



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৯৯০.২৬.১৮৪

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরিপত্র

জনাব কাজী গোলাম সরোয়ার, ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার (গ্রেড-১১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর জন্ম তারিখ ১৩/০৩/১৯৬৭খি: হওয়ায় এবং ১২/০৩/২০২৬খি: তারিখে বয়স ৫৯(উনষাট) বছর পূর্তির প্রেক্ষিতে সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ এর ধারা ৪৩(১)(ক) অনুযায়ী কর্মচারীকে ১২/০৩/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হয়।

ডাক অধিদপ্তরের সিএন্ডএ শাখা হতে প্রদত্ত ছুটির হিসাব (পূর্ণ গড়বেতনে ছুটি ০১ বছর ০৮ মাস ১৬ দিন এবং অর্ধগড়বেতনে ছুটি ০২ বছর ১০মাস ০১ দিন) মোতাবেক তার অনুকূলে ১৩/০৩/২০২৬খি: তারিখ হতে ১২/০৩/২০২৭খি: তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড়বেতনে ১২(বারো) মাস অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুরির পর পাওনা ছুটি থাকবে গড়বেতনে ০৮ মাস ১৬ দিন এবং অর্ধ গড় বেতনে ০২ বছর ১০ মাস ০১ দিন। অর্ধগড়বেতনের ছুটিকে গড়বেতনের ছুটিতে রূপান্তরপূর্বক গড়বেতনে মোট ছুটি ০২ বছর ০১ মাস ১৬দিন অর্থাৎ ২৫ মাস ১৬ দিন জমা আছে। কর্মচারীর মূলবেতন ২৪,৮৫০/- (টাকা চব্বিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ শাখা এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১, তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ মূলে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের (ছ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্মচারির পিআরএলএ গমনের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত মাসিক মূলবেতন অনুযায়ী ১৮ মাসের মূলবেতন এর সমপরিমাণ অর্থ অর্থাৎ ২৪,৮৫০X১৮= ৪,৪৭,৩০০/- (চার লক্ষ সাতচল্লিশ হাজার তিনশত) টাকা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লাম্পগ্রান্ট বাবদ এককালীন মঞ্জুর করা হলো।

২। মঞ্জুরিকৃত অর্থ ডাক অধিদপ্তরের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের কোড নং-৩১১১২০৯ এর বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

০৮-০৪-২০২৬

খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৫৮১৬০৭০৬
ইমেইল : dirsne@bdpost.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৯৯০.২৬.১৮৪/১ (৯)

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর।
- ২। পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি দায়িত্ব), পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, মেট্রো পলিটন সার্কেল, ঢাকা।

- ৩। পরিচালক (হিসাব), পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৫। সিনিয়র হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর।
- ৬। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৭। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), ডাক অধিদপ্তর এবং
- ৯। জনাব জনাব কাজী গোলাম সরোয়ার, ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার (গ্রেড-১১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



(Handwritten Signature)

০৮-০৪-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)