

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০৩.২৬.৪৭

প্রজ্ঞাপন

ডাক অধিদপ্তরের বিসিএস (ডাক) ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন কর্মকর্তা-কে জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫ অনুযায়ী ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-টাকা বেতনক্রমভুক্ত 'অতিরিক্ত মহাপরিচালক/সমমান (গ্রেড-৩)' পদে অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত পদ, গ্রেড ও পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ (০২০০১৯) পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক/সমমান (৩য় গ্রেড), পরিকল্পনা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। শর্তাবলী:

- চলতি দায়িত্ব পদোন্নতি হিসেবে দাবি করা যাবে না;
- চলতি দায়িত্ব পালনের কারণে চলতি দায়িত্বের পদে বা অন্য কোনো পদে পদায়ন, বদলি বা পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে কোনোরূপ অগ্রগণ্যতা বা অধিকার অর্জন করবেন না;
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক, সময় সময় জারীকৃত আদেশে উল্লিখিত হারে ও শর্তে কার্যভারভাতা প্রাপ্য হবেন;
- চলতি দায়িত্ব কার্যভারভাতা ০৬ (ছয়) মাস প্রাপ্য হবেন, তবে চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৬ (ছয়) মাসের অধিক হলে ০৬ (ছয়) মাস অতিক্রমের পূর্বে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে;
- চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৩ (তিন) সপ্তাহের কম সময়ের জন্য দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে কার্যভারভাতা প্রাপ্য হবেন না;
- চলতি দায়িত্ব পালনকালে উচ্চতর পদের পদবি ব্যবহার করবেন এবং তার সাথে "চলতি দায়িত্ব" শব্দদ্বয় যোগ করবেন;
- সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ হতে এ আদেশ কার্যকর হবে;
- তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন;
- দুর্নীতি দমন কমিশনের প্রতিবেদনে কোনো কর্মকর্তার বিরুদ্ধে দুদকে মামলা চলমান/তদন্তাধীন/অপেক্ষমান কোনো বিষয় থাকলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার 'চলতি দায়িত্ব' প্রদানের এ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৬-০৫-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০৩.২৬.৪৭/১ (৯)

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ২। জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ (০২০০১৯), পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৭। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ৮। যুগ্মসচিব (ডাক) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। ., অফিস কপি।



০৬-০৫-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০০১.২১.২৫০

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ(০২০০১৯), পরিচালক(তদন্ত ও পরিদর্শন)(গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকাকে অতিরিক্ত মহাপরিচালক/সমমান(৩য় গ্রেড), পরিকল্পনা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

০৭-০৫-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪

ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ২। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয় ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

- ৪। জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৫। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী।
- ৬। জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ, পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
- ১১। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ১২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার(সকল)।
- ১৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১৪। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৬। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর দপ্তর, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৯। সকল শাখা কর্মকর্তা।
- ২০। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২১। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

