

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০১.১৭.১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-৬), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা -কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৪ ও ৪৭ অনুযায়ী আগামী ০৫/০১/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে সরকারি চাকরি থেকে ঐচ্ছিক অবসর প্রদান করা হলো।

০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের ০৪/১২/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের প্রতিবেদন নং-০৭.০৩.০০০০.২৪২.২২.০০১.২৪/১০৭ মূলে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন অনুসরণে তাঁর অনুকূলে ০৬/০১/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ০৫/০১/২০২৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে ১২(বারো) মাস অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

০৩। তিনি বিধি অনুযায়ী ১৮(আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পগ্রান্টসহ অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৩-০১-২০২৬

মোছাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

৫৫১০১০৭১

ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১৩.০০০১.১৭.১/১ (৮)

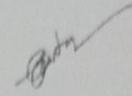
তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগাত/অবগাত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ২। যুগ্ম-সচিব, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৪। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ৬। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-৬), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

 CamScanner





০৩-০১-২০২৬
মোছাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা

www.bdpost.gov.bd

২৩ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১৮.০৬৩৬.২৫.৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-



০৭-০১-২০২৬
সুদীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)
৫৮১৬০৭১৫
mithun.chandra@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা / কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/ পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা ঢাকা/রংপুর।
- ৩। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। পোস্টাল এটাচি (সংযুক্ত), পোস্টাল এটাচি (লন্ডন), ডাক অধিদপ্তর।
- ৯। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, প্রেস ম্যানেজার এর কার্যালয়, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ১০। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা জিপিও।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, সিনিয়র হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, হিসাব ভবন (২য় তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৬। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর দপ্তর, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৮। সকল শাখা কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২০। স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

