

NIS System Generated

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ **ডাক অধিদপ্তর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায়	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০
						অর্জন	৩০ প্রমানক/মন্তব্য (১)

NIS System Generated

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অংশগ্রহণকারী কর্মচারী			ফোকাল পয়েন্ট			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০২৩ ০৯-১১-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১৯-১০-২০২৩ ২৫-০১-২০২৪ ২৬-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯-১০-২০২৩ ১৯-১০-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)

NIS System Generated

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭						
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২ তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা)	২৭-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২ %	অমপ (পরি) এবং অমপ (হিঃ ও সঃ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৪০% প্রমানক/মন্তব্য (১)
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩ %	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৪৬.৬ প্রমানক/মন্তব্য (১)
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩ সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ প্রমানক/মন্তব্য (১)
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২ তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫ তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	

NIS System Generated

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮						
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. অফিস আদেশ	৩ তারিখ	মহাপরিচালক	১৫-০৯-২০২৩ ১৬-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩.২. ডাক অধিদপ্তরে ডে-কেয়ার সেন্টার চালুকরণ	৩.২.১. অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	৫ তারিখ	অমপ (হিঃ ও সঃ) এবং জঃ ও কঃ শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩.৩. সমগ্র ডাক বিভাগের সার্ভিস প্রমোশন ও পাবলিসিটির জন্য দাপ্তরিক ফেসবুক পেজ চালুকরণ	৩.৩.১. অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	৫ তারিখ	পরিচালক (মেইলস)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০২৩ ০২-১১-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)
৩.৪. পোস্ট অফিস সংক্রান্ত তথ্য সহজে প্রাপ্তির জন্য ডাক যোগাযোগ মোবাইল অ্যাপস তৈরিকরণ	৩.৪.১. অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন	৫ তারিখ	অমপ (সঃ ও পঃ)	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	