

ডাক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডাক অধিদপ্তর

www.bdpost.gov.bd

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                         |                         |                         |                         |           | অর্জিত মান | বার্ষিক অর্জন | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------|---------------|---------|
|  |                                |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার           | ২য় কোয়ার্টার          | ৩য় কোয়ার্টার          | ৪র্থ কোয়ার্টার         | মোট অর্জন |            |               |         |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                       | ৯                       | ১০                      | ১১                      | ১২        | ১৩         | ১৪            | ১৫      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |                                |            |                |   |                                  |   |                         |                         |                         |                         |           |            |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                       | ১                       | ১                       | ১                       | -         | ২৫         | ১             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১                       | ১                       | ১                       | ১                       | ৪         |            |               |         |
|  |                                |            |                |   |                                  |   | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> |           |            |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%                    | ১০০%                    | ১০০%                    | ১০০%                    | ১০০%      | ১          | ৪             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> |           |            |               |         |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                       | ১                       | ১                       | ১                       | -         | ১          | ৪             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> |           |            |               |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                       | ০                       | ১                       |                         | -         | -          | ২             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১                       | ০                       | ১                       | ০                       | ২         |            |               |         |
|  |                                |            |                |   |                                  |   | <a href="#">প্রমানক</a> |                         | <a href="#">প্রমানক</a> |                         |           |            |               |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি                | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০                       | ১                       | ০                       | ১                       | -         | ১          | ২             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |                         | ১                       |                         | ১                       | ২         |            |               |         |
|  |                                |            |                |   |                                  |   |                         | <a href="#">প্রমানক</a> |                         | <a href="#">প্রমানক</a> |           |            |               |         |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট    | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                       | ১                       | ১                       | ১                       | ৩         | ১.৩৩       | ৪             |         |
|  |                                |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ০                       | ১                       | ১                       | ১                       | ৩         |            |               |         |
|  |                                |            |                |   |                                  |   |                         | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> | <a href="#">প্রমানক</a> |           |            |               |         |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....  |  |     |        |                                      |                         |              |         |         |         |  |       |     |     |
|--|--|-----|--------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|---------|---------|---------|--|-------|-----|-----|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                       | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ২   | তারিখ  | পরিচালক (পরিকল্পনা)                  | ২৮.০৭.২২ (রাজস্ব বাজেট) | লক্ষ্যমাত্রা | ১       | ০       | ০       | ০  | -     | -   | ২   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | ১       |         |         |  | ১     |     |     |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                  | ২   | %      | অমপ (পরিকল্পনা) ও অমপ(হিঃ ও সঃ)      | ৯০%                     | লক্ষ্যমাত্রা | ২০%     | ৪০%     | ৬০%     | ৯০%  | -     | .৬৭ | ২   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | প্রমানক | প্রমানক | প্রমানক | প্রমানক                                      |       |     |     |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | বাজেট বাস্তবায়িত                            | ৩   | %      | পরিচালক (পরিকল্পনা)                  | ৯০%                     | লক্ষ্যমাত্রা | ২০%     | ৪০%     | ৭০%     | ৯০%  | -     | .৬৭ | ৩   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | প্রমানক | প্রমানক | প্রমানক | প্রমানক                                      |       |     |     |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                  | ৩   | সংখ্যা | পরিচালক (পরিকল্পনা)                  | ৩                       | লক্ষ্যমাত্রা | ০       | ১       | ১       | ১  | -     | ১   | ৩   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | ০       | ১       | ১       | ১  | ৩     |     |     |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                        | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত     | ৫   | তারিখ  | সকল প্রকল্প পরিচালক                  | ৩০.০৬.২৩                | লক্ষ্যমাত্রা | ০       | ০       | ০       | ৩০.০৬.২৩                                     | -     | ৫   | ৫   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | ০       | ০       | ০       | প্রমানক                                      |       |     |     |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |  |     |        |                                      |                         |              |         |         |         |  |       |     |     |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | অফিস আদেশ                                    | ৩   | তারিখ  | মহাপরিচালক                           | ১৫.০৯.২২<br>১৬.০৩.২৩    | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.৯.২২ | ০       | ১৬.৩.২৩ | ০  | -     | -   | ৩   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | প্রমানক |         | প্রমানক |  |       |     |     |
| ৩.২ পোস্ট অফিস সমূহের প্রাঙ্গণ ও অভ্যন্তরে আবর্জনামুক্ত/পরিষ্কারকরণ  | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন                        | ৫   | তারিখ  | মহাপরিচালক ও সার্কেল প্রধানগণ        | ১৫.৯.২২                 | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.৯.২২ | ০       | ০       | ০  | -     | -   | ৫   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | প্রমানক | ০       | ০       | ০  |       |     |     |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অধিদপ্তর ও প্রতিটি সার্কেলে গণশুনানীর আয়োজন  | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন                        | ৫   | তারিখ  | মহাপরিচালক ও সার্কেল প্রধানগণ        | ২৫.৫.২৩                 | লক্ষ্যমাত্রা | ০       | ০       | ০       | ২৫.০৫.২৩                                     | -     | ৫   | ৫   |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        |         |         |         | প্রমানক                                      |       |     |     |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার ও প্রচারণা চালাতে স্টিকার/ফেস্টুন বিতরণ  | বিতরণ/প্রেরণ তালিকা সংক্রান্ত পত্র           | ২.৫ |        | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৫,০০০                   | লক্ষ্যমাত্রা | ০       | ৫০০০    | ০       | ০  | -     | -   | ২.৫ |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        | ০       | প্রমানক | ০       | ০  |       |     |     |
| ৩.৪ (সংশোধিত) ডাক অধিদপ্তরের স্থাবর সম্পত্তির সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ   | স্থাবর সম্পত্তির জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ | ২.৫ | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৬.২৩                | লক্ষ্যমাত্রা |         |         |         | BLMS (BPO Land Management Software) ৩০.০৬.২৩ |       | ২.৫ | ২.৫ |
|  |  |     |        |                                      |                         | অর্জন        |         |         |         | প্রমানক                                      |       |     |     |
| সর্বমোট  |  |     |        |                                      |                         |              |         |         |         |  | ১৯.৪২ | ৫০  |     |

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রাঃ ১৯.৪২ এবং অর্জিতমানঃ ১৯.৪২  
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রাঃ ৫০ এবং অর্জিতমানঃ ৫০

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার ও বার্ষিক অর্জন ১০০%]

স্বাঃ-/  
(মোঃ হাবিবুর রশীদ)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা ১২০৭