

গ্রাহকের নিকট এ বিভাগের প্রতিশ্রুতির ঘোষণা

১.১ রূপকল্প (Vision):

সাশ্রয়ী, সার্বজনীন ও নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন এবং আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী, মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাকসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ ডাক অধিদপ্তরের গ্রাহক:

- দেশের সকল নাগরিক
- সাংবিধানিক, সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ
- ব্যাংক ও বীমা সংস্থাসমূহ
- বিশ্বে অন্যান্য দেশের ডাক প্রশাসন

১.৪ সেবা গ্রহীতাগণের নিকট প্রত্যাশা:

- প্রয়োজনীয় তথ্য এবং সঠিক ঠিকানা প্রদান করা
- ডাক অধিদপ্তর-এর আইনের দ্বারা নিষিদ্ধ পণ্য পরিবহনে বিরত থাকা
- অফিসের নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় সেবা গ্রহণ
- যথাযথভাবে ডাক মাশুল প্রদান করা।

২. নাগরিক সেবা

২.১ মূল সার্ভিস

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
১.	সাধারণ চিঠিপত্র	ক) জিপিও, প্রধান	সকল ডাকঘর থেকে এ সেবা	৫ টাকা।	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে	সকল সিনিয়র পোস্টমাস্টার, পোস্টমাস্টারগণের

	(আনরেজি স্টার্ড লেটার) সর্বোচ্চ ১০০ গ্রাম।	ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর, শাখা ডাকঘর এ চিঠি সরাসরি গ্রহণ করে যথাযথ ঠিকানায় বিলি করা হয়। খ) লেটার বক্স থেকে সংগ্রহ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট পৌঁছে দেয়া হয়।	প্রদান করা হয়	(বিস্তারিত দেখতে এখানে ক্লিক করুন) ডাক বিভাগের খাম, ডাক টিকিট/ফ্রাং কিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।	পরের দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ২ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৫ দিন। বি.দ্রঃ ডাকঘরের শ্রেণিগত বিভাজন এবং ভৌগলিক অবস্থানের জন্য সময়সীমা র তারতম্য হতে পারে	হালনাগাদকৃত নামের তালিকার দেখতে নিচে ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল অনিক ও আনিক কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা এখানে ক্লিক করুন
২.	রেজিস্ট্রি চিঠিপত্র	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর ও শাখা ডাকঘর এ সরাসরি গ্রহণ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	সকল ডাকঘর থেকে এ সেবা প্রদান করা হয়	সাধারণ চিঠিপত্রের (আনরেজি স্টার্ড চিঠি) ডাক মাসুলের সাথে রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ অতিরিক্ত ৩.০০ টাকা যুক্ত হবে।	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে পরের দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ২ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৫ দিন। বি.দ্রঃ ডাকঘরের শ্রেণিগত বিভাজন	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকা র দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

			প্রাপ্তিস্বীকার রশিদের জন্য ০৫ টাকা।	এবং ভৌগলিক অবস্থানের জন্য সময়সীমা র তারতম্য হতে পারে	
			ডাক বিভাগের খাম, ডাক টিকিট/ফ্রাং কিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।		
৩.	সিটি পোস্ট ক) একই শহরে ইস্যু ও ডেলিভারি করা হয়। খ) সিটি পোস্ট রেকর্ডেড ডেলিভারি করা হয়	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর এ সরাসরি গ্রহণ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	উপজেলা ডাকঘর এর উর্ধ্ব সকল শ্রেনীর ডাকঘর থেকে এ সেবা প্রদান করা হয়	লেটার/ডকু মেন্ট সর্বোচ্চ ২০০ গ্রাম পর্যন্ত। প্রথম ১০০ গ্রাম পর্যন্ত ৫.০০ টাকা ও পরবর্তী ১০১- ২০০ গ্রাম পর্যন্ত ৭.০০ টাকা।	সাধারণত পরের দিন বিলি করা হয়। কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
৪.	স্পিড পোস্ট (৩০ কেজি পর্যন্ত উইন্ডো ডেলিভারি)	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর থেকে সংগ্রহ করে দ্রুততম সময়ে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রথম ১ কেজি পর্যন্ত ১০.০০ টাকা, পরবর্তী প্রতি কেজি ৫.০০ টাকা হারে	সাধারণত পরের দিন বিলি করা হয়। কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল

৫	গেরান্টেড এক্সপ্রেস পোস্ট (জি ই পি)	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সংগ্রহ করে দ্রুততম সময়ে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	সাধারণ চিঠিপত্রের ডাক মাশুলের সাথে জিইপি ফি বাবদ অতিরিক্ত ৫.০০ টাকা যুক্ত হবে। ডাক টিকিট ও ফ্র্যাংকিং এর মাধ্যমে ডাক মাশুল সংগ্রহ করা হয়।	সাধারণত রাজধানী ঢাকা হতে দেশের সকল উপজেলা পর্যন্ত উভয়মুখী পরের দিন এবং কিছু দূর্গম উপজেলায় ২দিন। দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল ডমেস্টিক মেইল ট্র্যাকিং
৬.	ডকুমেন্ট (২ কেজি পর্যন্ত)	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর, শাখা ডাকঘর থেকে সংগ্রহ করে দ্রুততম সময়ে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রথম ১ কেজি পর্যন্ত ২৫.০০ টাকা পরবর্তী ১০০ গ্রাম বা তার অংশ বিশেষ ২ কেজি পর্যন্ত ১.০০ টাকা হারে	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে পরের দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ২ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৫ দিন। বি.দ্রঃ ডাকঘরের শ্রেণিগত বিভাজন এবং ভৌগলিক অবস্থানের জন্য সময়সীমা র তারতম্য হতে পারে সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

৭.	পার্সেল সার্ভিস (৩০ কেজি পর্যন্ত হোম ডেলিভারি)	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর এ গ্রাহকের নিকট থেকে গ্রহণ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রথম ১ কেজি পর্যন্ত ১৫.০০ টাকা পরবর্তী প্রতি কেজি ১০ টাকা হারে।	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে পরের দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ২ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৫ দিন। বি.দ্রঃ ডাকঘরের শ্রেণিগত বিভাজন এবং ভৌগলিক অবস্থানের জন্য সময়সীমা র তারতম্য হতে পারে	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল রপ্তানী নীতি ২০২১-২৪ এবং UPU কর্তৃক নিষিদ্ধ পণ্যের তালিকা গ্লোবাল ট্র্যাকিং এন্ড ট্রেসিং
৮.	ই এম এস	জিপিও ,প্রধান ডাকঘর ও টাউন সাব পোস্ট অফিস এ গ্রাহকের নিকট থেকে গ্রহণ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়। {ই এম এস ডাক	জিপিও, প্রধান ডাকঘর ও টাউন সাব পোস্ট অফিস	ডাক চার্জ ক্যালকুলেটর ব্যবহার করতে এখানে ক্লিক করুন বহিঃবিশ্বে ডাকদ্রব্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ইএমএস সেবার জন্য কাস্টমস ডিক্লারেশন এর	সাধারণত ডাকঘরে বুকিং এর পর ৩৬ ঘন্টার মধ্যে বিলিকারী ডাক প্রশাসনে পৌছানোর জন্য বাংলাদেশ হতে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

		মাশুল; বাংলাদেশ গেজেট, (তাং- ২৪/০৪/২০ ২২) পৃঃ ৭৮৫০, ধারাঃ আন্তর্জাতি ক ডাক মাশুল (ঘ) এর লিংক	জন্য এখানে ক্লিক করুন।	ইন্টারন্যাশনাল আইটেম লোকাল ইভেন্ট ট্র্যাকিং	
৯.	ডিজিটাল কমার্স হোম ডেলিভারী (৩০ কেজি পর্যন্ত উইন্ডো সার্ভিস)		প্রথম ১ কেজি ২০.০০ টাকা পরবর্তী প্রতি কেজির জন্য ১০.০০ টাকা হারে।	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে পরের দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ৩ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৭ দিন সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল	
১০.	ফরেন পার্সেল ক. এয়ার পার্সেল	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, নির্ধারিত উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর এ গ্রাহকের নিকট থেকে গ্রহণ করে	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, নির্ধারিত উপ জেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	ক. ওজন ও দেশ অনুযায়ী ফি নির্ধারণ করা হয়েছে, ওজন ৫০০ গ্রাম হতে ২০ কেজি পর্যন্ত। সাধারণত ডাকটিকেট ক্রয় ও ফ্রাংকিং এর	সাধারণত ডাকঘরে বুকিং এর পর ৭ কর্মদিবসে র মধ্যে বিলিকারী ডাক প্রশাসনে পৌছানোর জন্য বাংলাদেশ সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল

খ.সার্ফেস পার্সেল	যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়। {আন্তর্জাতিক এয়ার পার্সেল ডাক মাশুল; বাংলাদেশ গেজেট, (তাং- ২৪/০৪/২০ ২২) পৃঃ ৭৮৫২, ধারাঃ আন্তর্জাতিক ডাক মাশুল (ঙ) এর লিংক} {আন্তর্জাতিক সার্ফেস পার্সেল ডাক মাশুল; বাংলাদেশ গেজেট, (তাং- ২৪/০৪/২০ ২২) পৃঃ ৭৮৫৮, ধারাঃ আন্তর্জাতিক ডাক মাশুল		মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়। (বিস্তারিত লিংক এ) খ. ওজন ও দেশ অনুযায়ী ফি নির্ধারণ করা হয়েছে, ওজন ১কেজি হতে ২০ কেজি পর্যন্ত এবং সাধারণত ডাকটিকেট ক্রয় ও ফ্রাংকিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।	হতে প্রেরণ। সাধারণত ডাকঘরে বুকিং এর পর ১৫ দিনের মধ্যে বিলিকারী ডাক প্রশাসনে পৌছানোর জন্য বাংলাদেশ হতে প্রেরণ।	পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
--------------------------	---	--	--	---	--

১১.	ফরেন লেটার আর্টিকেল (২ কেজি পর্যন্ত)	(ঢ) এর লিংক } জিপিও, প্রধান ডাকঘর, নির্ধারিত উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর এ গ্রাহকের নিকট থেকে গ্রহণ করে যথাযথ প্রাপকের নিকট বিলি করা হয়। {আন্তর্জা তিক ডাক মাশুল; বাংলাদেশ গেজেট, (তাং- ২৪/০৪/২০ ২২) পৃঃ ৭৮৪৮, ধারাঃ ক) বিদেশী ডাকের হার (১) এর লিংক	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, নির্ধারিত উপ জেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	ওজন ও দেশ অনুযায়ী ফি নির্ধারণ করা হয়েছে এবং সাধারণত ডাকটিকেট ক্রয় ও ফ্রাংকিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।	সাধারণত ডাকঘরে বুকিং এর পর ০৭ দিনের মধ্যে বিলিকারী ডাক প্রশাসনে পৌছানোর জন্য বাংলাদেশ হতে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১২.	সাধারণ মনিঅর্ডার	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, নির্ধারিত উপ জেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে	মানি অর্ডার ফর্ম এর জন্য ১ টাকা, প্রথম ৫০০ টাকার জন্য ৫ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ১০০	সাধারণত রাজধানী ঢাকা হতে দেশের সকল উপজেলা পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন..

বৈদেশিক মানি অর্ডার (পেপার বেইজড)	শাখা ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা প্রদান করা হয়।	টাকার জন্য ০.৫০ টাকা হারে কমিশন নেয়া হয়। সাধারণ মানি অর্ডারের সর্বোচ্চ সীমা প্রতিবারে ১০,০০০ টাকা পর্যন্ত, তবে প্রতিরক্ষা কর্মচারীদের জন্য মানি অর্ডারের সর্বোচ্চ সীমা প্রতিবারে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত প্রথম ১০০ ইউএসডি পর্যন্ত ৩০.০০ টাকা, ১০১- ২০০ ডলার পর্যন্ত ৫০/-, ২০১-৫০০ ডলার পর্যন্ত ৭৫/-, ৫০১- ১০০০ ডলার পর্যন্ত ১০০/-, ১০০১-১৫০০ ডলার পর্যন্ত ১২৫/-, ১৫০১-২০০০ ডলার পর্যন্ত ১৫০/-।	উভয়মুখী ২ দিন এবং কিছু দূর্গম উপজেলায় ৫ দিন।	কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
---	---	-------------------------	---	--	---

১৩.	ইলেক্ট্রনিক মনিঅর্ডার	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	মানি অর্ডসরকৃত টাকার ০.৫% তবে ন্যূনতম ১০ টাকা	সাধারণত সংশ্লিষ্ট ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায় ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১৪.	সার্টিফিকেট অফ পোস্টিং	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতি ৩টি আর্টিকেল বা তার কম এর জন্য ২.০০ টাকা এবং বুক অফ সার্টিফিকেট অফ পোস্টিং (৫০ ফর্ম) এর জন্য ৫.০০ টাকা	ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায়	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১৫.	ভি পি পি	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	১ম ৪০০ গ্রাম ১০ টাকা, পরবর্তী প্রতি ২০০ গ্রাম ২ টাকা, পার্সল হোম ডেলিভারির ক্ষেত্রে ৩কেজি থেকে	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে ২ দিন, দেশের অন্যান্য শহরে ৫ দিন এবং প্রত্যন্ত	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল

	সাধারণ সেবা গ্রহণ করতে পারে।		৫কেজি পর্যন্ত ১০ টাকা, ৫- ১০কেজি পর্যন্ত ১৫ টাকা ফি নেওয়া হয় এবং সাধারনত ডাক টিকিট ক্রয় ও ফ্রাংকিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।	অঞ্চলে ৭ দিন	উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১৬. ভি পি এল	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক সাধারণ সেবা গ্রহণ করতে পারে।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতি ১০ গ্রাম বা তার অংশের জন্য ৩ টাকা মাত্র এর সহিত রেজিস্ট্রেশন ফি ৪ টাকা এবং প্রাপ্তি সিকার রশিদ এর জন্য ৪ টাকা ফি নেওয়া হয় এবং সাধারনত ডাক টিকিট ক্রয় ও ফ্রাংকিং এর মাধ্যমে এই ফি পরিশোধ করা যায়।	সাধারণত শহরের অভ্যন্তরে ২ দিন পর, দেশের অন্যান্য শহরে ৫ দিন এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে ৭ দিন	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১৭. পোস্টাল ক্যাশ কার্ড	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর,	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, নির্ধা রিত উপ-	৪৫ টাকায় নতুন কার্ড খোলা যায়। প্রতি জমায় ৫ টাকা ও	নির্ধারিত ডাকঘর ও এটিএম বুথ থেকে তাত্ক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ।

	নির্ধারিত উপ-ডাকঘর ও এটিএম বুথ থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	ডাকঘর ও এটিএম বুথ থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতি উত্তোলনে ৫ টাকা	ভাবে এই সেবা পাওয়া যায়।	তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
১৮.	ডাকটিকিট বিক্রয় (স্মারক, সার্ভিস, রেভিনিউ স্ট্যাম্প)	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর ও শাখা ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক সাধারণ সংগ্রহ করতে পারে।	সকল ডাকঘর	গাত্র উল্লিখিত তৎক্ষণাত্ এই সেবা প্রদান করা হয়	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল ডাক অধিদপ্তরের বিভিন্ন ডাকঘরসমূহে স্থাপিত ফিলাটেলি কর্ণারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা দেখতে এখানে ক্লিক করুন
১৯.	পোস্টকার্ড	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর, শাখা ডাকঘর	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ-ডাকঘর ও শাখা ডাকঘর	একক এর জন্য ২.০০ টাকা, রিপ্লাই ৩.০০ টাকা।	তৎক্ষণাত্ এই সেবা প্রদান করা হয় সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন..

		ডাকঘর ও শাখা ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক সাধারণ সংগ্রহ করতে পারে।	থেকে সেবা প্রদান করা হয়।		কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
২০.	ইন্সুরেন্স ফি	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক সাধারণ সংগ্রহ করতে পারে।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর সেবা প্রদান করা হয়।	বিমাকৃত মূল্যের প্রতি ১০০০ টাকায় ১০ টাকা ; বিমামূল্যে ২০,০০০ টাকা পর্যন্ত ইন্সুরেন্স সার্ভিস প্রযোজ্য	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
২১.	পোস্ট বক্স ভাড়া	কোন দপ্তরের আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সেবা প্রদান করা হয়।	ডাক বিভাগের সার্কেলের প্রধানের নিকট আবেদন করে এ সেবা পাওয়া যায়	ক) মেট্রোপলিটন এলাকা প্রতিটি বক্স ১ বছর জন্য ১৫০/- টাকা প্রতিটি বক্স ৬ নয় মাস বা তার কম সময়ের জন্য ১০০/- টাকা খ) মেট্রোপলিটন	প্রযোজ্য

			এলাকার বাইরে প্রতিটি বক্স ১ বছর জন্য ১০০/- টাকা প্রতিটি বক্স ৬ মাস বা তার কম সময়ের জন্য ৫০/- টাকা	
২২	ক) রেজিস্টার্ড নিউজ পেপার (একক) খ) রেজিস্টার্ড নিউজ পেপার (প্যাকেট) একই ইস্যুর একাধিক কপি	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর থেকে সরাসরি গ্রাহক সাধারণ সংগ্রহ করতে পারে। জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর সেবা প্রদান করা হয়।	ক) প্রতি ১০০ গ্রাম এর জন্য ১ টাকা খ) প্রতি ১০০ গ্রাম ২ কেজি পর্যন্ত ১.০০ টাকা	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

২.২ এজেন্সি সার্ভিস

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	ডাক জীবন বীমা	জিপি ও, প্রধান ডাকঘর, উপ জেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে গ্রাহক সাধারণ সরাসরি ফরম পূরণ এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারে।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	পিএল আই এজেন্ট এর মাধ্যমে পলিসি গ্রহণ করার পর পোস্ট অফিসের মাধ্যমে মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক কিস্তি প্রদান করা যায়।	নতুন পলিসি গ্রহণ করতে সর্বোচ্চ ০৩ মাস সময় লাগে।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

২.

**সঞ্চয়পত্র
সমূহ**

ক) ৫-বছর
মেয়াদী খ)
বাংলাদেশ
সঞ্চয়পত্র

গ) ৩ মাস
অন্তর
মুনাফাভিত্তি
ক
সঞ্চয়পত্র

ঘ) পরিবার
সঞ্চয়পত্র

জিপি
ও,
প্রধান
ডাকঘ
র,
উপ
জেলা
ডাকঘ
র ও
উপ-
ডাকঘ
র
থেকে
গ্রাহক
সাধার
ণ
সরাস
রি
ফরম
পুরণ
এর
মাধ্য
মে
আবে
দন
করতে
পারে।

জিপিও, প্রধান
ডাকঘর,
উপজেলা
ডাকঘর ও উপ-
ডাকঘর থেকে
সেবা প্রদান করা
হয়।

নির্ধারিত ফর্মে
আবেদন, ছবি,
জাতীয় পরিচয়
পত্র/ পাসপোর্ট
/নাগরিকত্ব সনদ
/জন্ম নিবন্ধন,
নমিনীর ছবি ২
কপি, ব্যাংক এর
চেক এবং
স্টেটমেন্ট।

৫ লক্ষ টাকার
অধিক হলে টি আই
এন সনদ প্রদান
করতে হবে।

জিপিও,
প্রধান
ডাকঘরে
তাৎক্ষণিক
ভাবে জমা
ও উত্তোলন
এর সেবা
পাওয়া যায়
। তবে

উপজেলা
ও সাব
অফিসের
ক্ষেত্রে
জমা
তাৎক্ষণিক
ভাবে এবং
উত্তোলন
হিসাব
অফিসের
মাধ্যমে
সর্বোচ্চ ৩
দিনের
মধ্যে সেবা
প্রদান করা
হয়।

বিস্তারিত
জানতে
লিংকে [ক্লিক করুন](#)

(সঞ্চয়পত্রে
র লিংক
সমূহ যুক্ত
করতে
হবে)

সংশ্লিষ্ট পোস্ট
অফিসের
পোস্টমাস্টারগণ।
তালিকার দেখতে
নিচের ক্লিক করুন..

[কেন্দ্রীয় সার্কেল](#)

[মেট্রো সার্কেল](#)

[উত্তরাঞ্চল সার্কেল](#)

[পূর্বাঞ্চল সার্কেল](#)

[দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল](#)

৩.

ডাকঘর
সঞ্চয়
ব্যাংক

[সাধারণ
হিসাব](#)

[মেয়াদী
হিসাব](#)

জিপি
ও,
প্রধান
ডাকঘ
র,
উপ
জেলা
ডাকঘ
র ও
উপ-
ডাকঘ
র
থেকে
গ্রাহক
সাধার
ণ
সরাস
রি
ফরম
পুরণ
এর
মাধ্য
মে
আবে
দন,
টাকা
জমা
ও
উত্তোল
ন
করতে
পারে।

জিপিও, প্রধান
ডাকঘর,
উপজেলা
ডাকঘর ও উপ-
ডাকঘর থেকে
সেবা প্রদান করা
হয়।

ছবি, জাতীয়
পরিচয় পত্র/
পাসপোর্ট
/নাগরিকত্ব সনদ
/জন্ম নিবন্ধন,
নমিনীর ছবি ২
কপি।

জিপিও,
প্রধান
ডাকঘরে
তাৎক্ষনিক
ভাবে জমা
ও উত্তোলন
এর সেবা
পাওয়া যায়
। তবে
উপজেলা
ও সাব
অফিসের
ক্ষেত্রে
জমা
তাৎক্ষনিক
ভাবে এবং
উত্তোলন
হিসাব
অফিসের
মাধ্যমে
সর্বোচ্চ ৩
দিনের
মধ্যে সেবা
প্রদান করা
হয়।

বিস্তারিত
জানতে
লিংকে
ক্লিক
করুন

(ডাকঘর
সঞ্চয়
ব্যাংক এর
লিংক সমূহ
যুক্ত করতে
হবে)

সংশ্লিষ্ট পোস্ট
অফিসের
পোস্টমাস্টারগণ।
তালিকার দেখতে
নিচের ক্লিক করুন..

[কেন্দ্রীয় সার্কেল](#)

[মেট্রো সার্কেল](#)

[উত্তরাঞ্চল সার্কেল](#)

[পূর্বাঞ্চল সার্কেল](#)

[দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল](#)

৪.	সঞ্চয় ব্যাংক হিসাব, সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও ভাঙ্গানো	জিপি ও, প্রধান ডাকঘ র, উপ জেলা ডাকঘ র ও উপ- ডাকঘ র থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের কাউন্টার অপারেটর/উপজে লা পোস্টমাস্টার/সাব- পোস্টমাস্টার এর মাধ্যমে এই সেবা প্রদান করা যায়।	জিপিও, প্রধান ডাকঘরে তাৎক্ষণিক ভাবে জমা ও উত্তোলন এর সেবা পাওয়া যায় । তবে উপজেলা ও সাব অফিসের ক্ষেত্রে জমা তাৎক্ষণিক ভাবে এবং উত্তোলন হিসাব অফিসের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
৫.	প্রাইজ বন্ড বিক্রয় ও ভাঙ্গানো	জিপি ও, প্রধান ডাকঘ র, উপ জেলা ডাকঘ র ও উপ- ডাকঘ র থেকে বিক্রয় ও	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ- ডাকঘর থেকে সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের কাউন্টার অপারেটর/উপজে লা পোস্টমাস্টার/সাব- পোস্টমাস্টার এর মাধ্যমে এই সেবা প্রদান করা যায়।	প্রতিটি ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায় ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

		ভাঙ্গা নো যায়।				
৬.	বিড়ি ব্যান্ডারোল বিক্রয়	জিপি ও ও প্র ধান ডাকঘ র হতে বিক্রয় করা হয়।	জিপিও/প্রধান ডাকঘর	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের কাউন্টার অপারেটর এর মাধ্যমে এই সেবা প্রদান করা যায়।	জিপিও ও প্রধান ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায় ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল
৭.	সরকারের সকল প্রকার নন পোস্টাল টিকেট বিতরণ (জুডিশিয়াল /নন- জুডিশিয়াল, বীমা, কোর্ট ফি ইত্যাদি)	জিপি ও, প্রধান ডাকঘ র, উপ জেলা ডাকঘ র, উপ- ডাকঘ র ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘ র থেকে এই সেবা	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, উপ- ডাকঘর ও এবং নির্ধারিত শাখা ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের কাউন্টার অপারেটর/পোস্টমা স্টারগণ এর মাধ্যমে এই সেবা প্রদান করা যায়।	প্রতিটি ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায় ।	সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমা স্টারগণ। তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন.. কেন্দ্রীয় সার্কেল মেট্রো সার্কেল উত্তরাঞ্চল সার্কেল পূর্বাঞ্চল সার্কেল দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

৮.	পোস্টাল অর্ডার	প্রদান করা হয়।			
		জিপি ও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর ও উপ-ডাকঘর থেকে সরাসরি ফরম পূরণ করে গ্রাহক এই সেবা গ্রহণ করতে পারে।	জিপিও, প্রধান ডাকঘর, উপজেলা ডাকঘর, নির্ধারিত উপ-ডাকঘর থেকে এই সেবা প্রদান করা হয়।	২৫.০০ টাকার পোস্টাল অর্ডারে ২.০০ টাকা, ৫০.০০ টাকার পোস্টাল অর্ডারে ৫.০০ টাকা, ১০০.০০ টাকার পোস্টাল অর্ডারে ১০.০০ টাকা, ২০০.০০ টাকার পোস্টাল অর্ডারে ১৫.০০ টাকা, ৫০০.০০ টাকার পোস্টাল অর্ডারে ৪০.০০ টাকা হারে কমিশন	সাধারণত সংশ্লিষ্ট ডাকঘর থেকে তাৎক্ষণিক ভাবে এই সেবা পাওয়া যায়
					সংশ্লিষ্ট পোস্ট অফিসের পোস্টমাস্টারগণ।
					তালিকার দেখতে নিচের ক্লিক করুন..
					কেন্দ্রীয় সার্কেল
					মেট্রো সার্কেল
					উত্তরাঞ্চল সার্কেল
					পূর্বাঞ্চল সার্কেল
					দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল

৩। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	বিশেষ পাস	বহিরাগমন ও পাসপোর্ট	ঢাকার উত্তরাঞ্চল ই-পাসপোর্ট	ডাক অধিদপ্তর	পার্সোনালাইজেশন সেন্টার	পরিচালক, ডাক শাখা,

	পোর্ট পারিসে বা অফিস, আগারগাঁও থেকে চূড়ান্তভাবে মুদ্রিত এম আর পি এবং ই- পাসপোর্ট দেশের অভ্যন্তরে নির্ধারিত বিভাগীয়/আঞ্চ লিক পাসপোর্ট অফিস এবং বাংলাদেশ দূতাবাসে পৌঁছে দেয়া হয়।	পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স থেকে নিয়মিত সংগ্রহ পূর্বক দেশের অভ্যন্তরে বিভাগীয়/আ ঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস এ পৌঁছে দেয়া হয়।	রের সাথে থেকে ২৪ ইমিগ্রেশন ঘন্টার মধ্যে ন ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট পাসপোর্ট অধিদপ্তর অফিস সমূহে রের মধ্যকার বিতরণ করা চুক্তির হয়। শর্তানুসা রে	ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
০২. ডাক যোগে ভূমির পর্চা পরিবহ ন সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত লেটার রাইটার ভূমি অফিস থেকে নকশা , ডকুমেন্ট ও সার্টিফিকেট বিলিকারী ডাকঘরে এনে বিশেষ প্যাকেজিং করে নিয়মানুসারে প্রেরণ ও বিলি ব্যবস্থা করা হয়।	ভূমি অফিস থেকে বিলিকারী ডাকঘরে বুকিং প্রদান এবং নির্দিষ্ট প্রাপকের ঠিকানায় পৌঁছে দেয়া হয়।	ডাক অধিদপ্তর রের সাথে ভূমি মন্ত্রণাল য়ের মধ্যকার চুক্তির শর্তানুসা রে চুক্তি অনুযায়ী	পরিচালক, ডাক শাখা, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

৪। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	কর্মকর্তাদের এসিআর মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	এসিআর সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রযোজ্য নয়	প্রতিবছর এর ৩১ মার্চ এর মধ্যে	মোঃ আব্দুল হামিদ শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) ফোনঃ ৫৮১৬০৭১৮
০২	ডেপুটি পোস্টমাস্টার/সুপার/পরিদর্শকদের (১১-১২ গ্রেড) গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন	বিভিন্ন সার্কেল থেকে তথ্য সংগ্রহ করে গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন করা হয়।	শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রযোজ্য নয়	মন্ত্রণালয় অনুমোদন সাপেক্ষে ০১ মাস	মোঃ আব্দুল হামিদ শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) ফোনঃ ৫৮১৬০৭১৮
০৪	কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	কর্মকর্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মঞ্জুরীর পর জারী করা হয়	শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা,	প্রযোজ্য নয়	০৭ দিন	মোঃ আব্দুল হামিদ শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১) ফোনঃ ৫৮১৬০৭১৮

		ডাক অধিদপ্ত র, ঢাকা			
০৫	কম্পিউটার লোন, মোটর গাড়ি লোন, মোটর সাইকেল লোন	কর্মকর্তা কর্মচারির আবেদনের প্রেক্ষিত এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পর প্রদান করা হয়	শাখা কর্মক র্তা (আর এন্ড আর) এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্ত র, ঢাকা	সেবার মূল্য (অগ্রিম ঋণ) কম্পিউটার লোন= ৫০,০০০/- টাকা মোটর গাড়ি লোন= ৬০,০০০/- টাকা মোটর সাইকেল লোন=৩৫,০ ০০/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতি বেতন বিল হতে মাসিক কর্তন পূর্বক চীফ একাউন্টস অফিস থেকে ঋণ গ্রহণকারী বিমোচন পত্র। সংগ্রহ করবেন।	আবেদ নের প্রেক্ষিত তথ্য যাচাই বাছাই থেকে শুরু করে মন্ত্রণাল য়ের অনুমোদ ন সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৪ সপ্তাহ। মোছাঃ রওনক ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (আর এন্ড আর) ফোনঃ ০২- ৫৮১৬০৭৪৫
০৬	পোস্ট অফিস খোলা, পদ সৃজন, পদ বিলুপ্তি, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ, পদের মানোন্নয়ন, পদের	গ্রাহকের নিকট থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর	শাখা কর্মক র্তা (বেতন	প্রযোজ্য নয়	মন্ত্রণালয় মোছাঃ রওনক অনুমোদন ইসলাম ন

নাম পরিবর্তন, হিসাব অফিস পরিবর্তন	আবেদনটি বিধি মোতাবেক তদন্ত পূর্বক নির্দিষ্ট ফর্মে সার্কুল হতে যৌক্তিক প্রস্তাব সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়	ও ভাতা) এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, র, ঢাকা	সাপেক্ষে শাখা কর্মকর্তা ১ সপ্তাহ (বেতন ও ভাতা) ফোনঃ ০২- ৫৮১৬০৭৪৫
--------------------------------------	---	--	---