

৪র্থ ত্রৈমাসিক
সংযোজনী ৪:

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/সাত পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			সোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন				১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাতবায়ন	বাতবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪ (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন				১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেছো মালামাল বিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	পোস্টাল কমপ্রেশন প্রকল্প পরিষ্কারসহ অফিস ভবন পরিষ্কার করে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা হয়।
						অর্জন		২৯.১১.২		২৯.০৫.			
						অর্জন							
১.৬ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.১০.২১ ০৯.০১.২২ ১০.০৪.২২ ১২.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	০৯.০১.২২	১০.০৪.২২	১২.০৬.২২			কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে ওয়েবসাইটে আবসোড করা হয়।
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	২২.১১.২১ ২৩.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা		২২.১১.২১		২৩.০৫.২২			ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	৩০.০৬.২২								কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৯.২ ১	--	--	২৪.০৫. ২২			২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় প্রক্রিয়া পিপিআর ২০০৮-এর বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে।
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১৬.১২.২ ১	২৬.০৩. ২২	--			রেজিস্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০		১	মিনাফপুর ইউনিটে মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩.২ ইউনিট প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনামূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগীয় অফিস, এ-গ্রোড প্রধান ডাকঘর পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারনা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	১,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০০	-	৫০০			ইউনিটে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে।
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গুণীজনের উপস্থাপনায় নাগরিক দায়িত্ববোধ, কর্মনিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উজ্জ্বীত করণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
৩.৫ সার্কেলের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সিলেবাসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্ত করনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন ও পত্র প্রেরণ	৪	সংখ্যা	টিম পিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১	-	১	-	১	১	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বার্ষিক প্রতিবেদন

২

সংযোজনী ৪:

উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%		৮০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিমিত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪ (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২৯.১১.২১		১ ২৯.০৫.২	২	১০০%	
১.৬ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও য য ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.১০.২১ ০৯.০১.২ ১০.০৪.২২ ১২.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১০.২১ ২	০৯.০১.২২	১০.০৪.২২	১২.০৬.২২	২		কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
১.৭ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	২২.১১.২১ ২৩.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২২.১১.২১		২৩.০৫.২২			ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদর পুরস্কার	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	৩০.০৬.২২								কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে পুরস্কার প্রদান করা হয়।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২১	--	--	২৪.০৫.২২	২	১০০%	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম প্রক্রিয়া পিপিআর ২০০৮-এর বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে।
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৬.১২.২১	২৬.০৩.২২	--			
৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পীচট কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০		১০০%	১০০% এর উপরে
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.২ ইউনিট প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনামূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিচারিক অফিস, এ-গ্রেড প্রধান ডাকঘর পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	১,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	৫০০		৫০%	ইউনিটে বিতরণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান কর্মীদের উপস্থাপনায় নাগরিক দায়িত্ববোধ, কর্মনিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উজ্জ্বীত করণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-		১০০%	
						অর্জন		১			১		
৩.৫ সার্কেলের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সিমেবাসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্ত করনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন ও পরে প্রেরণ	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বাল কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		১০০%	
						অর্জন				১	১		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

FR

সংযোজনী ৪:

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

ক্রমিক/মাঠ পর্যায়ের নাম	বর্ধমান/সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাক্ষর													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠা মিন্ড জংশন (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোনাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	৪ (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (খোদাইবিধি অনুসরণ/টিওএইড/অকেজো মালামাল বিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	টিম লিডার শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	২	১০০%	
১.৬ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপসোডকৃত	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপসোডকৃত	৩	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট	১০.১০.২১ ০৯.০১.২২ ১০.০৪.২২ ১২.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.১০.২১	০৯.০১.২২	১০.০৪.২২	১২.০৬.২২			কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে ওয়েবসাইটে আবলোড করা হয়।
১.৭ উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	২২.১১.২১ ২৩.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২২.১১.২১		২৩.০৫.২২			ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের ডাপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	২	তারিখ	টিম লিডার APA কমিটি	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর হতে পুরস্কার প্রদান করা হয়।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													

৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			সোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২১	--	--	২৪.০৫.২২		১০০%	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম প্রক্রিয়া পিপিআর ২০০৮-এর বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে।	
						অর্জন		১		১	২			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৬.১২.২১	২৬.০৩.২২	--				
						অর্জন								
৩. পুরানো সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবহার করা অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রশাসিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ ওজ্জ্বালার প্রতিষ্ঠানের ইউটিউন চ্যানেলে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০		১০০%	১০০% এর উপরে	
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
৩.২ ইউনিট প্রশিক্ষণার্থীদের সমন্বিত দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনামূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
						অর্জন								
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিজ্ঞানীয় অফিস, এ-মেড প্রধান ডাকঘর পর্যায় ব্যাপক প্রচারণা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	১,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	৫০০		৫০%	ইউনিটে বিতরণ করা হয়েছে।	
						অর্জন								
৩.৪ ওজ্জ্বালার প্রতিষ্ঠায় কনসাল্টেন্টের উপস্থাপনায় ন্যূনতম দায়িত্ববোধ, কর্মনিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উচ্ছ্বসিত করণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-		১০০%		
						অর্জন		১			১			
৩.৫ সার্কেলের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সিলেবাসে ওজ্জ্বালার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্ত করনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন ও পর প্রেরণ	৪	সংখ্যা	টিম লিডার ওজ্জ্বালার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		১০০%		
						অর্জন					১			১
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৪র্থ. এনামিক

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			ঐর্ষ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৬৫.৫২%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	৪	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৪	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২		



বার্ষিক

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৪৫.৭৪%	চলতি মানের নিচে
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১৫	অসাধারণের উপরে
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৯	অসাধারণের উপরে
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	চলতি মানের নিচে
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	চলতি মানের নিচে
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২		২০২১-২২ অর্ধ বছরে সম্ভব হয়নি।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৪৫.৭৪%	চলতি মানের নিচে
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১৫	অসাধারণের উপরে
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	৯	অসাধারণের উপরে
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	চলতি মানের নিচে
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	চলতি মানের নিচে
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২		২০২১-২২ অর্ধ বছরে সম্ভব হয়নি।

