



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৬.৬

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (ডাক) ক্যাডারভুক্ত ডাক অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ১(এক) জন কর্মকর্তা-কে জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫ অনুযায়ী ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-টাকা বেতনক্রমভুক্ত 'অতিরিক্ত মহাপরিচালক/সমমান (গ্রেড-৩)' পদে অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চলতি দায়িত্ব প্রদানের জন্য সুপারিশকৃত পদ	সুপারিশকৃত গ্রেড
১.	জনাব মোঃ আবু তালেব (০২০০০১) পরিচালক (কমী ও সংস্থাপন) (গ্রেড-৪), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	পোস্টমাস্টার জেনারেল উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি রাজশাহী এবং জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক/সমমান (৩য় গ্রেড)

২। শর্তাবলী:

- চলতি দায়িত্ব পদোন্নতি হিসেবে দাবি করা যাইবে না;
- চলতি দায়িত্ব পালনের কারণে চলতি দায়িত্বের পদে বা অন্য কোনো পদে পদায়ন, বদলি বা পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে কোনোরূপ অগ্রগণ্যতা বা অধিকার অর্জন করিবেন না;
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক, সময় সময় জারীকৃত আদেশে উল্লিখিত হারে ও শর্তে কার্যভারভাতা প্রাপ্য হইবেন;
- চলতি দায়িত্ব কার্যভারভাতা ০৬ (ছয়) মাস প্রাপ্য হইবেন, তবে চলতি দায়িত্ব দায়িত্বের মেয়াদ ০৬ (ছয়) মাসের অধিক হইলে ০৬ (ছয়) মাস অতিক্রমের পূর্বে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করিতে হইবে;
- চলতি দায়িত্বের মেয়াদ ০৩ (তিন) সপ্তাহের কম সময়ের জন্য দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে কার্যভারভাতা প্রাপ্য হইবেন না;
- চলতি দায়িত্ব পালনকালে উচ্চতর পদের পদবি ব্যবহার করিবেন এবং তাহার সহিত "চলতি দায়িত্ব" শব্দদ্বয় যোগ করিবেন;
- সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ হতে এ আদেশ কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৬-০১-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৬.৬/১ (১০)

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
- ৫। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৬। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৭। পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা,
।
- ৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জ
ন্য)।



২৬-০১-২০২৬
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০০১.২১.৫০

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলতি দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

২৯-০১-২০২৬

সুদীপ চাকমা

শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)

ফোন : ৫৮১৬০৭১৫

ইমেইল : mithun.chandra@bdpost.gov.b

d

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা (সকল)।
- ৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক।
- ৪। অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সকল পরিচালক।
- ৬। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৭। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৮। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
- ১০। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক) এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ১৩। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। সকল শাখা কর্মকর্তা।
- ১৭। শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), জনসংযোগ ও কল্যাণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর এবং
- ১৮। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

