


তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ।
- ৪। সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

- ৭। জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম, মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮। যুগ্ম-সচিব, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
১৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১৪। ., অফিস কপি।




১৬-০৬-২০২৬
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০১৫.২১.৩২৭

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪৩৩
২১ জুন ২০২৬

বিষয়: প্রজ্ঞাপন।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


২১-০৬-২০২৬
সুদীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪
ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০১৫.২১.৩২৭/১ (১৮)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪৩৩
২১ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

- ৪। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার(সকল)।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সিনিয়র একাউন্টস অফিসার (পিএলআই হিসাব), পরিচালক (পিএলআই একাউন্টস), ডাক অধিদপ্তর।
- ১৪। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর দপ্তর, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। শাখা কর্মকর্তা (সকল)।
- ১৭। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(Handwritten Signature)

২১-০৬-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)