

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

নথি নং -১৪.৩১.০০০০.০২৯.০৮.০০৬.১৭.৫৮৭

তারিখঃ ২৬/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি নিদিশালা অনুযায়ী জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র দে, পোস্টম্যান, মির্জাকান্দু-এসও, লাঙ্গমোহন উপ-বিভাগ, লাঙ্গমোহন, ভোলা ভারতের গয়া, কাশি ও বৃন্দাবন তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০১৮ খ্রিঃ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০২ (দুই) মাসের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

- (ক) এ অনুমোদন কেবল একবার ভারত ভ্রমণের জন্য প্রযোজ্য হবে;
- (খ) আলোচ্য ভ্রমণ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় খরচ তিনি ব্যক্তিগতভাবে বহন করবেন, এতে বাংলাদেশ সরকারের কোনো দেশীয় কিংবা বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না;
- (গ) মঞ্জুরকৃত ছুটি কোনোক্রমেই বর্ধিত করা যাবে না;
- (ঘ) তিনি ছুটিকালীন বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (ঙ) অনুমোদিত সময়ের মধ্যে তিনি যথানিয়মে দেশে ফিরে স্থায়ী কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

স্বাক্ষরিত/-

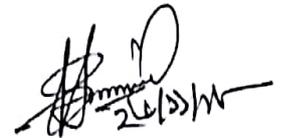
(এস.এম শাহাব উদ্দীন)  
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)  
ফোন-৯৫৫৮০৪০

নথি নং -১৪.৩১.০০০০.০২৯.০৮.০০৬.১৭.৫৮৭

তারিখঃ ২৬/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৩। পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা। তাঁর পত্র নং-স্টাফ বি/ভি-৯/ঢা-১৭; তারিখঃ ১৫/১১/২০১৮ খ্রিঃ এর বরাতে।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ডাক বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৬-৮। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।
- ৯-১৭। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, স্বর্ণ বন্দর, বেনাপোল, যশোর/ বুড়িমারি, লাঙ্গমনিরহাট /হিলি, দিনাজপুর/ তামাবিলা, সিলেট/ সোনাঙ্গাজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ /ভোমড়া, সাতক্ষীরা/ দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/ বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়/ আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ১৮। জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র দে, পোস্টম্যান, মির্জাকান্দু-এসও, লাঙ্গমোহন উপ-বিভাগ, লাঙ্গমোহন, ভোলা।
- ১৯। অফিস কপি।



(মোঃ আন্বুল হামিদ)  
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)  
ফোন-৯৫৬৮৪১৫।