

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৫.১৪১৩

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (ডাক) ক্যাডারের কর্মকর্তা জনাব কাজী আসাদুল ইসলাম (০১৩০০৮), অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-কে নিম্নলিখিত শর্তে ডাক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

- ০১। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০২। স্থায়ী পদধারীর পদমর্যাদা দাবী করা যাবে না এবং পদবির পার্শ্বে 'অতিরিক্ত দায়িত্ব' লিখতে হবে।

জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



৩০-১২-২০২৫

মোহাঃ সুমনী আক্তার

উপসচিব

৫৫১০১০৭১

ds.post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০৬.১২.০০০১.২৫.১৪১৩/১ (৮)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), ডাক অধিদপ্তর।
- ৩। যুগ্ম-সচিব, যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৫। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী এর সহকারী একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৬। উপপরিচালক, উপপরিচালক এর দপ্তর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



৩০-১২-২০২৫
মোহাঃ সুমনী আক্তার
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
স্টাফ-১ শাখা
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০২৭.১২.০০০২.২১.২

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০৫-০১-২০২৬
সুদীপ চাকমা
শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)
৫৮১৬০৭১৫
mithun.chandra@bdpost.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা (সকল)।
- ৩। সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক।
- ৪। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সকল পরিচালক।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডাক অধিদপ্তর।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। প্রেস ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
- ৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
- ১০। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক) এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সকল ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল/সমমান (গ্রেড-৬) সংযুক্ত ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ১৩। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৪। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। সকল শাখা কর্মকর্তা।
- ১৬। সকল হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। স্টেনোগ্রাফার (পিএ), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

