



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
প্রকাশনা শাখা
www.bdpost.gov.bd

“ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন”

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪.২৪০

তারিখঃ ০১/১০/২০২৪ খ্রিঃ

প্রাপক

জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ

উপসচিব

ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ডাক অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ দপ্তরের ‘তথ্য অধিকার’ কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) অর্জন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে (১১ পাতা)।


০১/১০/২৪

(মোঃ আব্দুল আলীম)

পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) (অতিঃ দাঃ)

ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭২৫

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪.২৪০

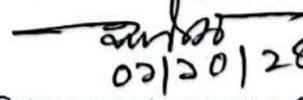
তারিখঃ ০১/১০/২০২৪ খ্রিঃ

অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (তথ্য অধিকার বিষয়ে ‘২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা’ অনুযায়ী ডাক অধিদপ্তরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।

✓ অফিস কপি।


০১/১০/২৪

পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) (অতিঃ দাঃ)

ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭২৫

ডাক অধিদপ্তরের ২০২৪ সালে (০১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) তথ্য অধিকার আইনে
চাহিত তথ্য প্রদানের বিবরণঃ

০/০

ক্র: নং	যেভাবে প্রাপ্ত	আবেদনকারীর নাম	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	প্রাপ্তি স্বীকারের তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে জবাব প্রদানের নির্দেশনা প্রদানের তারিখ
১.	নাগরিক হতে	জনাব সিদ্দিকুর রহমান	২৭/০৮/২৪ খ্রিঃ	০৪/০৯/২০২৪ খ্রিঃ	০৪/০৯/২০২৪ খ্রিঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
প্রকাশনা শাখা
www.bdpost.gov.bd

“ডাক সেবার আধুনিকায়ন গ্রাম-
শহরের সশিালন”

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪-২২২

তারিখঃ ১০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।
- ৩। পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ৪। অঞ্চল, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী।
- ৫। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৬। পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
- ৭। পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
- ৮। পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ৯। প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টঙ্গী, গাজীপুর।
- ১০। সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ডাক ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), পুরাতন ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ধারাবাহিকতায় সার্কেলসমূহের সাথে কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ধারা ১০ ও ২ এর গ, ঘ(অ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ এবং আপীলেট কর্তৃপক্ষ নির্ধারণপূর্বক কর্মকর্তার পদবী ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে নির্দেশনা জারির প্রেক্ষিতে নির্ধারণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। বর্তমানে আপনার সার্কেল/ইউনিট প্রান্তের-উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ ও আপীল কর্মকর্তার যদি কোন পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবি, দপ্তরের ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেইল ও ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) এর তথ্য সংবলিত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করে লিংক প্রেরণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে নিকস ফন্টে সফট কপি (mahfuzur01234@gmail.com)-এ ও হার্ড কপি জরুরি ভিত্তিতে এ দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এটি তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এবং মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে প্রেরণ করতে হবে বিধায় অতীব জরুরি বিবেচ্য।

১০/০৯/২০২৪
(মুহঃ জহরুল আলম)

পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার আইন)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

OIC
১০/০৯/২০২৪
১০.০৯.২০২৪
১০/০৯/২০২৪

[২.২] -> (২.২.২) ৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
প্রকাশনা শাখা
www.bdpost.gov.bd

“ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন”

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪ -২২৭

তারিখঃ ০৬/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

প্রাপক

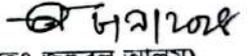
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

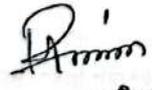
সূত্রঃ ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.০৩৩.১৬.০০৫.২৪.৩০; তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক অধিদপ্তরের প্রকাশনা শাখা ও সরবরাহ শাখা
সংশ্লিষ্ট তথ্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে (স্বপাতা)।


(মুহঃ জহরুল আলম)
পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ)
ফোনঃ ০২-৫৮১৬০৭২

o/c


১-৯-২৪

২.৬৭-(২৬.১)
২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
প্রকাশনা শাখা
www.bdpost.gov.bd

"ডাক সেবার আধুনিকায়ন গ্রাম-শহরের
সম্মিলন"

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪-২৬০

তারিখঃ ০৪/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

গ্রাপক

প্রেস ম্যানেজার
পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস
টশী, গাজীপুর-১৭১০১

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ে লিফলেট মুদ্রণ ও বিতরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এ ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রযুক্তকৃত সংযুক্ত লিফলেটের নমুনা অনুযায়ী ২০০০ (দুই হাজার) কপি মুদ্রণ করে সকল সার্কেল/ইউনিটে নিম্নের ছক মোতাবেক বিতরণের জন্য জরুরি ভিত্তিতে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	সার্কেল/ইউনিটের নাম	সংখ্যা
১।	ডাক অধিদপ্তর	১৫০ টি
২।	মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	৩০০ টি
৩।	কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা	৩০০ টি
৪।	দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা	৩০০ টি
৫।	উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী	৩০০ টি
৬।	পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম	৩০০ টি
৭।	ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা	১৫০ টি
৮।	ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	১৫০ টি
৯।	পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী	৫০ টি
মোট =		২০০০ টি

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

১০/০৯/২০২৪

(মুহঃ জহুরুল আলম)
পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার আইন)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৪-২৬০

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম (প্রচারের জন্য প্রাপ্ত লিফলেট মহোদয়ের অধীন সকল ইউনিটে বিতরণপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর (প্রচারের জন্য প্রাপ্ত লিফলেট মহোদয়ের অধীন সকল ইউনিটে বিতরণপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী (প্রচারের জন্য প্রাপ্ত লিফলেট মহোদয়ের অধীন সকল ইউনিটে বিতরণপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৪। অফিস কপি।

১০/০৯/২৪

১০.০৯.২০২৪

১০/০৯/২৪

(মোহঃ জহুরুল আলম)
প্রশিক্ষক (গ্রেড-৬), পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী
সংযুক্ত প্রকাশনা শাখা ও সরবরাহ শাখা
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭

তথ্য অধিকার আইন-২০০৯

তথ্য অধিকার আইন
আপনার তথ্য পাওয়ার
নিশ্চয়তা দেয়।

তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করে সমাজ-
রাষ্ট্রে দুর্নীতিহ্রাস এবং স্বচ্ছতা ও
জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা প্রতিটি নাগরিকের
দায়িত্ব।



প্রচারেঃ ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



‘তথ্য আশ্চির আবেদন ফরম ‘ক’ এর
মাধ্যমে তথ্য আশ্চির আবেদন করুন।’

প্রচারেঃ ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা মনর, আগারগাঁও, ঢাকা-১১০৭
শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর

"ডাক সেবার আধুনিকায়ন গ্রাম-
শহরের সম্মিলন"

www.bdpost.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৪.০০৪.১৪.৪৮

১৭ ডায় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

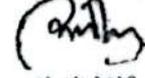
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)" ও "তথ্য অধিকার আইন" বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ০২/০৯/২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ডাক অধিদপ্তর, সন্মোলন কক্ষ, ডাক ভবন (৪র্থ তলা) আগারগাঁও, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব ড. মোঃ আর হাকিম, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা; জনাব এস এম হাবিবুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা; জনাব মুহঃ জহুরুল আলম, পরিচালক (সরবরাহ ও সুদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এবং জনাব অলকা কামী রায়, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরবেষণা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জনাব শরীফ মোঃ সাইফুরাহ, শাখা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কোর্স পরিচালক হিসেবে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন।

উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	জনাব মোঃ আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কমী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২	জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আই পি এস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩	জনাব মোঃ আবু তালেব, পরিচালক (পরিচালনা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪	জনাব মোঃ জাকির হাসান নূর, পরিচালক (মেইলস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫	জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬	জনাব শেখ মাহাবুব মোর্শেদ, পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭	জনাব মাহফুজুর রহমান, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮	জনাব মোঃ শাহ আলম জুইয়া, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন, রংপুর, সংযুক্ত ই-কমার্স সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯	জনাব মৌসুমী আকতার, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০	জনাব মাকসুদা খানম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত -ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ শরীফুল আলম, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পিএলআই), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬	জনাব সাদিয়া আফরিন কুটি, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭	জনাব মোঃ কে.রামত আলী, শাখা কর্মকর্তা (ডেপুটি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮	জনাব মোঃ আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (মেইলস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০	জনাব সিতীন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১	জনাব মোঃ আমির হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (পরিচালনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২	জনাব মোঃ রওশন ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩	জনাব সুদীপ চাকমা, শাখা কর্মকর্তা (জঃ ও কঃ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪	জনাব মোঃ শফিউল আরেফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫	জনাব শেখ আবু সুফিয়ান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৬	জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (উন্নয়ন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭	জনাব মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৮	জনাব সুমন দাশ, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (সিএডএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৯	জনাব সৌমেন কুমার চক্রবর্তী, সুপারিনটেন্ডেন্ট, তদন্ত শাখা ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০	জনাব মোঃ হান্নুর রশীদ, সুপারিনটেন্ডেন্ট, তদন্ত শাখা ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।



০১-০৯-২০২৪

অলকা রানী রায়

পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

০২-৫৮১৬০৭০৮

alokarani@bdpost.gov.bd

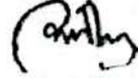
নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০৩২.২৫.০০৫.২৪.৪৮/১ (৩)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রশিক্ষণের সার্বিক সহযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর (সম্মেলন কক্ষ (৪র্থ তলা), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা তদারকি করার বিষয়ে ইলেক্ট্রনিক অব অফিস সহায়ক ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)। এবং
- ৩। স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।।





০১-০৯-২০২৪

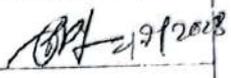
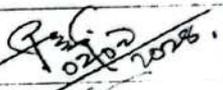
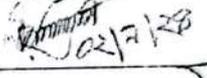
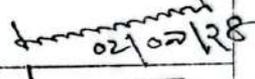
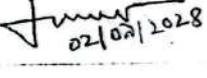
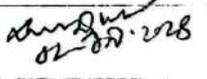
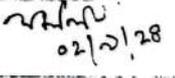
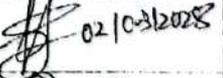
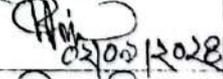
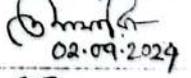
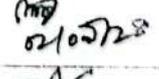
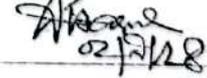
অলকা রানী রায়

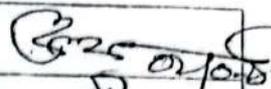
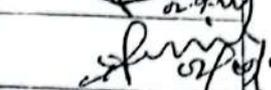
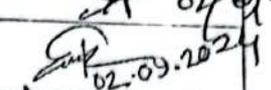
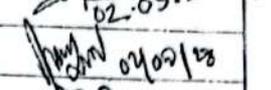
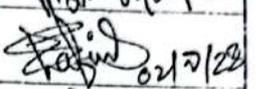
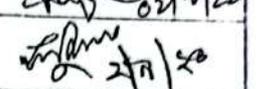
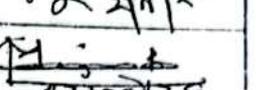
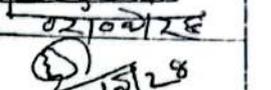
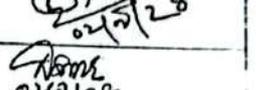
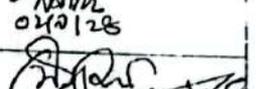
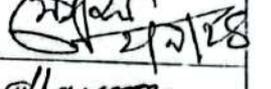
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

ডাক অধিদপ্তরের সাথে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্পন্ন করার জন্য "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)" ও "তথ্য অধিকার আইন" বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

তারিখঃ ০২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ (৪র্থ তলা), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আলতাফুর রহমান, পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২	জনাব পারভীন বানু, পরিচালক (আই পি এস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩	জনাব মোঃ আবু তালেব, পরিচালক (পরিবহন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ জাকির হাসান নূর, পরিচালক (মেইলস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৫	জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম, পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬	জনাব শেখ মাহাবুব মোর্শেদ, পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৭	জনাব মাহফুজুর রহমান, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ শাহ আলম ভূঁইয়া, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন, রংপুর, সংযুক্ত ই-কমার্স সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৯	জনাব মৌসুমী আকতার, প্রশিক্ষক, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী, সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১০	জনাব মাকসুদা খানম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সংযুক্ত -ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১১	জনাব মোঃ শরীফুল আলম, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পিএলআই), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১২	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৬	জনাব সাদিয়া আফরিন বৃষ্টি, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৭	জনাব মোঃ কেরামত আলী, শাখা কর্মকর্তা (তদন্ত), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮	জনাব মোঃ আজহারুল হক, শাখা কর্মকর্তা (মেইলস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	

১৯	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, শাখা কর্মকর্তা (আইপিএস), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 02.08.2028
২০	জনাব মিতুন চন্দ্র দাস, শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২১	জনাব মোঃ আমির হোসেন, শাখা কর্মকর্তা (পরিচালনা-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২২	জনাব মোছাঃ রওনক ইসলাম, শাখা কর্মকর্তা (এস এন্ড আর), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৩	জনাব সুদীপ চাকমা, শাখা কর্মকর্তা (জঃ ও কঃ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৪	জনাব মোঃ শফিউল আরাফিন, শাখা কর্মকর্তা (ফিলাটেলি), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৫	জনাব শেখ আবু সুফিয়ান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	 02.08.2028
২৬	জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (উন্নয়ন), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৭	জনাব মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৮	জনাব সুমন দাশ, , উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (সিএন্ডএ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
২৯	জনাব সোমেন কুমার চক্রবর্তী, সুপারিনডেনডেন্ট, তদন্ত শাখা ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028
৩০	জনাব মোঃ হাব্বুনুর রশীদ, সুপারিনডেনডেন্ট, তদন্ত শাখা ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	 02.08.2028

Scanned



