

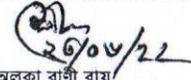


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



ডাক অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২- জুন/২০২২) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য	কত নম্বর পেতে চাই
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	০৫
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	(১.১.২) ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	০৫	-	-	৪	৩	-	-		৪	ডাক অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে	০৫
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১		৪	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে	১০
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.২) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৫	-	-	২	১	-	-		২	স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে ২ টি অবহিতকরণ সভা আয়োজিত হয়েছে।	০৫


২৬/০৬/২২

জনাব অলকা রাশা রায়
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
(আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০১৩.২১

তারিখ : ১৯/০৫/২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" এর বিষয়ে আগামী ২৩-২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: মখলেছুর রহমান, উপসচিব, শূসাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদানে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো। স্বাস্থ্য বিধি মেনে কোর্সটিতে ৩২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। মাস্ক পরিবাহ্যামূলক, মাস্ক ব্যবহার ব্যতীত প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রবেশ নিষেধ (No mask, No Entry)।

কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকা : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব মো: হারুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব এস এম শাহাব উদ্দীন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব অসিত কুমার শীল, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সরবরাহ ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মো: ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ৬। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মো: আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মুহ: জহরুল আলম, পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মো: ইউনুছ আলী, পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব মো: জাকির হাসান নূর, পরিচালক (ইউপিইউএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব আল-মাহবুব, অতি: পিএমজি, কেন্দ্রীয় সার্কেল ঢাকা।
- ১৩। জনাব মাসুদ খাঁন, পোস্টাল এ্যাটাচি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মৌসুমী রহমান, আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা।
- ১৫। জনাব এস এম ওয়াদুদুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডিপিএমজি, সটিং এন্ড এয়ার বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। জনাব আব্দুল মালেক, ডিপিএমজি, আর এম এস -ডি বিভাগ, ঢাকা।
- ১৮। মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৯। জনাব কাজী ইসমত জেরীন, ডিপিএমজি, ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা।
- ২০। জনাব সখিতা রানী সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।
- ২১। জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, ডিজিএম, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা।
- ২২। জনাব মো: মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। জনাব ডা: ওয়ালিজা আক্তার লিজা, মেডিকেল অফিসার, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মো: মোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মো: আব্দুল হামিদ, শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৬। জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাব রক্ষন কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ২৭। জনাব মো: রুহুল আমিন, সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ২৮। জনাব মো: আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৯। জনাব মো: হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩০। জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩১। জনাব মোছা: রওনক ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (বেতন ও ভাতা) অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩২। জনাব নাইম ইবনে রহমান, শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যান), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৯/০৫/২২
(অলকা রাণী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭০৮।

বিতরণ :

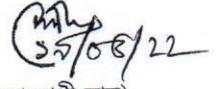
১। পত্রে উল্লেখিত ১-৩২ নং এর কর্মকর্তাবৃন্দ।

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০১৩.২১

তারিখ : ১৯/০৫/২২খ্রিঃ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (ডাক সার্ভিস), টিম লিডার, এপিএ টিম, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (সভাকক্ষ প্রশিক্ষণের জন্য সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
- ৪। শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। পিএটু-মহাপরিচালক, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী।
- ৭। অফিস কপি।



(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭০৮।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

তারিখ : ২৩-০৫-২০২২খ্রিঃ

স্থান: সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

উপস্থিতি তালিকা :-

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	শ্রী: হুমায়ূন কামিল	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
২।	শ্রী: এম. কামরুজ্জামান	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
৩।	শ্রী: বিহারুল হান্নান	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
৪।	শ্রী: জাহাঙ্গীর হান্নান	সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
৫।	শ্রী: মোঃ জাহাঙ্গীর হান্নান	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২০২২
৬।	এক্স এক্স হারিস রাসাদ। পারিচালক (সিনিয়র)	পারিচালক (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩.০৫.২২
৭।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	পারিচালক (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩.৫.২২
৮।	শ্রী: জাহাঙ্গীর হান্নান	পারিচালক (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২০২২
৯।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১০।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	পারিচালক (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১১।	শ্রী: এম. কামরুজ্জামান	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১২।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	RM PLI	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১৩।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১৪।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	পারিচালক (সিনিয়র)	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২০২২
১৫।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	অতিরিক্ত সিস্টেমস এনালিস্ট, RMS-N	[স্বাক্ষর] ২৩/০৫/২২
১৬।	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ	শ্রী: হুমায়ূন আহমেদ ডাক অধিদপ্তর	[স্বাক্ষর] MB



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০৮ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

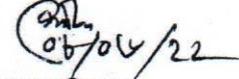
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১ টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ০৯/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.০০ মিনিট হতে ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে ডাক অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের মোট ৩০ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: রাকিব হোসেন, এনডিসি, সাবেক সচিব ও রেক্টর, বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার ঢাকা প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জনাব অলকা রাণী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক ও জনাব মো: শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে কোর্স পরিচালনা করবেন। মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক।

কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। জনাব এস এম শাহাব উদ্দীন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব অসিত কুমার শীল, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সরবরাহ ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। জনাব মোঃ ছালেহ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। জনাব মোঃ আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কর্মী সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৮। জনাব মুহঃ জহরুল আলম, পরিচালক (সরবরাহ ও মূদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৯। জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১০। জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১১। জনাব মোঃ জাকির হাসান নূর, পরিচালক (ইউপিইউএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১২। জনাব আল মাহবুব, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। জনাব মাসুদ খান, পোস্টাল এ্যাটাচি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৪। জনাব মুহঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ার এন্ড সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। জনাব এস এম ওয়াদুদুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ,
- ১৬। জনাব সফিাতা রানী সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা-১০০০।
- ১৭। জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা-১০০০।
- ১৮। জনাব মোঃ মোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৯। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২০। জনাব মোঃ মাজাহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২১। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী নিয়ন্ত্রণক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রণক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২২। জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৩। জনাব মোঃ আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৪। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৫। জনাব নাসিমুর রহমান, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, (স্টাফ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২৬। জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

- ২৭। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
২৮। জনাব মোঃ আমির হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-২), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
২৯। জনাব মোছাঃ রওনক ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (বেতন ও ভাতা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
৩০। জনাব নাইম ইবনে রহমান, শাখা কর্মকর্তা (জঃ ও কঃ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।



(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

বিতরণঃ পত্রে উল্লিখিত ১-৩০ নং এর কর্মকর্তাবৃন্দ।

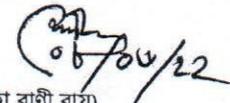
স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৮ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), টিম লিডার, এপিএ টিম, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (সভাকক্ষ প্রশিক্ষণের জন্য সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৪। শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৫। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৬। পিএটু-মহাপরিচালক, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। অফিস কপি।



(অলকা রানী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

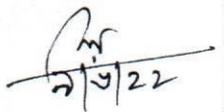
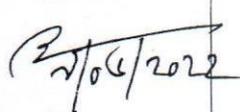
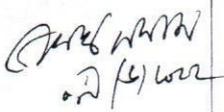
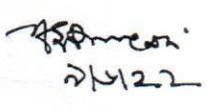
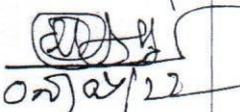
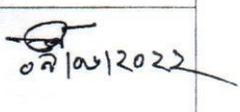
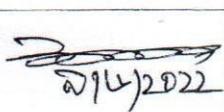
ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭০৮

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

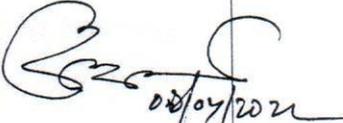
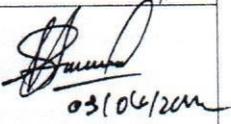
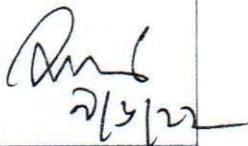
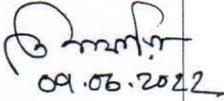
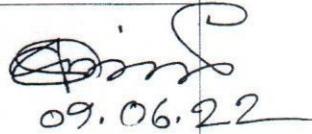
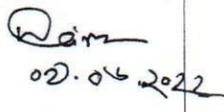
তারিখ : ০৯-০৬-২০২২খ্রিঃ

স্থান: সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	মোঃ হাবিবুর রশীদ	অতিরিক্ত প্রোগ্রামার - সিস্টেমস	 ২১/৬/২২
২।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	অতিরিক্ত প্রোগ্রামার - সিস্টেমস	 ২১/০৬/২০২২
৩।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	অতিরিক্ত প্রোগ্রামার - সিস্টেমস	 ২১/৬/২০২২
৪।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	সাবিস্ট্রাক্টর (সিস্টেমস)	 ২১/৬/২২
৫।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	সাবিস্ট্রাক্টর (সিস্টেমস)	 ০৯/০৬/২২
৬।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	সাবিস্ট্রাক্টর (সিস্টেমস)	 ০৯/০৬/২০২২
৭।	মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ মোঃ	সাবিস্ট্রাক্টর (সিস্টেমস)	 ২১/৬/২০২২

৮১	এক এম হারুনুর রশীদ । পারিচালক (জরু)	পারিচালক (জরু)	স্বাক্ষরিত, ০৭/০৩/২২
৯১	মোঃ জাকির-হুসান শিব- পারিচালক (ইউজিইউস)	পারিচালক (ইউজিইউস)	০৭/০৩/২০২২
১০১	মোঃ মাসুদ আন	আঃ শিমস	০৭/০৩/২২
১১১	মুখ্যঃ আফতাবুজ্জামান	ডিসিপিএমজি ১৯৮০-১৯৮৫ এম্বায় লিঙ্গ ঢাকা	০৭/০৩/২২
১২১	কামঃ কুমার চক্রবর্তী	ডিজিটাল আফিসিয়াল ঢাকা	০৭/০৩/২২
১৩১	মোঃ মোজাহারুল হক	স্বাক্ষরিত (জরু)	০৭/০৩/২২
১৪১	মোঃ রুহুল আমিন	এসি (এস)	০৭/০৩/২০২২
১৫১	মোঃ মাজহার হোসেন	স্বাক্ষরিত (নিয়ন্ত্রিত)	০৭/০৩/২২
১৬১	মোঃ আমির হোসেন	SO (P-2)	০৭/০৩/২০২২

୧୭। ସିଦ୍ଧିନ ଚନ୍ଦ୍ର ଦାସ ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର (ସଂସ୍ଥାପନ)		
୧୮। (ମାଃ ସାମୁଏଲ୍ କୋସ୍ତାସ୍) -	ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର (କେ.୩୩)	 ୦୫/୦୫/୨୦୨୨
୧୯। ଡାଃ ଆବୁଲ ଶାମି	SO(5-1)	 ୦୩/୦୬/୨୦୨୨
୨୦। (ମାଃ: ମୁହମ୍ମଦ ହୁସାଇନ -	ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର (କେ.୩୩)	 ୦୫.୦୬.୨୦୨୨
୨୧। ଡାଃ ଡାଃ ମୁହମ୍ମଦ ହୁସାଇନ -	ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର କେ.୩୩	 ୨/୫/୨୨
୨୨।		
୨୩। ଜାଦିଆ ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର ବୃତ୍ତି	ଏ.ପି. ଆଧ୍ୟାପକ କେ.୩୩	 ୦୯.୦୬.୨୦୨୨
୨୪। ନାହିରୁର ବହମାନ	ଏ.ପି.ଆ.ମ.ସି., ମେଡ଼ିକାଲ କୋଲେଜ୍ ।	 ୦୯.୦୬.୨୨
୨୫। ନାହିରୁର ବହମାନ	ଆଧ୍ୟାପକଙ୍କର (କେ.୩୩)	 ୦୨.୦୬.୨୦୨୨



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৯
১৯ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

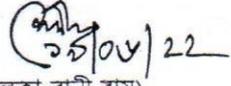
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১ টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ২২/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান, উপসচিব, শূসাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জনাব অলকা রাণী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক ও জনাব মো: শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে কোর্স পরিচালনা করবেন। মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক।

কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। জনাব এস এম শাহাব উদ্দীন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। জনাব মোঃ ছালেদ আহাম্মদ, পরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব এস এম হারুনুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। জনাব মুহঃ জহরুল আলম, পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৮। জনাব মোঃ জাকির হাসান নূর, পরিচালক (ইউপিইউএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৯। জনাব শেখ মাহাবুব মোর্শেদ, পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১০। জনাব মাসুদ খান, পোস্টাল এ্যাটাচি, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১১। জনাব মুহঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ার এন্ড সার্টিং বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। জনাব এস এম ওয়াদুদুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদ উজ্জ-জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল,
- ১৫। জনাব কাজী ইসমত জেরিন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। জনাব সফি়তা রানী সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাকঘর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব শংকর কুমার চক্রবর্তী, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা-১০০০।
- ১৮। জনাব এ এফ এম আশরাফুল আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
- ১৯। জনাব মোঃ মোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২০। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২১। জনাব মোঃ মাজাহার হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২২। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী নিয়ন্ত্রণক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রণক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২৩। জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি, সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৪। জনাব মোঃ আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

- ২৫। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৬। জনাব নাঈমুর রহমান, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, (স্টাফ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।
- ২৭। জনাব মিতুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৮। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুল্লাহ, শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ২৯। জনাব মোঃ আমির হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা-২), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩০। জনাব নাইম ইবনে রহমান, শাখা কর্মকর্তা (জঃ ও কঃ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


 (অলকা রানী রায়)
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
 ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

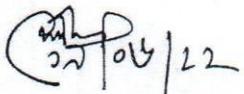
বিতরণঃ পত্রে উল্লিখিত ১-৩০ নং এর কর্মকর্তাবৃন্দ।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৯
১৯ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), টিম লিডার, এপিএ টিম, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (সভাকক্ষ প্রশিক্ষণের জন্য সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪। শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৬। পিএটু-মহাপরিচালক, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস কপি।

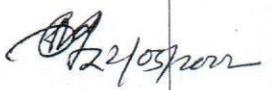
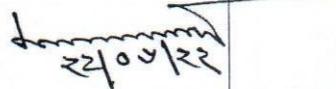
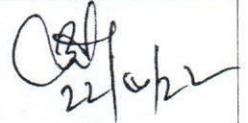
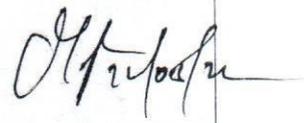
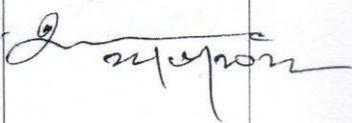

 (অলকা রানী রায়)
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
 ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৮

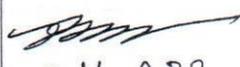
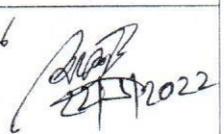
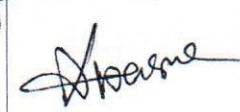
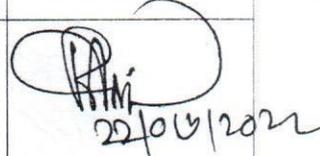
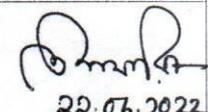
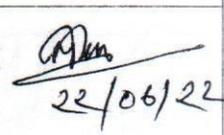
বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ১টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

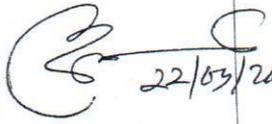
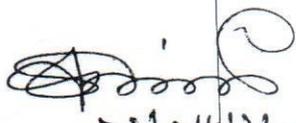
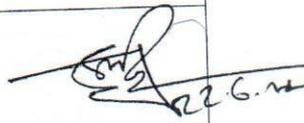
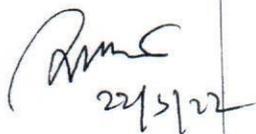
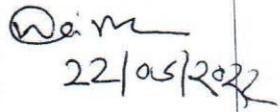
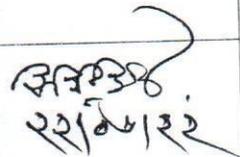
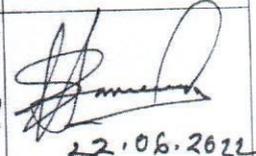
তারিখ : ২২-০৬-২০২২খ্রিঃ

স্থান: সভাকক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১।	সাব্বীহা সুলতান	পরিচালক (অসি/পিএস) ডাক অধিদপ্তর	 ২২/০৬/২০২২
২।	শ্রীঃ জাহেদুল হুসেন সুলতান	পরিচালক ডাক অধিদপ্তর	 ২২/০৬/২০২২
৩।	শেখ আহাবুল হোসেন	পরিচালক (PLI A/C) ডাক অধিদপ্তর	 ২২/০৬/২২
৪।	মোহাম্মদ ওয়াদে হুসৈন-আমান	DPMG, Dhaka Division	 ২২/০৬/২২
৫।	মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ	Senior P.M DHAKA CPO	 ২২/০৬/২২
৬।	কাজী ইয়াকুব জেব্বান	DPMG, Dhaka South Division.	 ২২/০৬/২২
০৭।	এ, এন, এম, মোহাম্মদ হোসেন	সিনিয়র কর্মচারী (অসি) ডাক অধিদপ্তর	 ২২/০৬/২২

୦୮।	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ	ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା	 22/06/22
୦୯।	ଏସ. ଏସ. ଓ. ଡି. କି. ନି. ଇ. ନା. ଉ.	ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା	 22/06/22
୧୦।	ଶ୍ରୀ: ସାମୁଦ୍ର ସାଗର	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା	 24/6/22
୧୧।	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା (ମି. ଓ. ପ.)	 22/06/2022
୧୨।	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା	 22/06/22
୧୩।	ଶ୍ରୀ: ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା (ମି. ଓ. ପ.)	
୧୪।	ଶ୍ରୀ: ବାଲୁକା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା (ମି. ଓ. ପ.)	 22/06/2022
୧୫।	ଶ୍ରୀ: ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା (ମି. ଓ. ପ.)	 22.06.2022
୧୬।	ଶ୍ରୀ: ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା ସମାଜ	ଓଡ଼ିଶା ଉପସାହାୟତା (ମି. ଓ. ପ.)	 22/06/22

191	শ্রী: হামিদুল হামিদ স্বাক্ষর কর্মকর্তা (স্বাক্ষরিত)		 22/05/2022
191	নজিবুল বখশ	ইউজি সিআইসি (স্বাক্ষরিত) সিআইসি, ঢাকা	 22/05/22
191	শ্রী: সৈয়দ হুসেইন	SO(E)	 22.6.22
201	শ্রী: মোহাম্মদ আলী	শ্রী: ক:	 22/5/22
211	শ্রী: হুসেইন বখশ	SOC PRW)	 22/05/2022
221	শ্রী: সৈয়দ হুসেইন	সিআইসি (স্বাক্ষরিত)	 22/05/22
231	শ্রী: মোহাম্মদ আলী	স্বাক্ষর কর্মকর্তা (স্বাক্ষরিত)	 22.06.22
281	শ্রী: আব্দুল হামিদ	SO(S-1) স্বাক্ষরিত	 22.06.2022

୨୫୧	କି, ଉପାଧି, ଶାଳି	କାର୍ଯ୍ୟ (କାର୍ଯ୍ୟ)	୨୨/୫/୨୨
୨୫୨	କି, ଉପାଧି, ଶାଳି	କାର୍ଯ୍ୟ (କାର୍ଯ୍ୟ)	୨୨/୫/୨୨
୨୫୩	କି: ଉପାଧି ଶାଳି	କାର୍ଯ୍ୟ (କାର୍ଯ୍ୟ)	୨୨/୫/୨୨
୨୫୪			
୨୫୫			
୩୦୧			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নং-১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১.- ১ ২

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের আওতায় “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) এর সভাপতিত্বে একটি অবহিত করণ সভা আগামী ১৫/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় জুম মিটিং প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান থেকে ০১ (এক) জন প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

Zoom Meeting Id: 2226303438

Passcode: ictcell123

(মোঃ সিরাজ উদ্দিন)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোনঃ ০২-৫৮-১৬০৭০২

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

নং-১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১.- ১ ২

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

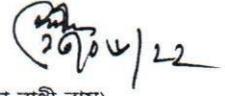
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। একান্ত সচিব, ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ১। একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। ভাইসচ্যান্সলর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব এস. এম. হারুনুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, কারিগরী শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানী লিঃ।
- ৯। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিমান।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা।
- ১১। জনাব এ.টি.এম আনোয়ারুল কাদির, সাধারণ সম্পাদ, ফিলাটেলিষ্ট এ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ।

সচিব
১৩/৬/২২

১৩-৬-২২

- ১২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
১৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী, উত্তর বিভাগ।
১৪। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস ডি-বিভাগ।
১৫। শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ার পোর্ট সার্টিং অফিস।
১৭। নির্বাহী পরিচালক, নগদ ডেল্টা ঢালিয়া টাওয়ার (লেবেল-১৪), ৩৬ ক/স আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
১৮। সভাপতি, ই-কমার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ই-ক্যাব), বাসা নং-২৯, রোড নং-৬, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
১৯-২০। সাধারণ সেবা গ্রহিতা, ০২ (দুই) জন।



(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোনঃ ৫৪১৬০৭০৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের (স্টেক হোল্ডারদের) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভা

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

সভার তারিখঃ ১৫ জুন ২০২২ খ্রি.

সভার সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

স্থানঃ জুম মিটিং এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত।

১। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ডাক বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজন/স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা সহ বিবিধ আলোচনা করা হয়।

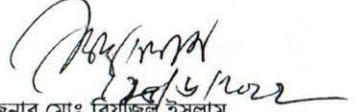
২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	সিটিজেনস চার্টার এর প্রচার ব্যবস্থাপনা	ডাক বিভাগে প্রদত্ত সেবা সমূহের প্রিন্টেড কপি লিফলেট আকারে প্রকাশ ও বিলি করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত ডাক টেলিযোগাযোগ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ জিয়াবুল ইসলাম বলেন যে, ডাক বিভাগ প্রদত্ত নাগরিক সেবা সমূহ লিফলেট আকারে প্রচার করলে এই বিষয়ে জনসাধারণ আরো বেশি আগ্রহী হবে। পাশাপাশি তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতি আহবান করেন, ডাক অধিদপ্তরের অধীন অঞ্চঃস্তন অফিস সমূহে নিয়মিত ভ্রমণ করে সিটিজেনস চার্টারের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও তদারকি বৃদ্ধি করার বিষয়ে দৃষ্টি আরোপ করেন।	বাংলাদেশের প্রতিটি জিপিও, প্রধান ডাকঘর সমূহ ও উপজেলা/সাব পোস্ট অফিস সমূহের সিটিজেনস চার্টার জনগণ যেন দেখতে পায় এমন ভাবে টাঙ্গাতে হবে। এছাড়াও জিপিও ও প্রধান ডাকঘর সমূহে হেল্প ডেস্ক থেকে সেবাপ্রত্যাশীদের ডাক বিভাগের সেবা সম্বলিত লিফলেট বিতরণ এর বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ কমিটিকে প্রতিটি ইউনিট অফিসের প্রধানগণ সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করবে।	ডাক অধিদপ্তর
০২।	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টারের ভিশন মিশন পরিবর্তন ও বাংলার পাশাপাশি ইংরেজিতেও হালনাগাদকরণ	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টারে বর্তমানে বিদ্যমান ভিশন মিশন পরিবর্তনের জন্য মতামত প্রদান করা হয় এবং বাংলার পাশাপাশি যেন ইংরেজিতে অনুবাদ করা হয় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর বলেন, অতি সম্প্রতি ডাক বিভাগের অনেক অফিসার এর পদায়ন ও পদমোতির কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের যে তালিকা বর্তমানে ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে তা অতি দ্রুত পরিবর্তন করে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত	ডাক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এ বিভাগের ভিশন মিশন যথাযথ ভাষায় পুনরায় তৈরী করতে হবে এবং বর্তমানে যে সিটিজেনস চার্টার টি শুধু বাংলায় আছে তা ইংরেজিতে পরিশুদ্ধভাবে অনুবাদ করে অতিশীঘ্র ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	

ms

		কর্মকর্তাদের কর্মস্থলের ঠিকানা হালনাগাদ করতে হবে। পাশাপাশি ভিশন মিশন পরিবর্তন করে ও বাংলার পাশাপাশি ইংরেজি অনুবাদ করে হালনাগাদ করা প্রয়োজন।		
০৩।	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সঠিক সময়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এ প্রেরণ করার বিষয়েমতামত প্রদান করা হয়।	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক) আগামী ২৩ জুন ২০২২ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।।	

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় সম্মানিত সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম,

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন),
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



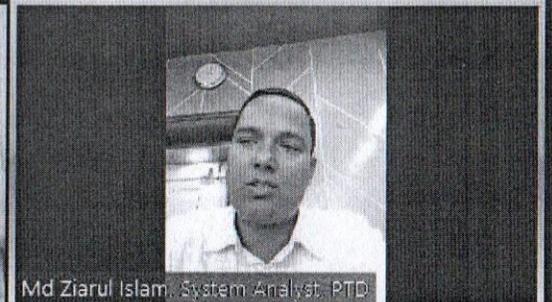
md reajul islam, ADG(a&e), Posts

Digital Cell

Unmute ...



e-Commerce Association of Bangladesh (e-CAB)



Md Ziarul Islam, System Analyst, PTD

Training Section,...

Training Section, DG Office

Md Akhtaruzza...

Md Akhtaruzzaman, Bangladesh post

Programmer, Dir...

Programmer, Directorate of Posts

Digital Cell

Digital Cell

DPMG RMS V di...

DPMG RMS V division



Md.Ahad Miah

MASUD PARVEZ

MASUD PARVEZ

Nakib chowdhur...

Nakib chowdhury Nagad

Audio Start Video Security Participants 12 Chat Share Screen Record Reactions Apps Leave



md reajul Islam, ADG(a&e), Posts

Digital Cell

Digital Cell



e-Commerce Association of Banglade...

Training Section,...

Training Section, DG Office

Programmer, Dir...

Programmer, Directorate of Posts

Digital Cell

Digital Cell

DPMG RMS V di...

DPMG RMS V division

MASUD PARVEZ

MASUD PARVEZ

Nakib chowdhur...

Nakib chowdhury Naga



Md. Ahad Miah

Md Akhtaruzza...

Md Akhtaruzzaman, Bangladesh post

Junaid Junaid (G...

Junaid Junaid (Galaxy

Shah Jalal

Shah Jalal

Join Audio Start Video

Security

Participants 13

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Apps

Leave

Type here to search





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১.

০৫ আষাঢ় ১৪২৯
তারিখঃ
১৯ জুন ২০২২

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিত করণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের আওতায় “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন) এর সভাপতিত্বে অংশীজনের (Stake Holders) সমন্বয়ে একটি অবহিত করণ সভা আগামী ২১ জুন ২০২২খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.০০ টায় জুম মিটিং প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান থেকে ০১ (এক) জন প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

Zoom Meeting Id: 2226303438

Passcode: ictcell123

(মোঃ সিরাজ উদ্দিন)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোনঃ ০২-৫৮-১৬০৭০২

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১.

০৫ আষাঢ় ১৪২৯
তারিখঃ
১৯ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। ভাইস চ্যান্সেলর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ডাক সার্ভিস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৭। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। জনাব এস. এম. হাবুবুর রশীদ, পরিচালক (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৯। জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানী লিঃ।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ বিমান।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা-১০০০।

- ১৪। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী, উত্তর বিভাগ।
১৫। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আর এম এস ডি-বিভাগ।
১৬। জনাব এ.টি.এম আনোয়ারুল কাদির, সাধারণ সম্পাদক, ফিলাটেলিষ্ট এ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ।
১৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
১৮। শাখা কর্মকর্তা (ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
১৯। শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
২০। শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
২১। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ার পোর্ট সার্টিং অফিস, ঢাকা।
২২। নির্বাহী পরিচালক, নগদ, ডেল্টা ঢালিয়া টাওয়ার (লেবেল-১৪), ৩৬ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
২৩। সভাপতি, ই-কমার্স এ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ই-ক্যাব), বাসা নং-২৯, রোড নং-৬, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
২৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল গালিব, সাধারণ সেবা গ্রহিতা
২৫। জনাব মির্জা অরিক হাসান, সাধারণ সেবা গ্রহিতা

২৬/০৩/২২

(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোনঃ ৫৪১৬০৭০৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের (স্টেক হোল্ডারদের) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভা

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

সভার তারিখঃ ২১ জুন ২০২২ খ্রি.

সভার সময়ঃ বিকাল ৩.০০ টা

স্থানঃ জুম মিটিং এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত।

১। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ডাক বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজন/স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা সহ বিবিধ আলোচনা করা হয়।

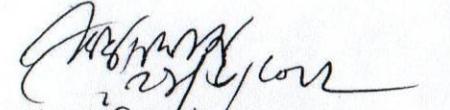
২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	ডাক বিভাগের সেবার মানের আধুনিকায়ন	ডাক বিভাগে প্রদত্ত সেবা সমূহের আধুনিকায়ন এর বিষয়ে সভায় উপস্থিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বলেন যে, ডাক বিভাগ অত্যন্ত ঐতিহ্যবাহী একটি সার্ভিস এবং এই বিভাগের উপর নির্ভরশীল ছিল গোটা দেশের জনগণ। কিন্তু সময়ের পরিবর্তনের সাথে সাথে ডাক বিভাগের কাজের ক্ষেত্র কমে গেলেও তা পুনরুদ্ধারে এর সেবা সমূহের আধুনিকায়ন করা সময়ের দাবি। এছাড়াও তিনি আরো বলেন ডাক বিভাগের অন্যতম বৃহৎ স্টেকহোল্ডার বাংলাদেশের জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় এর অধীন প্রতিষ্ঠান সমূহ। প্রশ্নপত্র, পরীক্ষার খাতা সহ যাবতীয় চিঠি পত্রের প্রধান বাহক বাংলাদেশ ডাক বিভাগ। শুধুমাত্র জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় এর এ ধরনের গুরুত্বপূর্ণ কাগজ পত্র গুলো সঠিক সময়ে ও অক্ষত অবস্থায় পরিবহন করার লক্ষ্যে আলাদা বক্স এর মাধ্যমে পরিবহন ব্যবস্থা করা যায় সেক্ষেত্রে তা সকলের জন্যই লাভজনক হবে বলে তিনি মনে করেন। এছাড়াও ছাত্রছাত্রীদের পরিবারের থেকে টাকা লেনদেনের ক্ষেত্রে ডাক বিভাগের আর্থিক সেবার মাধ্যমে সহজেই লেনদেনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।	ডাক বিভাগের সিনিয়র কর্মকর্তা সহ ইউনিট অফিসারদের নিয়ে আলোচনা করে এই বিষয়ে একটি নীতিগত সিদ্ধান্তে উপনীত হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর

M/S

০২।	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টারে উল্লিখিত সেবা সমূহের জন্য প্রয়োজনীয় সময় এর যুক্তি ভিত্তিক পরিবর্তন	ডাক অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টারে বর্তমান এ বিদ্যমান সেবা সমূহ জনগণ কত সময়ের মধ্যে পাবেন সে বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে ঢাকা জিপিও এর সিনিয়র পোস্টমাস্টার জনাব মাসুদ পারভেজ বলেন, ডাক বিভাগের প্রতিটি সেবা প্রদানের জন্য নির্দিষ্ট সময় উল্লেখ আছে কিন্তু নানাবিধ কারণে সেই সময়ের মধ্যে সেবা সমূহ জনগণকে প্রদান করা সম্ভব হয় না, এক্ষেত্রে জনগণের আস্থার জায়গা নড়বড়ে হয়ে যাচ্ছে। তাই যে সেবা যেভাবে দেয়া সম্ভব সে বিষয়ে ডাক বিভাগের কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করে একটি বিশ্বাসযোগ্য ও বাস্তবসম্মত সিদ্ধান্ত গ্রহন করা প্রয়োজন এবং তা সিটিজেনস চার্টারে হালনাগাদ করতে হবে।	ডাক বিভাগের সিনিয়র কর্মকর্তা সহ ইউনিট অফিসারদের নিয়ে আলোচনা করে কত সময়ে কোন সেবা প্রদান করা সম্ভব এবং আরো কম সময়ে কোন সেবা প্রদান করা যায় কি না; সেই বিষয়ে সিদ্ধান্তে পৌছাতে হবে।
০৩।	সিটিজেনস চার্টার এর প্রচার ব্যবস্থাপনা	এ বিষয়ে আলচনায় আরএমএস এর ডিপিএমজি জনাব আব্দুল মালেক বলেন, সিটিজেনস চার্টারের প্রচার এর বিকল্প কিছুই নেই, তাই প্রিন্টেড লিফলেট সমূহ দৈনিক পত্রিকার এজেন্ট দের সহায়্যে জনগণের নিকট পৌছানোর বিষয়ে মত দেন। এছাড়াও তিনি বলেন সিটিজেনস চার্টার নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার ফলে জনগণ অফিসে গিয়ে সেবা গ্রহণের আগেই সকল প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি সম্পর্কে জানতে পারবেন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমেত সেবা গ্রহন করতে পারবেন।	সেবা সমূহ প্রচার করার ক্ষেত্রে আইনী বাধা আছে কিনা, সে বিষয়ে ডাক বিভাগের সিনিয়র পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে আলোচনা করে নীতিগত সিদ্ধান্তে উপনীত হতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় সম্মানিত সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম,
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন),
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

ding...

reajul islam, AD...

Digital Cell



reajul islam, ADG (A&E), Postal Directorate

Digital Cell

Jayanta Bhattacharjee, Director, HRDI, NU

M.Mahfuz Al-Ho...

MASUD PARVEZ

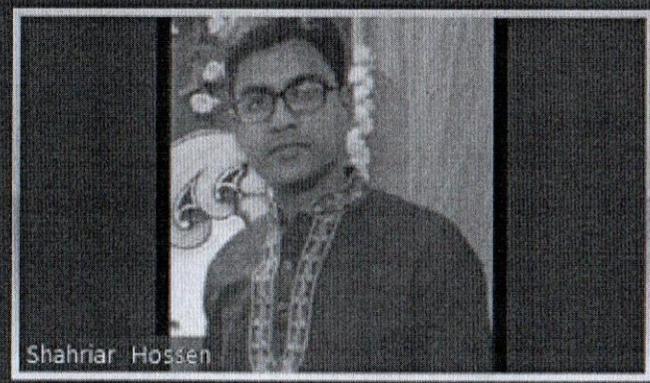


M.Mahfuz Al-Hossain, Registrar

MASUD PARVEZ

SO(IPS)- Hasanuzzaman

Training Section,...



Shahriar Hossen

Training Section, DG Office

Start Video Security Participants 8 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Whiteboards

pe here to search

Taskbar with icons for Start, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, Mail, Teams, and system tray.



Jayanta Bhattacharjee, Director, HRD, NU

Digital Cell

Digital Cell

reajul islam, AD...

reajul islam, ADG (A&E), Postal Directorate

Ask to Unmute

M.Mahfuz Al-H...

M.Mahfuz Al-Hossain, Registrar

Training Section...

Training Section, DG Office

MASUD PARVEZ

MASUD PARVEZ

Unmute Start Video Security Participants 6 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Whiteboards End



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

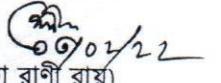
তারিখঃ ০৩/০২/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পিরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত।

সভার নোটিশ

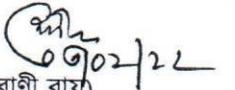
উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পিরিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে নতুন ভাবে প্রস্তাবিত “ডিমিন্টিক মেইল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম” ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি বিষয়ক সভা আগামী ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ২.০০ ঘটিকা হতে ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(অলকা রাণী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ফোনঃ ০২৫৮১৬০৭০৮

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব অলকা রাণী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ২। জনাব পারভিন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৪। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৫। জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭


(অলকা রাণী রায়)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

তারিখঃ ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর সভাপতিত্বে তার
অফিস কক্ষে ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব অলকা রাণী রায়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৬/০২/২২
০২	জনাব পারভীন বানু	পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
০৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৬/০২/২২
০৪	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৬/০২/২০২২
০৫	জনাব মিতুন চন্দ্র দাস	শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৬/০২/২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নথি নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

তারিখঃ ০৬/০২/২০২২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পিরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক গঠিত ডাক অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যপত্র
তারিখঃ ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ

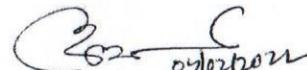
স্থানঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর অফিস কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো;

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১।	সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। এক্ষেত্রে “ডিমিস্টিক মেইল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম” বিষয়ে সকলকে অবহিত করতে হবে এবং তথ্য সমূহ নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।
০২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	৩য় ত্রৈমাসিকের রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল এর নিকট পাঠাতে হবে এবং হার্ড কপি মন্ত্রণালয়ের অবগতির জন্য যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণসূচী নতুনভাবে তৈরী করে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে স্বশরীরে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
০৪।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	এ বিষয়ে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে। বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে স্বশরীরে অথবা জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সভা অতিদ্রুত আয়োজন করতে হবে।

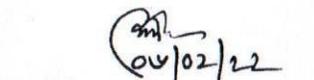
সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের সদয় নির্দেশে পরবর্তী সভা আয়োজনের সম্মতি মোতাবেক আজকের সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য সচিব)


জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান
শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)


জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
প্রোগ্রামার,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব পারভীন বানু
পরিচালক (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)


জনাব অলকা রাণী রায়
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপ্রিকল্পনা,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



স্মারক নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

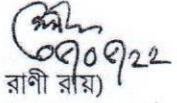
তারিখঃ ০৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পারিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত।

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পারিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে ডাক অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত “ডাক মাসুল” ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি বিষয়ক সভা আগামী ০৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ২.০০ ঘটিকা হতে ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

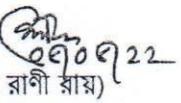

(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ফোনঃ ০২৫৮১৬০৭০৮

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব অলকা রাণী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ২। জনাব পারভিন বানু, পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৪। জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭
- ৫। জনাব মিতুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭


(অলকা রাণী রায়)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)



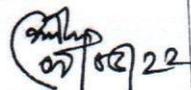
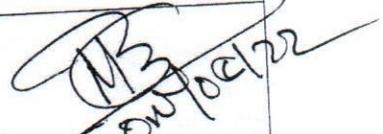
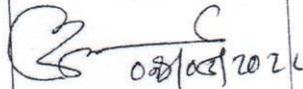
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর সভাপতিত্বে তার
অফিস কক্ষে ০৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	জনাব অলকা রাণী রায়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৯/০৫/২২
০২	জনাব পারভীন বানু	পরিচালক (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	
০৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৯/০৫/২২
০৪	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৯/০৫/২০২২
০৫	জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস	শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 ০৯.৫.২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bdpost.gov.bd



নথি নংঃ ১৪.৩১.০০০০.০৩৯.১৬.০১১.২১

তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পিরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক গঠিত ডাক অধিদপ্তরের পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যপত্র

তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ

স্থানঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এর অফিস কক্ষ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

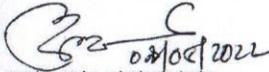
উপর্যুক্ত বিষয়ে ০৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো;

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১।	সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। এক্ষেত্রে ডাক অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত “ডাক মাসুল” বিষয়ে সকলকে অবহিত করতে হবে এবং তথ্য সমূহ নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।
০২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	৪র্থ ত্রৈমাসিকের রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল এর নিকট হার্ডকপি পাঠাতে হবে এবং ১ কপি মন্ত্রণালয়ের অবগতির জন্য যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণসূচী নতুনভাবে তৈরী করে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ডাক অধিদপ্তরে স্বশরীরে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
০৪।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	এ বিষয়ে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে। স্টেকহোল্ডার দের সমন্বয়ে ডাক অধিদপ্তরে স্বশরীরে অথবা জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সভা অতিষ্ঠ আয়োজন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের সদয় নির্দেশে পরবর্তী সভা আয়োজনের সম্মতি মোতাবেক আজকের সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৯.০৫.২২

জনাব মিঠুন চন্দ্র দাস
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য সচিব)

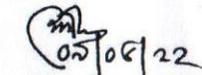

০৯/০৫/২০২২

জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান
শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)


০৯/০৫/২২

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
প্রোগ্রামার,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য)

জনাব পারভীন বানু
পরিচালক (আইপিএস),
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)


০৯/০৫/২২

জনাব অলকা রাণী রায়
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা
(আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপ্রিকল্পনা,
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা