



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

ওয়েব সাইট: www.bdpost.gov.bd

তারিখ:

৯ ৯ ০ ৯ ২ ০ ২ ২

স্মারক নং: ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.১৮.০১২.২১.

বিষয়: জনাব মোহাম্মদ মির্জা জিয়াউর রহমান, পিতা/স্বামী মোহাম্মদ মির্জা তাজউদ্দিন এর পাসপোর্ট নবায়ন করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মোহাম্মদ মির্জা জিয়াউর রহমান, জিএম অফিস, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে বুক বাইন্ডার পদে নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : মোহাম্মদ মির্জা জিয়াউর রহমান, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

০৩।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :	৯	৫	৬	৮	৮	২	৫	২	৬										
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

০৪।	অবসর গ্রহণের তারিখ :	১	৬	০	৯	২	০	৪	১
-----	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: স্ত্রী :		
০২.		স্বামী: স্ত্রী :		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাঁকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নেই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কাযকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্ণোরেশন

এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী
নাম
পদবি
টেলিফোন
নম্বর
ই-মেইল
ওয়েবসাইট

স্বাক্ষর :
নাম :
পদবি :
টেলিফোন :
নম্বর :
ই-মেইল :
ওয়েবসাইট :
অনিত কুমার শীল
জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোন : ০২-২২০০৮৩৫০৪

প্রাপক

১। পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।

২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (ডাক বিভাগের অনলাইনে প্রদর্শনের জন্য প্রেরণ করা হল।)

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী।

৪। অফিস কপি।

Office Order-74