



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

www.bdpost.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৫৯৯.২১.১২৮

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং- ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.০৮.০০০১.২৬.১৮ তারিখ: ০২/০৩/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ মূলে জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, পরিচালক (ইউপিইউএ)কে ১৯ (উনিশ) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করায় 'পরিচালক (ইউপিইউএ)' এবং 'পরিচালক (আইপিএস)' এর রুটিন দায়িত্ব পালনের জন্য নিম্নোক্ত ব্যবস্থাপনাদেশ প্রদান করা হলো:

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্বকৃত পদ
১.	জনাব মৌসুমী রহমান (০২০০১৩) পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ও অতিরিক্ত দায়িত্ব পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	তিনি নিজ দায়িত্বসহ অন্যান্য অর্পিত দায়িত্বের পাশাপাশি 'পরিচালক (ইউপিইউএ)' এবং 'পরিচালক (আইপিএস)' এর রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

২। নিয়মিত কর্মকর্তা যোগদানের সাথে সাথে এ রুটিন দায়িত্বের অবসান হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১০-০৩-২০২৬

মৌসুমী রহমান

পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭০৬

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৫৯৯.২১.১২৮/১ (২০)

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
- ৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।

- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। পোস্টাল এ্যাটাচি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
- ১০। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ১১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক) এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সকল ডিপিএমজি, সংযুক্ত, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। সকল সিনিয়র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয় এর কার্যালয়, ঢাকা-১২০৭।
- ১৬। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৮। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। পিএস টু ডিজি, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ২০। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।



(Signature)

১১-০৩-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)