গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.১৬.০০০৩.১৭.৯৪

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: 'সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)' এ পদ ও পদায়নসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২.৩২, তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০২৬।

উপযুক্ত বিষয়ে সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগসহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সহকারী সচিব থেকে শুরু করে সচিব/সিনিয়র সচিব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তার চাকরি সংক্রান্ত তথ্য, কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও পদায়ন সংক্রান্ত তথ্য GEMS- এ হালনাগাদ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

(১) GEMS_জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র

০৫-০২-২০২৬
মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২ ৯৫১৪৪৪৯
ফ্যাক্স : ০২ ৯৫১৫৫৯৯
ইমেইল : admin1@ptd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৫। যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
৭। উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৯। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং

১৩। সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

চলমান পাতা - ১/২

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.১৬.০০০৩.১৭.৯৪/১ (১)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

০৫-০২-২০২৬
মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

www.bdpost.gov.bd

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০০০৩.২৬.৮০

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ পদ ও পদায়নসহ তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (বিবেচ্য সংযুক্তি: GEMS_জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র,):

১৬-০২-২০২৬
সুদ্বীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪
ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা (সকল)।
৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক।
৪। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর , পোস্টাল একাডেমী।
৫। সকল পরিচালক।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
৯। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১০। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
১১। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১৩। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
১৪। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
১৫। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬। সকল শাখা কর্মকর্তা।
১৭। শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর এবং
১৮। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৩২

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২
২৯ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয়: 'সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)'-এ পদ ও পদায়নসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৪২৮, তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ২১ ধারা অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সহকারী সচিব থেকে শুরু করে সচিব/সিনিয়র সচিব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তার চাকরি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও পদায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে এ সকল তথ্য ব্যবহৃত হয়ে থাকে। GEMS-এ নিবন্ধিত কর্মকর্তাদের পার্সোনাল ডাটা শিট (PDS) হালনাগাদের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু এতদসত্ত্বেও GEMS-এ নিবন্ধিত কর্মকর্তাদের অনেকের বর্তমান পদ, পদায়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য বিশেষত, কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাংকনের তথ্যসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ করা হয় না, বিধায় নানা ধরনের জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাঙ্কনের সঙ্গে সঙ্গে তাদের যোগদানের তথ্য এবং আওতাধীন অন্যান্য কর্মকর্তাদের বর্তমান পদ, পদায়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল প্রাসঙ্গিক তথ্য GEMS-এ হালনাগাদ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯/১/২৬

মো: রায়হান আখতার
যুগ্মসচিব (পিএসিসি)
ও কর্মসূচি পরিচালক
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন ০২-৫৫১০০৫১২
ই-মেইল: gems@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
....
....

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৩২

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২
২৯ জানুয়ারি ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৯/১/২৬

মো: রায়হান আখতার
যুগ্মসচিব (পিএসিসি)
ও কর্মসূচি পরিচালক
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।