

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ([www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd))

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১ (২৭.৯.১৮)	০১ ০১ (২.১.১৯)	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ৯৯	১০০	১০০			
১.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৮ ৩১.০৭. ২০১৮	৩১.১০. ২০১৮ ২৩.১২.১৮	৩১.০১. ২০১৯	৩১.০৩. ২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১৯.১২.১৮						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১৮	২০ ২০	২০	২০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ১৭	২০	২০			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.১০</b>													
৩.১ পোস্ট অফিস বিধিমালা ২০১৮	গাইড লাইন	০৫	তারিখ	পরিচালক (প্রঃ ও গ)	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		৩০ জুন ২০১৯			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পরিপত্র/প্রস্তাবনা জারি		০২	সংখ্যা	পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	১	১			

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম - ১৪													
৪.১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল,	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৮ ৩১.০৭. ২০১৮	৩১.১০. ১৮ ১৩.১১.১৮	৩১.০১. ২০১৯	৩১.০৩. ২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১১.১২.১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ১৮ ৩১.০৭. ১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০১৮ ৩১.০৭. ১৮	৩১.১০. ২০১৮ ১৩.১১.১৮	৩১.০১. ২০১৯	৩১.০৩. ২০১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ১৮	২০	২০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ১৮ ৩০.০৯. ১৮	-					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ৯০	১০০	১০০			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ -	০১	০১			

*(স্বাক্ষর)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	৫০					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০			
						অর্জন	-	-					
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অনলাইন ভিত্তিক ৪টি সেবা চালু রয়েছেঃ (ক) সেভিংস ব্যাংক মেয়াদী ও সাধারণ হিসাব, (অপাতত নারায়ণগঞ্জ ও ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর) লেনদেন (খ) সঞ্চয় পত্রের মুনাফা উতোলন (গ) ডাক জীবন বীমার কিস্তি জমার সপক্ষে মোবাইল ফোনে এসএমএস প্রদান ও (ঘ) IPS.Post software এর মাধ্যমে ১৮১টি দেশের সাথে বিদেশগামী ডাক দ্রব্য বিলি সংক্রান্ত Online Tracing and Tracking Service.
						অর্জন	১০০	১০০					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ -৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ১৮						
						অর্জন	৩০.০৯. ১৮	-					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	৬০					

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				অধ্যক্ষ									
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	৮০					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ .১৬													
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ১৮	৩১.১০. ১৮	৩১.০১.২০১ ৯	৩১.০৩. ২০১৯			
						অর্জন	৩১.০৭. ১৮	২৩.১২.১৮					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৮	৩১.১০. ২০১৮	৩১.০১.২০১ ৯	৩১.০৩. ২০১৯			
						অর্জন	৩১.০৭.১৮	১৩.১১.১৮					
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	৮০					
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন /অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিদর্শনকারি কর্মকর্তাগণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন	০৫	০৫					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৭.৬ গণশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানি	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২				
						অর্জন	২	২					
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুতকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	শাখা কর্মকর্তা (মেইলস)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
						অর্জন	২৫০	২০০					
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জলানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিশ্চিতকরণ													
৮.৩রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	মহাপরিচালক/অতিঃ মহাপরিচালক/পিএমজি/জিএম/অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ৮০	১০০	১০০			
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		২৮-০৬-২০১৯			
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		৩০.০৪. ২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫ .৫০	১.৫০ -	১.৫০	১.৫০			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭. ১৮ ০৩.০৭. ১৮	-					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২.৭.১৮ ১২.০৭. ১৮	-					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৮ ৩০.০৯.১৮	-					

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					

*মোঃ রকিব হোসেন*

(মোহাম্মদ রকিব হোসেন চৌধুরী)  
 পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ)  
 ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন,  
 ঢাকা - ১০০০  
 ও  
 ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা।