

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ৯ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০৩.২৬.৩৮

প্রজ্ঞাপন

জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-কে সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ এর ধারা ৪৩(১) (ক) অনুযায়ী ৩০/০৪/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান করা হলো।

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের ৩১/০৩/২০২৬ তারিখের প্রতিবেদন নং-সিএএফও/ডাটবি/জিএ/১৭৯ মূলে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন অনুসরণে তাঁর অনুকূলে ০১/০৪/২০২৬ হতে ৩০/০৪/২০২৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে ১২(বারো) মাস অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

০৩। তিনি বিধি অনুযায়ী ১৮(আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পগ্রান্টসহ অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২২-০৪-২০২৬

মোহাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০৩.২৬.৩৮/১ (৮)

তারিখ: ৯ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ২। একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩। জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পুষ্টি শাখা (ডাক আবশ্যিক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
৮। ., অফিস কপি।



২২-০৪-২০২৬
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

১৪ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৬৩২.৯৮.২২৮

বিষয়: জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক(হিসাব) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর অবসর উত্তর ছুটি
(পিআরএল) মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন।

আলোচ্য পত্রের অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো -

২৭-০৪-২০২৬
সুদীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪
ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা / কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণ
গাঞ্চল, খুলনা।
- ২। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/ রংপুর।
- ৪। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী।
- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব), পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ,
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১০। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর দপ্তর, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।
- ১১। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম জিপিও, চট্টগ্রাম।

১৩। সিনিয়র পোস্টমাস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর দপ্তর, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, খুলনা জিপিও, খুলনা।

১৪। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।

১৫। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

✓ ১৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।

১৭। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।

১৮। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর দপ্তর, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।

১৯। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।

২১। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।

