



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০০৭.০৪.২০-০৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৬ বঃ
০২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

এতদ্বারা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং: ১৪.০০.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৯.৩১৭ তারিখঃ ১৫-১২-২০১৯ খ্রিঃ মূলে জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা কে ০২-০১-২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করায় কর্মকর্তার অনুপস্থিতিকালীন সময়ে সরকারি কাজের স্বার্থে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত ব্যবস্থাপনা আদেশ জারী করা হলো:

- ২। জনাব মুহ: জহরুল আলম, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা নিজ দায়িত্বসহ সার্কেলের দৈনন্দিন কাজ (Routine Work) দেখাশুনা করবেন।
- ৩। নীতিনির্ধারনী বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের পরামর্শক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।
- ৪। নিয়মিত পোস্টমাস্টার জেনারেল যোগদান করা মাত্রই এই ব্যবস্থাপনা আদেশের অবসান হবে।
- ৫। সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট চার্জ রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত
(মো: রিয়াজুল ইসলাম)
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
ফোনঃ ৯৫৫৮০৪০।

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০০৭.০৪.২০-০৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৬ বঃ
০২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১-৪। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫-৯। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী/পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।
- ১০-১১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ১২। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী
- ১৩-১৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ/কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।
- ১৭-২২। সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২৪। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ✓ ২৫। প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২৭। অফিস কপি।

(সখিতা রানী সরকার)
শাখা কর্মকর্তা (কর্ম-১)
ফোন-৯৫৬৮৭০৭।