DBC-1337-BD

প্রাপ্তি-02-02-26

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
https://pliec.bdpost.gov.bd

চার্জ রিপোর্ট

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং- ১৪.০০.০০০০.০০৬.০৮.০১০.২২-১৪৪, তারিখ: ১০ নভেম্বর,২০২৫খ্রিঃ/২৫কার্তিক,১৪৩২ বঙ্গাব্দ ও ডাক অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭. ১৮.০৬১৪.৯৫.৫৩৬ তারিখ ১২ নভেম্বর,২০২৫খ্রিঃ / ২৭ কার্তিক,১৪৩২ বঙ্গাব্দ মোতাবেক ৩০ দিন বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়। চিকিৎসার নিমিত্তে ১১/০১/২০২৬খ্রিঃ হতে ২৮/০১/২০২৬খ্রিঃ পর্যন্ত, মোট =১৮দিন, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ভোগ শেষে আমি অলকা রাণী রায়, অদ্য ২৯ জানুয়ারি ২০২৬খ্রিঃ / ১৫ মাঘ,১৪৩২বঙ্গাব্দ তারিখ অপরাহ্নে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা পদের দায়িত্ব গ্রহণ করলাম।

২৯/০১/২৬

(অলকা রাণী রায়)
বিমোচক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১. মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক সার্ভিস / সঃ ও পঃ / পরিকল্পনা / হিঃ ও সঃ / ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা -১২০৭।
০৩. মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০। (মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫.পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/ কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা / পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/ উত্তরাঞ্চল,রাজশাহী / দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
০৬. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী ।
০৭. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা,পূর্বাঞ্চল,ঢাকা / পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর ।
০৮. আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
০৯. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১০. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা / চট্টগ্রাম / রাজশাহী / খুলনা জিপিও।
১১. প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।
১৩. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, ঢাকা / ময়মনসিংহ / কুমিল্লা / চট্টগ্রাম / সিলেট।
১৪. সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ডাক ভবন, ঢাকা।
১৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি, স্টাফ-১, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. অফিস কপি/ অতিরিক্ত কপি।