

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৬.২৬

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (ডাক) ক্যাডারের নিম্নোক্ত ০১ (এক) জন কর্মকর্তাকে জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫ অনুযায়ী ৭৮,০০০/-টাকা নির্ধারিত অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে 'মহাপরিচালক (গ্রেড-১)' পদে 'চলতি দায়িত্ব' প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর।	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর।

০২। শর্তাবলী:

- চলতি দায়িত্ব পদোন্নতি হিসেবে দাবি করা যাবে না;
- চলতি দায়িত্ব পালনের কারণে চলতি দায়িত্বের পদে বা অন্য কোনো পদে পদায়ন, বদলি বা পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে কোনোরূপ অগ্রগণ্যতা বা অধিকার অর্জন করবেন না;
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক, সময় সময় জারীকৃত আদেশে উল্লিখিত হারে ও শর্তে কার্যভারভাড়া প্রাপ্য হবেন;
- চলতি দায়িত্ব কার্যভারভাড়া ০৬ (ছয়) মাস প্রাপ্য হবেন, তবে চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৬ (ছয়) মাসের অধিক হলে ০৬ (ছয়) মাস অতিক্রমের পূর্বে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে;
- চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৩ (তিন) সপ্তাহের কম সময়ের জন্য দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে কার্যভারভাড়া প্রাপ্য হবেন না;
- চলতি দায়িত্ব পালনকালে উচ্চতর পদের পদবি ব্যবহার করবেন এবং তার সাথে "চলতি দায়িত্ব" শব্দদ্বয় যোগ করবেন;
- সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ হতে এ আদেশ কার্যকর হবে;
- তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাড়া প্রাপ্য হবেন;
- দুনীতি দমন কমিশনের প্রতিবেদনে কোনো কর্মকর্তার বিরুদ্ধে দুদকে মামলা চলমান/তদন্তাধীন/অপেক্ষমান কোনো বিষয় থাকলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার 'চলতি দায়িত্ব' প্রদানের এ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১৭-০৩-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৬.২৬/১ (১১)

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আগারগাঁও ডাক ভবন, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম-সচিব, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ১১। ., অফিস কপি।।



(Signature)

১৭-০৩-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০১০.২১.১৪৭

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রজ্ঞাপন।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(Signature)

২৫-০৩-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪

ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।

- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
- ৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
- ১১। ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ১৩। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৮। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
- ২০। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

