



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



ডাক অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য	
								সাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		০৮/০১/২০২৩ তারিখে কমিটি গঠিত হয়েছে।		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	সভা ০৯/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নায়ী রয়েছে	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১				
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
সক্ষমতা	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১				১	২৮/০২/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১						

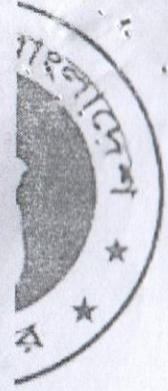

০৬/০৪/২৩

অলকা রানী রায়

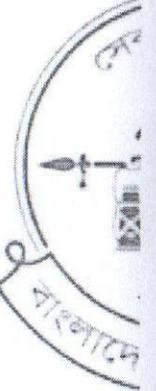
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

এন ও সি	2023-04-02 11:19:53	published				
বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/ বিদেশ ভ্রমণ	2023-04-02 09:58:47	published				
দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	2023-03-30 14:32:08	published				
বৈদেশিক ডাক সেবা	2023-03-29 14:03:24	published				
আন্তর্জাতিক অনুসন্ধান কেন্দ্র	2023-03-29 13:59:57	published				
ইলেকট্রনিক মানি ট্রান্সফার সার্ভিস (ইএমটিএস)	2023-03-29 13:58:58	published				
ইএমএস	2023-03-29 13:57:39	published				
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	2023-03-29 10:09:58	published				
সংশ্লিষ্ট তথ্য	2023-03-28 14:19:33	published				
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	2023-03-28 14:17:52	published				
সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ পরিবীক্ষণ কমিটি:	2023-03-28 14:16:54	published				
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম	2023-03-28 14:15:10	published				
নৈতিকতা কমিটি	2023-03-28 14:14:03	published				
ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	2023-03-28 13:55:42	published				
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা	2023-03-28 12:13:38	published				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন বিষয়ে ইন-হাউট প্রশিক্ষণ

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষক:

জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখ: ২৮.০২.২০২৩ খ্রি:

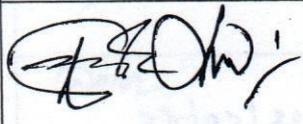
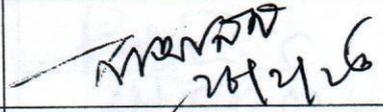
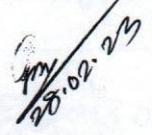
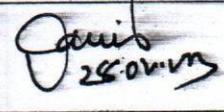
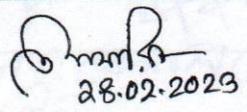
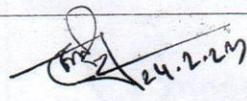
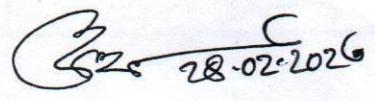
হাজিরা তালিকা

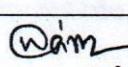
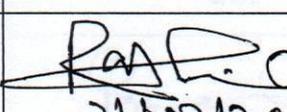
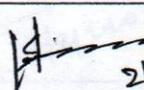
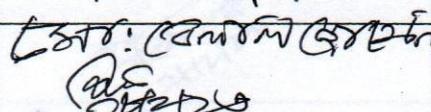
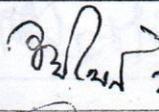
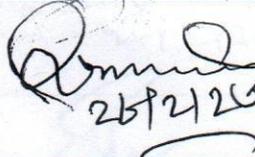
‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন’ এবং ‘তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ

তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ (সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ১৬:০০ ঘটিকা পর্যন্ত)

স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব আল মাহবুব	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।	 ২৮/২/২৩
২.	জনাব মৌসুমী রহমান	রিজিওনাল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।	 ২৮/০২/২৩
৩.	জনাব ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, চট্টগ্রাম জিপিও, চট্টগ্রাম।	 ২৮/২/২৩
৪.	জনাব ড. মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।	 ২৮/২/২৩
৫.	জনাব আব্দুল মালেক	ডিপিএমজি, আরএমএস-ডি বিভাগ, ঢাকা।	 ২৮/২/২৩
৬.	জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন	ডিপিএমজি, আরএমএস-ই বিভাগ, খুলনা।	 ২৮/২/২৩
৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার আজীজা	ডিপিএমজি (সঞ্চয়) পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/২/২৩
৮.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লাহ	ডিপিএমজি, সিলেট বিভাগ, সিলেট।	 ২৮/০২/২০২৩

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৯.	জনাব উৎপল কুমার দত্ত	প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
১০	জনাব মৌসুমী আকতার	অধ্যক্ষ, পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, জিরানী, গাজীপুর।	
১১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	সহকারী প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
১২	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।	
১৩	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম	প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।	
১৪	জনাব গোপাল নাথ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম।	
১৫	জনাব মোঃ রাকিব বিশ্বাস	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া।	
১৬	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ঢাকা।	
১৭	জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি	সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব মোঃ রাসেল	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা।	
১৯	জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস	শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
২০	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২১	জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ	উপ-প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটিক মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ২১.০২.২০২৩
২২	জনাব মোঃ আহাদ মিয়া	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস, ঢাকা।	 ২৫.০২.২০
২৩	জনাব নাইম ইবনে রহমান	শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যান), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ২৫/০২/২০২৬
২৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), বরিশাল প্রধান ডাকঘর, বরিশাল।	 ২৫/০২/২০২৬
২৫	জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন	শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলী), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ২৪.০২.২৩.
২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), নারায়নগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়নগঞ্জ।	
২৭	জনাব কামাল মোস্তফা শরীফ	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), পাবনা প্রধান ডাকঘর, পাবনা।	 ২৫/২/২৬
২৮	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), কুমিল্লা প্রধান ডাকঘর, কুমিল্লা।	 ২৫/২/২৬
২৯	জনাব মোঃ সামস গোলাম হোসেন	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর, কুষ্টিয়া।	 ২৫/২/২৬
৩০	জনাব মোঃ শাহজাহান	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), নোয়াখালী প্রধান ডাকঘর, নোয়াখালী।	 ২৫/২/২৬



(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে)

২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখ: ২৫.০২.২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন' এবং 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ১৬:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) কনফারেন্স রুম, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং এস, এম, তারিক, উপসচিব (কোম্পানি-১), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক এবং জনাব হসেন সৈয়দ গওহর, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী (সংযুক্ত: ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা ও অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রশিক্ষণ শাখা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা) কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে কোর্স পরিচালনা করবেন। স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা পরিপালন পূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব আল মাহবুব	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
২.	জনাব মৌসুমী রহমান	রিজিওনাল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
৩.	জনাব ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, চট্টগ্রাম জিপিও, চট্টগ্রাম।
৪.	জনাব ড. মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	সিনিয়র পোস্টমাস্টার, রাজশাহী জিপিও, রাজশাহী।
৫.	জনাব আব্দুল মালেক	ডিপিএমজি, আরএমএস-ডি বিভাগ, ঢাকা।
৬.	জনাব খন্দকার মাহাবুব হোসেন	ডিপিএমজি, আরএমএস-ই বিভাগ, খুলনা।
৭.	জনাব মরিয়ম আক্তার আঞ্জীজা	ডিপিএমজি (সফর) পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লাহ	ডিপিএমজি, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৯.	জনাব উৎপল কুমার দত্ত	প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১০.	জনাব মৌসুমী আকতার	অধ্যক্ষ, পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, জিরানী, গাজীপুর।
১১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	সহকারী প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম	প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
১৪.	জনাব গোপাল নাথ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (মাঠ), ডাক জীবন বীমা, চট্টগ্রাম।
১৫.	জনাব মোঃ রাকিব বিশ্বাস	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), বগুড়া প্রধান ডাকঘর, বগুড়া।
১৬.	জনাব মোঃ ব্রহ্মল আমিন	সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ঢাকা।
১৭.	জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি	সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ রাসেল	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস	শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল
২১	জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ	উপ-প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটিক মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২২	জনাব মোঃ আহাদ মিয়া	সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস, ঢাকা।
২৩	জনাব নাইম ইবনে রহমান	শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যান), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), বরিশাল প্রধান ডাকঘর, বরিশাল।
২৫	জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন	শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলী), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), নারায়নগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়নগঞ্জ।
২৭	জনাব কামাল মোস্তফা শরীফ	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), পাবনা প্রধান ডাকঘর, পাবনা।
২৮	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), কুমিল্লা প্রধান ডাকঘর, কুমিল্লা।
২৯	জনাব মোঃ সামস গোলাম হোসেন	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), কুষ্টিয়া প্রধান ডাকঘর, কুষ্টিয়া।
৩০	জনাব মোঃ শাহজাহান	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), নোয়াখালী প্রধান ডাকঘর, নোয়াখালী।

(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

alokarani@bdpost.gov.bd

বিতরণঃ পত্রে উল্লিখিত ১-৩০ নং এর কর্মকর্তাবৃন্দ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তৈরীর স্বার্থে আবশ্যিকভাবে স্ব স্ব অফিসের সেবার তালিকা নিয়ে আসার অনুরোধসহ)।

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২

তারিখ: ২৫.০২.২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব এ, কে, এম, আমিনুল ইসলাম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২। এস, এম, তারিক, উপসচিব (কোম্পানি-১), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৩-৯। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা / কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা / পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম / উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী / দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা / জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা / অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী (উপরের তালিকায় উল্লিখিত আপনার নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিষয়ে আদেশ জারির অনুরোধসহ)।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (কনফারেন্স রুম প্রশিক্ষণ গ্রহণের উপযোগী করার বিষয়ে কারিগরী সার্বিক সহযোগিতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (কনফারেন্স রুম প্রশিক্ষণের জন্য সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩। শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে গাড়ি সরবরাহের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। পিএ টু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৬। ইলেক্ট্রনিক্স অফিস সহায়ক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। অফিস কপি।

(হুসেন সৈয়দ গওহর)

প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী

সংযুক্ত: ডাক অধিদপ্তর

অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রশিক্ষণ শাখা

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭৯৫

hussainsyed.gowhor@bdpost.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩

নথি নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৮.২২

বিষয়ঃ ডাক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যপত্র।

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর অফিস কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিয়ে উপস্থাপন করা হলো;

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতি ৩ মাস অন্তর সভা আয়োজন করতে হবে। এছাড়াও ডাক অধিদপ্তরের বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর সাথে ডাক মাশুল হিসাব করার জন্য ওয়েবসাইটে উল্লিখিত ডাক চার্জ ক্যালকুলেটর লিংক করতে হবে।
০২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	২৪ এপ্রিল ২০২২ খ্রি. তারিখের ডাক মাশুলের গেজেটের লিংক সংযুক্ত করতে হবে এবং বৈদেশিক ডাক মাশুল হিসাব করার জন্য ডাক চার্জ ক্যালকুলেটর লিংক করতে হবে। এছাড়াও বদলী ও পদোন্নতি জনিত কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে সে তালিকা হালনাগাদ করতে হবে।
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	ডাক অধিদপ্তরে স্বশরীরে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণসূচী নতুনভাবে তৈরী করে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। বিভিন্ন ইউনিট পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কে প্রশিক্ষণে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।
০৪।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	ডাক অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবগত করতে হবে। স্টেকহোল্ডার দের চাহিদার প্রাধান্য ও মতামতের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে ও উক্ত সভার প্রাপ্ত পরামর্শ সমূহ কে গুরুত্ব সহকারে বিবেচনায় নিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের সদয় নির্দেশে পরবর্তী সভা আয়োজনের সম্মতি মোতাবেক আজকের সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শফিউল আরেফিন
শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য সচিব)

জনাব মিত্বন চন্দ্র দাস
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ
উপ-প্রকল্প পরিচালক
“বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য
অটোমেটেড মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা” প্রকল্প
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান
শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব অলকা রাণী রায়
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



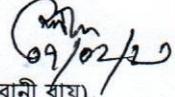
নং১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৮.২২

তারিখঃ ০৭/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটিটির সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ বৎসরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটিটির সভা আগামী ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রঃ ও গঃ) এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটিটির সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

alokarani@bdpost.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
ডাক ভবন, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd



নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-১৩০

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩খ্রিঃ

ডাক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৩য় পর্যায় (জানুয়ারি-মার্চ)/২০২৩) পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র নং	নাম ও পদবি	অবস্থান
০১	জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	আইসিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
০৫	জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

কমিটি কর্তৃক এতদসঙ্গে সংযুক্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

স্বাক্ষরিত

(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

alokarani@bdpost.gov.bd

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০২৬.২২-১৩০

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব অলকা রানী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)