



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডাক সেবাকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের মাধ্যমে বিশ্বমানের গ্রাহকবান্ধব ডাক সেবা প্রবর্তনের জন্য ডাক বিভাগ কাজ করেছে। এর ধারাবাহিকতায়, ডাক অধিদপ্তরের ৩৮ টি পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন করা হয়েছে। ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস 'নগদ' প্রবর্তন করা হয়েছে এবং গ্রাহক সংখ্যা ৪ কোটিতে উন্নীত করা হয়েছে। এছাড়া পোস্টাল এজেন্ট ব্যাংকিং সেবার সম্প্রসারণ করা হয়েছে ১০০০ টি ডাকঘরে। প্রান্তিক পর্যায়ে পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ ৪.৫০ লক্ষে এবং ইলেক্ট্রনিক মানি অর্ডার সার্ভিস ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ ২.৪৭ লক্ষে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। তদুপরি করোনাকালীন কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কৃষিপণ্য বিনা মাশুলে সরাসরি কৃষকের নিকট হতে গন্তব্যে পৌঁছে দিচ্ছে "কৃষক বন্ধু ডাক সেবা"। কোভিড-১৯ এর পরিপ্রেক্ষিতে জনগনকে জরুরি ডাকসেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ ডাকঘর (মোবাইল ডানে ডাকসেবা প্রদান) কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে। ডাক পণ্যের ট্র্যাক অ্যান্ড ট্রেস সেবা চালু করার উদ্দেশ্যে ডেমেন্টিক মেইল মনিটরিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে। এছাড়া ই-ক্যাভের সাথে ডিজিটাল কমার্স বুথ চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডাক বিভাগে কর্মরত বিপুল জনশক্তিকে ডিজিটাল প্রযুক্তির উপযোগী করে জনশক্তিতে রূপান্তর। প্রযুক্তি নিয়ত পরিবর্তনশীল বিধায় নতুন প্রযুক্তি দ্রুত গ্রহণ ও ডাক সেবার যথাসময়ে এর প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ। ডাক সেবাসমূহ প্রান্তিক মানুষের কাছে পরিচিতকরণের জন্য সার্বক্ষণিক বিপণন কৌশল গ্রহণ এবং নিবিড় তদারকির মাধ্যমে গুনগত ও পরিমাণগত ডাক সেবার মান উন্নয়ন। বিশ্বমানের সহজবোধ্য এন্ডেস সিস্টেম এবং পোস্ট কোড এর প্রবর্তন করা। উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ই-কমার্স হাব নির্মাণ। ডাক সেবার ক্ষেত্রে রোবটিক্স, আর্টিফিসিয়াল ইন্টেলিজেন্স (এআই) প্রযুক্তির প্রবর্তন। আইসিটি ভিত্তিক নিবিড় প্রশিক্ষণ ও তদারকি প্রয়োজন; অখচ প্রয়োজনীয় মানবসম্পদ ও আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গ্রামাঞ্চলে এজেন্ট ব্যাংকিং এবং নগদ সার্ভিস ব্যাপকভাবে প্রবর্তন। ইন্টারন্যাশনাল রেমিটেন্স সার্ভিসের প্রবর্তন। ২০২৬ সালের মধ্যে প্রযুক্তি নির্ভর মেইল প্রসেসিং ও ই-কমার্স হাব নির্মাণ। পুরাতন ডাকঘর সমূহের সংস্কার এবং ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ। আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকারদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। বিদ্যালয়গামী ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা বিমা "সুকন্যা"; বিভিন্ন ক্ষুদ্র বিমা, যথা ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা সুরক্ষা বিমা, প্রতিবন্ধীদের জন্য বিমা, পোশাক শ্রমিকদের জন্য গোষ্ঠী বিমা, প্রান্তিক চাষীদের জন্য শস্য বিমা, গর্ভবতী মায়ের জন্য প্রসূতি কল্যাণ সঞ্চয় স্কিম প্রবর্তন। মেইল পরিবহনের জন্য মেইল গাড়ি ও ফ্রোজেন ড্যান আহরণ। ডাকঘর প্রান্তে ট্র্যাক ও ট্রেস এবং জিএমএস ব্যবস্থার সর্বাঙ্গিক বাস্তবায়ন। সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বান্ধব মেইলের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ৪ টি।
- ই-কমার্স সেবা উদ্যোক্তার সংখ্যা ১০০ তে বৃদ্ধিকরণ।
- জরাজীর্ণ ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজনের লক্ষ্যমাত্রা ৪০ টি।
- নগদ সেবার নিবন্ধিত গ্রাহক সংখ্যা ৪.৩০ কোটিতে উন্নীতকরণ।
- ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ ২.৫০ লক্ষে উন্নীতকরণ।
- স্বাধীনতার পর থেকে বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে প্রকাশিত স্মারক ডাকটিকিটের দেশব্যাপী ডিজিটাল প্রদর্শনী করা।
- করোনাকালীন জনচাহিদাকে প্রাধান্য দিয়ে লকডাউনের মাঝেও জরুরী ডাকসেবা যেমনঃ জিইপি, চিঠি-পত্র, পার্সেল প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর নিকট সরবরাহ করা অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সাশ্রয়ী, সর্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাক সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ডাক সেবার আধুনিকায়ন
২. আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ
৩. সেবার সহজীকরণ।
৪. সেবা বহুমুখীকরণ
৫. মুজিব বর্ষ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডাক সেবা প্রদান
২. ডাকঘরের মাধ্যমে সঞ্চয় সেবা প্রদান
৩. ডাকঘরের মাধ্যমে ডাক জীবন বিমা সেবা প্রদান
৪. বিভিন্ন দেশ, ডাক প্রশাসন, আন্তর্জাতিক সংস্থা/সংগঠনের সাথে ডাক সংক্রান্ত বিষয়ে লিয়াজেঁ, চুক্তি সম্পাদন ও প্রটোকল রক্ষা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব আয়	টাকা (কোটি)	৪৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	৪৫০	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন/ওয়েবসাইট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন	২০	[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	৩	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮	০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৪০
[২] আইসিটিভিত্তিক ডাক সেবার সম্প্রসারণ	২০	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা উদ্যোগের সংখ্যা সৃষ্টি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৪০০
			[২.১.২] ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫		২.৪৭	২.৫০	২.৩০	২.১০	১.৯০	১.৭০	২.৬০	২.৭০
			[২.১.৩] নগদ সেবার নিবন্ধিত গ্রাহক।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (কোটি)	৫	৩.৫	৪.০৩	৪.৩০	৪.২৫	৪.২০	৪.১৫	৪.১০	৪.৫০	৪.৭০
[৩] সেবার সহজীকরণ।	১০	[৩.১] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	[৩.১.১] সেবাসমূহের রোট চার্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৫	
		[৩.২] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬	৫	৪			৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ	১০	[৪.১] প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান	[৪.১.১] পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	২.২	৪.৪	০.৫	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	৬০	৭০
[৫] মুজিব বর্ষ।	১০	[৫.১] মুজিব বর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] স্বাধীনতার পর থেকে বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে প্রকাশিত স্মারক ডাকটিকিটের দেশব্যাপী ডিজিটাল প্রদর্শনী।	তারিখ	তারিখ	১০			১৬.১২.২১	১৬.০৩.২২	১৬.০৫.২২				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

29/07/2022
.....
তারিখ


.....
সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক,
টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

29/07/2022
.....
তারিখ





সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইএমটিএস	ইলেকট্রনিক মানি ট্রান্সফার সার্ভিস
৩	ই-কমার্স	ইলেকট্রনিক কমার্স
৪	জিএমএস	গ্লোবাল মনিটরিং সিস্টেম
৫	জিপিও	জেনারেল পোস্ট অফিস
৬	পিওএস	পয়েন্ট অব সেল
৭	পিসিসি	পোস্টাল ক্যাশ কার্ড
৮	বান্ধ মেইল	বৃহৎ সংখ্যক মেইল



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বাক্স মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ ওয়েবসাইট।
	[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা উদ্যোক্তার সংখ্যা সৃষ্টি।	ডাক অধিদপ্তর	সরেজমিন হিসাব রাখা হয়। ডাক অধিদপ্তরের প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন/ ওয়েবসাইট।
	[২.১.২] ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট সার্ভার থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
	[২.১.৩] নগদ সেবার নিবন্ধিত গ্রাহক।	ডাক অধিদপ্তর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৩.১] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	[৩.১.১] সেবাসমূহের রেট চার্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৩.২] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৪.১] প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান	[৪.১.১] পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
[৫.১] মুজিব বর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] স্বাধীনতার পর থেকে বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে প্রকাশিত স্মারক ডাকটিকিটের দেশব্যাপী ডিজিটাল প্রদর্শনী।	ডাক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডাক সেবার পরিধি সম্প্রসারণ।	বাল্ক মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা ও ডাকটিকেট ছাপানোর প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।
ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ।	বাংলাদেশ ব্যাংক	ইএমটিএস সম্প্রসারণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের প্রাপ্যতা
মুজিব বর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	স্বাধীনতার পর থেকে বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে প্রকাশিত স্মারক ডাকটিকেটের দেশব্যাপী ডিজিটাল প্রদর্শনী।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সমন্বয় সভার মাধ্যমে ডিজিটাল প্রদর্শনী কার্যক্রম চালুকরণ।

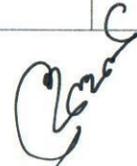
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর সংস্থার/নাম: ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

www.bdpost.gov.bd

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২ ২৫.১২.২১	-	২ ২৫.০৬.২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১০.০৬.২১ ১৭.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২০	১৭.০৪.২২			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মে ট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৬.০১.২০ ১৭.০৪.২২	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৭.২১ ২০.১০.২১ ২৫.০১.২২ ২০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.২১	২০.১০.২১	২৫.০১.২২	২০.০৪.২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও পরিচালক (পরিকল্পনা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩.০৯.২১	-	-	২০.০৪.২২			

(Signature)

(Signature)

২ প্রকল্পের ২.PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	০	২			
						অর্জন							
২বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ৩.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২১- ২০২২ অর্থবছ রে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সার্কেল পর্যায়ে মত বিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ সার্কেলের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সার্কেল, বিভাগীয় ও জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০	৫০০০	-			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জন প্রশাসন পদক জয়ী গুণীজনের উপস্থাপনায় নাগরিক দায়িত্ববোধ, কর্ম নিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উজ্জীবিত করণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ ডাক অধিদপ্তরের বিভিন্ন	মত বিনিময়	৪	সভার	নৈতিকতা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							

২০২১

২০২২

প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সিলেবাসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন ও পত্র প্রেরণ		সংখ্যা	কমিটি		অর্জন							
--	-----------------------------	--	--------	-------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

সংযুক্তি-০১: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের বিবরণী।

সংযুক্তি-০২: ২.২ PSC এবং PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত বিবরণী।


(মো: সিরাজ উদ্দিন)
মহাপরিচালক
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫৬৩৪৬০



সংযুক্তি:০১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন ইত্যাদি) সংক্রান্ত বিবরণী।

ক্র: নং	নির্বাচিত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন সময় সীমা	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা গ্রহীতাদের হ্যান্ড স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করা।	৩০.০৭.২০২১	অফিস আদেশ ও ছবি।
		নো মাস্ক নো সার্ভিস নিশ্চিত কল্পে ফ্রি মাস্ক সরবরাহ করা।	৩০.০৭.২০২১	ব্যবহারের নির্দেশিকা।
		কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা গ্রহীতাদের সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বসা ও চলাফেরা নিশ্চিত করা।	৩০.০৭.২০২১	অফিস আদেশ
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	নিয়মিতভাবে অফিস কক্ষ, ওয়াশরুম, ও করিডোর পরিষ্কারকরণ।	৩০.১২.২০২১	অফিস আদেশ ও ছবি।
		অফিস কক্ষের আসবাবপত্র ও নথিপত্র সুশৃঙ্খলভাবে বিন্যাসকরণ।	৩০.০৩.২০২২	অফিস আদেশ ও ছবি।
		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত লিফলেট ও স্টিকার সংশ্লিষ্ট জায়গায় লাগানো।	৩০.০৩.২০২২	লিফলেট ও স্টিকার
৩	মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন	মেইনটেন্যান্স ডেস্ক স্থাপন ও মেইনটেন্যান্স পরবর্তী পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।	৩০.০৫.২০২২	অফিস আদেশ ও ছবি।

সংযুক্তি: ০২

২.২ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগাধীন ডাক অধিদপ্তরের প্রকল্পের তথ্য বিবরণী

২০২১-২০২২ অর্থ বছরঃ

ক্রঃ নং	চলমান প্রকল্পের তালিকা/নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	PSC সভা আয়োজনের সংখ্যা	PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা	মন্তব্য
১	“মেইল প্রসেসিং এন্ড লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২১খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
২	“ডাক অধিদপ্তরের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত)”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
৩	“বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)”	জানুয়ারি/২০১৭খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	
৪	“বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটেড মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প”	জুলাই/২০২১খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২২খ্রিঃ	৪টি	৪টি	

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগাধীন ডাক অধিদপ্তরের সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণী

২০২১-২০২২ অর্থ বছরঃ

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা/নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	সম্পদের বিবরণী	মন্তব্য
১	“মেইল প্রসেসিং এন্ড লজিস্টিক সার্ভিস সেন্টার নির্মাণ”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২১খ্রিঃ	৩৬৫৪৯.১০ লক্ষ টাকা	
২	“ডাক অধিদপ্তরের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (১ম সংশোধিত)”	জুলাই/২০১৮খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	৪৭৯৮৬.০০ লক্ষ টাকা	
৩	“বাংলাদেশ ডাক বিভাগের অধীনস্থ জরাজীর্ণ ডাকঘরসমূহের সংস্কার/পুনর্বাসন-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)”	জানুয়ারি/২০১৭খ্রিঃ হতে জুন/২০২২খ্রিঃ	২২৫০৬.০০ লক্ষ টাকা	
৪	“বাংলাদেশ পোস্ট অফিসের জন্য অটোমেটেড মেইল প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ সমীক্ষা প্রকল্প”	জুলাই/২০২১খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২২খ্রিঃ	৪৯৮.০০ লক্ষ টাকা	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

(Signature)

(Signature)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

(Signature)

(Signature)