



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd



নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০১.১৭.১১

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ (০১৫০১২), পোস্টমাস্টার জেনারেল (গ্রেড-৩), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা -কে সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৩(১)(ক) অনুযায়ী আগামী ১৯/০২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান করা হলো।

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের ০৯/১২/২০২৫ তারিখের প্রতিবেদন নং-সিএএফও/ডাটবি/জিএ/১০৯ মূলে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন অনুসরণে তাঁর অনুকূলে ১৯/০২/২০২৬ হতে ১৮/০২/২০২৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে ১২(বারো) মাস অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

০৩। তিনি বিধি অনুযায়ী ১৮(আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুন্টসহ অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৫-০২-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১০৭১

ইমেইল : ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০১.১৭.১১/১ (৯)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ২। যুগ্ম-সচিব, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ৪। পোস্টমাস্টার জেনারেল (গ্রেড-৩), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
- ৫। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

- ৬। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং
- ৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



(Handwritten signature)

০৫-০২-২০২৬
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৬০৪.৯৫.৭২

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ(০১৫০১২), পোস্টমাস্টার জেনারেল(গ্রেড-৩), কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন।

পত্রের অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(Handwritten signature)

১৪-০২-২০২৬
সুদ্বীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৫৮১৬০৭১৪
ইমেইল : staff1@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা / কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ২। জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা ঢাকা/রংপুর।
- ৪। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী।
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, ডাক অধিদপ্তরের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর।
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।

- ১১। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী জিপিও।
- ১২। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ১৩। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বি ভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১৫। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৬। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৯। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২০। জনাব মামুনুর রশীদ মুন্না, পিএস টু ডিজি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ২১। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

