



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক তর্কন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডাক মেইলের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি করা হয়েছে ১৭ টি। এছাড়াও, সারা দেশে মোট ৩৫৫১ টি ডাকঘরে এ পর্যন্ত জিইপি সেবা চালু করা হয়েছে। ডাক অবিদ্যুতের ১৬১ টি পুরাতন ডাকঘর নির্মান/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। ইলেক্ট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিস (ইএমটিএস) সেবার কর্পোরেট গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। সারা দেশে ১৪ টি মেইল প্রসেসিং ও লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে ও সেগুলোর আওতা সংগৃহীত যন্ত্রপাতিসমূহ ও এমপিসিসমূহ সচল রয়েছে। আভ্যন্তরীণ ডাক পণ্যের ট্র্যাক অ্যান্ড ট্রেস সেবা চালু করার উদ্দেশ্যে তমোক্তিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ৮৮৮৩ ডাকঘর এ সেবার আওতায় এসেছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডাক বিভাগে কর্মরত বিপুল জনশক্তিকে ডিজিটাল প্রযুক্তির উপযোগী করে জনশক্তিতে রূপান্তর। প্রযুক্তি নিয়ত পরিবর্তনশীল বিধায় নতুন প্রযুক্তি দ্রুত গ্রহণ ও ডাক সেবার যথাসময়ে এর প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ। ডাক সেবাসমূহ প্রান্তিক মানুষের কাছে পরিচিত করণের জন্য সার্বক্ষণিক বিপণন কৌশল গ্রহণ এবং নিবিড় তদারকির মাধ্যমে গুনগত ও পরিমাণগত ডাক সেবার মান উন্নয়ন। বিশ্বমানের সহজবোধ্য এডেস সিস্টেম এবং পোস্ট কোড এর প্রবর্তন করা। উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ই-কমার্স হাব নির্মাণ। ডাক সেবার ক্ষেত্রে রোবটিক্স, আর্টিফিশিয়াল ইন্টেলিজেন্স (এআই) প্রযুক্তির প্রবর্তন। আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অথচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গ্রামাঞ্চলে ই-কমার্স এবং ডিজিটাল ডাক সেবা ব্যাপকভাবে প্রবর্তন। ২০২৬ সালের মধ্যে প্রযুক্তি নির্ভর মেইল প্রসেসিং ও ই-কমার্স হাব নির্মাণ। পুরাতন ডাকঘর সমূহের সংস্কার এবং ডাক বিভাগের সম্পূর্ণরূপে ডিজিটালাইজেশন। স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অফ পোস্ট অফিসের মাধ্যমে সমগ্র দেশব্যাপী আইসিটি ভিত্তিক সেবা প্রদান। সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য বিভিন্ন ধরনের বীমা ও সঞ্চয় স্কিম প্রবর্তন। ডাক যোগাযোগ ও ই-কমার্স সেবা আরও গতিশীল করতে মেইল পরিবহনের জন্য মেইল গাড়ি ও ফ্লোজেন ভ্যান আহরণ এবং সমগ্র দেশব্যাপী কোল্ড চেইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন। ডাকঘর প্রান্তে আন্তর্জাতিক ডাকের পাশাপাশি আভ্যন্তরীণ ডাকের ট্র্যাক ও ট্রেস এবং জিএমএস ব্যবস্থার সর্বাঙ্গিক বাস্তবায়ন। সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ৮০ টি।
- ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী পোস্ট অফিসের সংখ্যা ২০৫ টি তে বৃদ্ধিকরণ।
- অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি ৪০% এ উন্নীতকরণ।
- গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণের লক্ষ্যমাত্রা ৪৭৩৩ টি।
- “স্পীড পোস্ট” সেবা দানকারী ডাকঘরের সংখ্যা ১০০টিতে বৃদ্ধি।
- স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অফ পোস্ট অফিস ২০০ টি ডাকঘরে চালুকরণ।
- ২৫০ কোটি টাকার ডাক জীবন বীমার নতুন পলিসি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### লক্ষ্যসংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সংশ্রী, সফলতম এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ লক্ষ্যসংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন
২. আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ
৩. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিকাশ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডাক সেবা প্রদান
২. ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান
৩. ডাকঘরের মাধ্যমে ডাক জীবন বিমা সেবা প্রদান
৪. বিভিন্ন দেশ, ডাক প্রশাসন, আন্তর্জাতিক সংস্থা/সংগঠনের সাথে ডাক সংক্রান্ত বিষয়ে লিয়াজেঁ, চুক্তি সম্পাদন ও প্রটোকল রক্ষা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্থবছরের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উল্লেখসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয়	টাকা(কোটি)	২০১.৫৮	৬১.৬৭	২৩০	২৪০	২৫০	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট শাখা
আদান-প্রদানকৃত ডাক দ্রব্যের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	আদান প্রদানকৃত ডাকদ্রব্যের সংখ্যা	সংখ্যা(লক্ষ)	৭১১.৪৮	৬৩.৬৭	৭৫০	৭৬০	৭৭০	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট শাখা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১০১২-১৩	প্রকৃত অর্জন ১০১৩-১৪	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারিত হ্রাস/বৃদ্ধি					প্রক্ষেপণ ১০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ১০১৫-১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	[১.১.১] ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৪০	৫৪	৮০	৭৫	৭০			১২০	১৭০
			[১.১.২] অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	গড়	%	৫			৪০	৩০	২৫			৫০	৬০
			[১.১.৩] স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অফ পোস্ট অফিস চালুকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২৫০	৩০০
			[১.১.৪] গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৩৭৩	৩৫৩৩	৪৭৩৩	৪৫৩৩	৪৪৩৩	৪৩৩৩	৪২৩৩	৫৯৮৩	৭২৮৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারিত হার					প্রকল্পের হার ২০২২-২৩	প্রকল্পের হার ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.৫] "স্পিড পোস্ট" সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫		৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
			[১.১.৬] ডাক সেবার আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সেবা প্রদানকারী ডাকঘর পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪					
			[১.১.৭] ডাক সেবার আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
[২] আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৭২	১৩০	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	২৩০	২৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২০	১৮	১৫				
			[২.১.৩] পাসপোর্ট এর প্যাকেটসমূহ ডোমেস্টিক মেইল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং এর আওতায় আনা	গড়	%	৫		৩৫	১০০						
			[২.১.৪] ডিএমএসের মাধ্যমে ইস্যুকৃত ই-কমার্স পণ্যের পরিমাণ বৃদ্ধি	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০		৯০	১০০	
		[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	[২.২.১] গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪						
		[২.৩] আইসিটিভিত্তিক ডাকসেবা সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিদর্শন ও পরিদর্শন রিপোর্টের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বিভিন্ন ডাকঘর ও প্রশাসনিক কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫						
			[২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারিত হ্রাস-বৃদ্ধি					পর্যবেক্ষণ ২০২৩-২০২৬	পর্যবেক্ষণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিকাশ	২০	[৩.১] শূন্যপদে নিয়োগ	[৩.১.১] ৭৮ টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫					
			[৩.১.২] ৭৮ টি শূন্য পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫						
		[৩.২] মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.৩] ৭৮ টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগের আদেশ জারি	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৫						
			[৩.২.১] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	৫			৬	৭	
			[৩.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২				৫	৩	
		[৩.২.৩] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				৫	৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.৪] ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা(ঘন্টা)	১			৬০	৫০	৪০			৬০	৭০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	[৩.৩.১] জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১৩	১০			২০	২৫
		[৩.৪] ডাক জীবন বীমার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৪.১] ডাক জীবন বীমার সদর দপ্তর নির্মাণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৬.২৫						
			[৩.৪.২] ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা পলিসির পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫		১১৭.৯	২৫০	২৪৫	২৪০			২৫৫	২৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অকার্য/নির্ধারিত হ্রাস					পর্যবেক্ষণ ২০২৩-২০২৬	পর্যবেক্ষণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষর

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

২৫/০৬/২০২৪ খ্রি:

তারিখ

স্বাক্ষর

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক,  
টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

২৫-০৬, ২০২৪,

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইএমএস	এক্সপ্রেস মেইল সার্ভিস
৩	ই-কমার্স	ইলেকট্রনিক কমার্স
৪	এমসিসি	মেইল প্রসেসিং সেন্টার
৫	জিইপি	গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট
৬	জিএমএস	গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম
৭	জিপিও	জেনারেল পোস্ট অফিস
৮	ডিএমএস	ডমেন্টিক মেইল মনিটরিং সফটওয়্যার
৯	শিফট পোস্ট	দেশের অভ্যন্তরে দ্রুতগতির ডাকসেবা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন বাবদ্যালনা ও লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডাক সেবার পরিমি সম্প্রসারণ	[১.১.১] ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	১। আইপিএস শাখা, ডাক অধিদপ্তর ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট। অফিস আদেশ ও প্রত্যয়নপত্র।
	[১.১.২] অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	১। ডিএমএস সফটওয়্যার টিম, ডাক অধিদপ্তর; ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত সেল থেকে প্রত্যয়ন প্রাপ্তি এবং সিস্টেম জেনারেটেড সামারি শিট।
	[১.১.৩] স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অফ পোস্ট অফিস চালুকরণ	১। মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর;	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রত্যয়ন প্রাপ্তি। নিয়োগপত্রের কপি
	[১.১.৪] গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	১। মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর; ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
[১.১] ডাক সেবার পরিমি সম্প্রসারণ	[১.১.৫] "স্পিড পোস্ট" সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১। মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর; ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
	[১.১.৬] ডাক সেবার আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা প্রদানকারী ডাকঘর পরিদর্শন	১। পরিদর্শন শাখা, ডাক অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট
	[১.১.৭] ডাক সেবার আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১। পরিদর্শন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা, ডাক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	১। মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর; ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	[২.১.২] ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	১। প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৩] পাসপোর্ট এর প্যাকেটসমূহ ডোমেস্টিক মেইল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং এর আওতায় আনা	১। মেইলস শাখা, ডাক অধিদপ্তর; ২। মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও ৩। দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
	[২.১.৪] ডিএমএসের মাধ্যমে ইস্যুকৃত ই-কমার্স পণ্যের পরিমাণ বৃদ্ধি	১। ই-কমার্স সেল, ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত সেল থেকে প্রত্যয়ন প্রাপ্তি এবং সিস্টেম জেনারেটেড সামারি শিট।
[২.২] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	[২.২.১] গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরণ	১। সকল পোস্টাল সার্কেল ২। প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] আইসিটিভিত্তিক ডাকসেবা সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিদর্শন ও পরিদর্শন রিপোর্টের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বিভিন্ন ডাকঘর ও প্রশাসনিক কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শন শাখা, ডাক অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট
	[২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১। পরিদর্শন শাখা/ আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

কার্যক্রম	কর্তব্যস্থানের বৃত্তকনম্ব	বাহ্যবাহনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সমাপক
[৩.১] শূন্যপদে নিয়োগ	[৩.১.১] ৭৮ টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) এর দপ্তর	সদস্য সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
	[৩.১.২] ৭৮ টি শূন্য পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) এর দপ্তর	সদস্য সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] শূন্যপদে নিয়োগ	[৩.১.৩] ৭৮ টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগের আদেশ জারি	পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন) এর দপ্তর	সদস্য সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.২.১] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন	১। প্রশিক্ষণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
	[৩.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	১। প্রশিক্ষণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
	[৩.২.৩] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য সেমিনার আয়োজন	১। প্রশিক্ষণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
[৩.২] মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.২.৪] ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১। প্রশিক্ষণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও অফিস আদেশ
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	[৩.৩.১] জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করণ	১। প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর ২। সকল পোস্টাল সার্কেল	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র ও ফাংশনাল ওয়েবসাইটের লিংক
[৩.৪] ডাক জীবন বীমার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৪.১] ডাক জীবন বীমার সদর দপ্তর নির্মাণ সম্পন্ন	১। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যয়নপত্র, পি আইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.৪.২] ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা পলিসির পরিমাণ	১। পরিচালক(পিএল আই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর ২। সকল ডাক জীবন বীমা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। সামারি শীট ও প্রত্যয়নপত্র

সংগঠিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডাক জীবন বীমার সক্ষমতা বৃদ্ধি	ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা পলিসির পরিমাণ	ডাক জীবন বীমা, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক জীবন বীমার সক্ষমতা বৃদ্ধি	ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা পলিসির পরিমাণ	ডাক জীবন বীমা, রংপুর	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করণ	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরণ	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	“স্পিড পোস্ট” সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করণ	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ	গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরণ	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	“স্পিড পোস্ট” সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করণ	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মূলক	যে সকল অফিসের মাঝে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের মাঝে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	"স্পিড পোস্ট" সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরন	কেন্দ্রীয় সার্কেল	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করন	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরন	গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরন	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	"স্পিড পোস্ট" সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরন	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
প্রাতিষ্ঠানিক প্রচার বৃদ্ধি	জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় বিভাগীয় অফিসের ওয়েবপেইজ ৮ টি সেবাবন্ধ ও ড্যাশবোর্ডসহ সক্রিয়করন	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরন	গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জিপিওসমূহে কিউ সিস্টেম চালুকরন	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ই-কমার্স সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ	ডি-নথি চালুকৃত অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	ইএমএস বুকিং ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধি	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	অভ্যন্তরীণ ডাক দ্রব্যাদি ডিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ইস্যুর শতকরা হার বৃদ্ধি	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	গ্যারান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জিইপি) সেবা গ্রামীণ ডাকঘর পর্যন্ত সম্প্রসারণ	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ	"স্পিড পোস্ট" সেবা প্রদানকারী ডাকঘরের সংখ্যা বৃদ্ধিকরন	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	১। মাসিক সমন্বয় সভা এবং ২। পরিদর্শন;

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ