

চার্জ রিপোর্ট

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৯.০০০৯.২১.১৫৬ তারিখঃ ৩০ মার্চ ২০২৬ খ্রি: ১৬ চৈত্র ১৪৩২বঙ্গাব্দ এর আদেশমূলে আমি মো: জাকির হাসান নূর (০২০০০৬), অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক সার্ভিস, (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নিজ দায়িত্ব সহ অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (পরিকল্পনা) ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা অদ্য ৩০/০৩/২০২৬ খ্রি: তারিখ অপারাহে অতিরিক্ত দায়িত্ব গ্রহণ করলাম।

(মো: জাকির হাসান নূর)
বিমোচক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।
২. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৩. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৪. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী।
৫. সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০।
৬. সকল ডিপিএমজি, সংযুক্ত, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
৮. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৯. প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০ (www.bdpost.gov.bd ওয়েবসাইটে চার্জ রিপোর্টটি প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১০।
১১. সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১০।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১০।
১৩. শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০ (কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে কপি সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
১৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
১৫. স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৬. কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কপি।
১৭. অফিস কপি।