

9

50-1
20/3/26

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Posts, Telecommunications & Information Technology
Posts & Telecommunications Division

Post-1

Bangladesh Secretariat, Dhaka.

www.ptd.gov.bd



২০/৩/২৬
কবি (ক.৫)

Memo Number: 14.00.0000.006.08.010.22- 30

Date: 16/03/2026

Notification

Under Provision of the Prescribed Leave Rules, 1959 Ex-Bangladesh Leave (earned leave) Ms ALOKA RANI ROY, (passport no- E00263306) General Manager, postal life insurance, Dhaka has been granted 30 (thirty) days earned leave (ex-Bangladesh) for treatment in India starting from 10/04/2026 or from the date of the leave. This leave is granted under the following terms and conditions:

1. This approval is applicable for single trip only;
2. The expenditure relevant to this visit will be borne by herself & the Government of Bangladesh will not bear any cost in local or foreign currency;
3. Under no condition, leave will be extended;
4. She will draw her usual pay and allowances from Bangladesh in local currency;
5. She must return to the country within the stipulated time limit & join to her office.
6. Ms. ALOKA RANI ROY's (passport no-E00263306) husband Mr. ARABINDA ROY (passport no-A18480703) and Brother's Mr. ASHESH KUMAR ROY (passport no-A18519302) will accompany her during the travel.

This order is issued with the approval of the competent authority.


16.03.2026

MST. SHUMONI AKTAR
Deputy Secretary

Phone: 9574450

Email: ds.post1@ptd.gov.bd

Memo Number: 14.00.0000.006.08.010.22-144

Date: 10/11/2025

Copy for kind information and necessary Action (not according to seniority):

- 1) Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 2) Foreign Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka (Attention to Director General, Consular).
- 3) H.E. High Commissioner of India, Bangladesh/ High Commissioner of Bangladesh, India.
- 4) Director General, Department of Immigration & Passports, Agargaon, Dhaka
- 5) Director General, Directorate of Posts, Agargaon, Dhaka.

=02=

- 6) Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
- 7) Ms. ALOKA RANI ROY, General Manager, postal life insurance, Dhaka.
- 8) Deputy Secretary & Personal Secretary to the Hon'ble Minister PTD & ICT.
- 9) PS to secretary, Office of Secretary, PTD.
- 10) Chief Accounts and Finance Officer (Postal), Post and Telecommunications Division, Segunbagicha, Dhaka.
- 11) Programmer, PTD (with a request to publish the order on website).


16.03.26
MST. SHUMONI AKTAR
Deputy Secretary



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

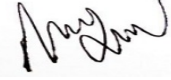
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৬১৪.৯৫.১৬৪

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনাব অলকা রানী রায়, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা এর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন।

পত্রের অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-



৩১-০৩-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪

ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব অলকা রানী রায়, জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়, ডাক জীবন বন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, সিনিয়র পোস্টমাস্টার এর কার্যালয়, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৫। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ) এবং
- ৬। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

