

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডাক অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	০১	১	০১			
						অর্জন		০১			৩		
								<u>প্রমাণক</u>					
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন		২০			১০০		
								<u>প্রমাণক</u>					
২. দক্ষতাওনৈতিকতারউন্নয়ন.....১০													
২.১সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	০১			
						অর্জন		১			২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সার্কেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৪০			
						অর্জন		৪০			৯০		
২.৩ কর্মকর্তা -কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সার্কেল	১০৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২৫০	৩০০	৪০০			
						অর্জন		২৫০			৩৫		
								<u>প্রমাণক</u>					
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	৩০০	৩০০			
						অর্জন		১৭৫			৫৮		
								<u>প্রমাণক</u>					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১করোনা প্রাদুর্ভাবে পিএলআই গ্রাহকগণ ৪ মাসের কিস্তি জমা দিতে ব্যর্থহলে তার বীমা বাতিল/বাজেয়াপ্ত হওয়া থেকে অব্যাহতি---- পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারীকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (স ও বী)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০			৩০-০৬-২১			
						অর্জন			<u>প্রমাণক</u>				
৩.২ ডাক নীতি খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২১			
						অর্জন			<u>প্রমাণক</u>		২৮-০৮-২০		
৩.৩ মহাপরিচালকের পরিপত্র-৮৫ কৃষক	পরিবাহিত	৩		মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০-০৬-২১			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বন্ধু ডাক সেবা (মৌসুমী ফল, আম ও সবজী) বিনামূল্যে পরিবহন।					৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১								
						অর্জন		(প্রমাণক)					

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০-৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০				১৫-০৪-২০২১		www.bdpost.gov.bd
						অর্জন			দৃশ্যমানকৃত (প্রমাণক)				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ।	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০২০	৩১.০৩.২১	৩০-০৬-২১			www.bdpost.gov.bd
						অর্জন		৩১-১২-২০২০ হালনাগাদ কৃত (প্রমাণক)					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ	সেবা বন্ধ	২	তারিখ	ঐ	৩০-০৯-২০২০ ১৫-১১-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	১৫-১১-২০২০	৩১.০৩.২১	৩০-০৬-২১			www.bdpost.gov.bd
						অর্জন		৩১-১২-২০২০ হালনাগাদ কৃত (প্রমাণক)					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০	৩১.১২.২০	১৫-০১-২০২১	৩০-০৬-২১			www.bdpost.gov.bd
						অর্জন		৩১.১২.২০ হালনাগাদ কৃত (প্রমাণক)					
৪.৫ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০	-	৩০-০৬-২১			www.bdpost.gov.bd
						অর্জন		৩১.১২.২০			২৪-০৯-		

								(প্রমাণক)			২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০		-	-			
						অর্জন		(প্রমাণক)			১১-১০-২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (ডাক) ও প্রোগ্রামার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন		০			১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৯২০						
						অর্জন		(প্রমাণক)					
৬.২ প্রকল্পে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	২		৩			
						অর্জন		০			(প্রমাণক)		

৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০		৮০			
						অর্জন		০			(প্রমাণক)		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ২০০৬-এরধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩১-০৮-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২০	-	-	০৫-০৪-২১			
						অর্জন		(প্রমাণক)			৩০-০৭-২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন		০			১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশীলকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	৩	তারিখ	মাঠ পর্যায়ে	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	১০-১০-২০২০					www.bdpost.gov.bd
						অর্জন	-				০৬-১০-২০২০		
৮.২ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন		৩০			২		
৮.৩ শাখা অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	%	সার্কেল	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৯০	

আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত					অর্জন		৮০ (প্রমাণক)					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সার্কেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	-	০				৬০	
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	-	০				৫০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সার্কেল ও ইউনিট কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪			
						অর্জন	-	০					

৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পোস্ট অফিস সফর ব্যাংক রুলস বাংলায় রূপান্তর/গ্রাহকের সহজবোধ্য	বাংলায় রূপান্তরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		-		৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	(প্রমাণক)					
৯.২ পেনশনে গমনকারীর সহজীকরণ সফটওয়্যার (এইচআরএমএস) তৈরি	সফটওয়্যার তৈরীকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-					৩০-১২-২০	
৯.৩ রেজিঃ ও জিইপি পার্সেলের ট্র্যাকিং ও ট্রেসিং সফটওয়্যার (এইচআরএমএস) তৈরি	সফটওয়্যার তৈরীকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-					
৯.৪ পিএলআই (ডাক জীবন বীমা) অটোমেশন	অটোমেশনকৃত	৩	তারিখ ও সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০	-	৩০.০৬.২১			২৫-১১-২০
						অর্জন							
৯.৫ পরিদর্শন-ভেরিফিকেশন-রোজনামচা রিপোর্ট অটোমেশন	অটোমেশনকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০২১			
						অর্জন	-	-					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সার্কেল	১।২০-১২-২০ ২।৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				(১০) ৩০.০৬.২ ১			
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৫..													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	মহাপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪			

বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা		অর্জন	-	৩					
---	--	--	------	--	-------	---	---	--	--	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি সেল	১০-৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-২০২০	১	-	-			
						অর্জন		১ (প্রমাণক)					
১৩.২ নিধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.৪.২	১৫.৭.২১			www.bdpost.gov.bd
						অর্জন		১ (প্রমাণক)					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল -পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০						
						অর্জন			প্রযোজ্য নয়				

(মোঃ হাবিবুর রশীদ)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা)