

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০৮.১৯.১৪০৮

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৫/১১/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৩.১২. ০০৫২.২৫.৫৯০ মূলে বিসিএস (ডাক) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর টাকা ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/- ক্রমভুক্ত (গ্রেড-৩) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রদানকৃত পদ
জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম (০১৩০০৮) অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব) পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-৩)

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



০১-১২-২০২৫

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

৫৫১০১০৭১

ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০৮.১৯.১৪০৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

- ৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, জন বিভাগ, রত্নপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। রত্নপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রত্নপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।।
৭। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮। জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম (০১৩০০৮), অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
৯। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।।



০১-১২-২০২৫
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০০৮.২১.৫৬৯

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):



০৩-১২-২০২৫
শারমীন আক্তার
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১)
০২-৫৮১৬০৭১৪
staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল,

খুলনা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।

৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।

৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।

৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৮। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।

৯। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।

১০। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক) এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

১১। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

১২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।

১৪। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।

১৫। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।

১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।

১৮। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৯। স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

