

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
www.bdpost.gov.bd

স্মারক-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৮.০২৯.২১.২৭৯২

তারিখঃ ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঃ
০৬ জুন ২০২১ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

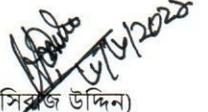
[দৃঃ আঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।]

বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২০২২ প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়কে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২০২২ প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ডাক অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২০২২ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে


(মোঃ সিরাজ উদ্দিন)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫৬৩৪৬০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর সংস্থার/নাম: ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

www.bdpost.gov.bd

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ ২৫.১২.২১	-	২ ২৫.০৬.২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১০.০৬.২১ ১৭.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২০	১৭.০৪.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৬.০১.২০ ১৭.০৪.২২	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৭.২১ ২০.১০.২১ ২৫.০১.২২ ২০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.২১	২০.১০.২১	২৫.০১.২২	২০.০৪.২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও পরিচালক (পরিকল্পনা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩.০৯.২১	-	-	২০.০৪.২২			

২ প্রকল্পের ২.PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	০	২		
						অর্জন						
২বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		২০২১- ২০২২ অর্থবছ রে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।
						অর্জন						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সার্কেল পর্যায়ে মত বিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.২ সার্কেলের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
						অর্জন						
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সার্কেল, বিভাগীয় ও জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০	৫০০০	-		
						অর্জন						
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জন প্রশাসন পদক জয়ী গুণীজনের উপস্থাপনায় নাগরিক দায়িত্ববোধ, কর্ম নিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উজ্জীবিত করণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
৩.৫ ডাক অধিদপ্তরের বিভিন্ন	মত বিনিময়	৪	সভার	নৈতিকতা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
						অর্জন						

প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সিলেবাসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দূর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন ও পত্র প্রেরণ	সংখ্যা	কমিটি	অর্জন								

সংযুক্তি-০১: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের বিবরণী।

সংযুক্তি-০২: ২.২ PSC এবং PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত বিবরণী।


 (মো: সিরাজ উদ্দিন)
 মহাপরিচালক
 ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ফোন: ০২-৯৫৬৩৪৬০

সংযুক্তি:০১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন ইত্যাদি) সংক্রান্ত বিবরণী।

ক্র: নং	নির্বাচিত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন সময় সীমা	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা গ্রহীতাদের হ্যান্ড স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করা।	৩০.০৭.২০২১	অফিস আদেশ ও ছবি।
		নো মাস্ক নো সার্ভিস নিশ্চিত কল্পে ফ্রি মাস্ক সরবরাহ করা।	৩০.০৭.২০২১	ব্যবহারের নির্দেশিকা।
		কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা গ্রহীতাদের সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বসা ও চলাফেরা নিশ্চিত করা।	৩০.০৭.২০২১	অফিস আদেশ
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	নিয়মিতভাবে অফিস কক্ষ, ওয়াশরুম, ও করিডোর পরিষ্কারকরণ।	৩০.১২.২০২১	অফিস আদেশ ও ছবি।
		অফিস কক্ষের আসবাবপত্র ও নথিপত্র সুশৃঙ্খলভাবে বিন্যাসকরণ।	৩০.০৩.২০২২	অফিস আদেশ ও ছবি।
		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত লিফলেট ও স্টিকার সংশ্লিষ্ট জায়গায় লাগানো।	৩০.০৩.২০২২	লিফলেট ও স্টিকার
৩	মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন	মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন ও মেইনটেন্যান্স পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।	৩০.০৫.২০২২	অফিস আদেশ ও ছবি।

সংযুক্তি: ০২

২.২ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগাধীন ডাক অধিদপ্তরের প্রকল্পের তথ্য বিবরণী

২০২১-২০২২ অর্থ বছরঃ

ক্রঃ নং	চলমান প্রকল্পের তালিকা/নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	PSC সভা আয়োজনের সংখ্যা	PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা	মন্তব্য
১	“মেইল প্রসেসিং এন্ড লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২১খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
২	“ডাক অধিদপ্তরের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত)”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
৩	“বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)”	জানুয়ারি/২০১৭খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
৪	“বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটেড মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প”	জুলাই/২০২১খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগাধীন ডাক অধিদপ্তরের সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণী

২০২১-২০২২ অর্থ বছরঃ

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা/নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	সম্পদের বিবরণী	মন্তব্য
১	“মেইল প্রসেসিং এন্ড লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২১খ্রিঃ	৩৬৫৪৯.১০ লক্ষ টাকা	
২	“ডাক অধিদপ্তরের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত)”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪৭৯৮৬.০০ লক্ষ টাকা	
৩	“বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)”	জানুয়ারি/২০১৭খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	২২৫০৬.০০ লক্ষ টাকা	
৪	“বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটেড মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প”	জুলাই/২০২১খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২২খ্রিঃ	৪৯৮.০০ লক্ষ টাকা	