



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০০৩.২১.৩৫৩

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪৩৩
২৮ জুন ২০২৬

বিষয়: 'মেইল মোটর সুপারভাইজার' পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে 'মেইল মোটর সুপারভাইজার' পদে পদোন্নতির জন্য আপনার সার্কেল/ইউনিটে ফিডার পদধারী 'মেকানিক' পদে ০৫ বছর চাকুরি, কর্মরত কর্মচারীদের আবেদন আপনার প্রাপ্ত হতে যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে যোগ্য কর্মচারীদের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ৩১ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

'মেইল মোটর সুপারভাইজার' পদে বিভাগীয় কোটায় আবেদনকারী কর্মচারীগণের তথ্য

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম, পদবি, গ্রেড ও বর্তমান কর্মস্থল	চাকরির তথ্যাবলি ক) চাকরিতে যোগদান/স্থায়ীকরণের তারিখ খ) ফিডার পদে যোগদান/গ্রেড/স্থায়ীকরণের তারিখ গ) জন্ম তারিখ ঘ) অবসর গমনের তারিখ	ক) ফিডার পদে মোট চাকুরিকাল খ) ফিডার পদে মেকানিক্যাল/অটোমোবাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী হলে সনদ সংযুক্ত করতে হবে।	বিগত ০৫ বছরের মধ্যে কোনো শাস্তি/দণ্ডপ্রাপ্ত হয়েছেন কিনা? হয়ে থাকলে শাস্তির বিবরণ/কপি সংযুক্ত করতে হবে।	বিগত ০৫ বছরের চাকরি সন্তোষজনক কিনা? এদিসআর (২০২১-২০২৬) সংযুক্ত করতে হবে।	মন্তব্য

প্রসংগত উল্লেখ্য, সকল তথ্যের আদেশের কপি প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া পিএসসি কর্তৃক সরবরাহকৃত জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণের ছক অনুযায়ী তথ্য প্রদানের জন্য এ পত্রের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

সংযুক্তি:

(১) জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণের ছক

২৮-০৬-২০২৬

আব্দুল মালেক

পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭০৬

ইমেইল : dirsne@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।

- ২। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)।
- ৩। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৪। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ৫। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ✓ ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৭। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর দপ্তর, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

