



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা-১০০০।

ওয়েব সাইট: [www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারকনং-১৪.৩১.০০০০.৬০৬.১৮.০১২.২১

তারিখ:

০ ৮ ২ ০ ২ ২

বিষয়: জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, পিতা/স্বামী-ফজলুল হক এর পরিবারের পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, ডাক জীবন বীমা পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর-১৬), উচ্চমান সহকারী পদে নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : এফ-৩/১৩সি, পোস্টাল কলোনী, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : ৯ ১ ৩ ৩ ৪ ০ ১ ৯ ৪ ৪

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ৩ ১ ০ ৭ ২ ০ ৩ ৮

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.	আইরিন সুলতানা	স্ত্রী	০১/০৮/১৯৮৮	৫০৮ ০৬৪ ২৬৮৮
০২.	আদিবা আনোয়ার	কন্যা	০৮/১২/২০১১	২০১১৬৮১০৭৩১১০১৩৫৪
০৩	আইনুন নিশাত নাহিদ	পুত্র	১০/০৭/২০১২	২০১২২৬৯২৫২৭৩১৩৫৩৮

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নেই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
বিভাগ/কর্পোরেশন  
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার  
কর্তৃক পূর্ণীয়

স্বাক্ষর  
নাম  
পদবি  
টেলিফোন নম্বর  
ই-মেইল  
ওয়েবসাইট

  
মাসুদ আলম  
জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা  
ফোন : ০২-২২৩৩৮৩৫৩৫

প্রাপক

১। পরিচালক/ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস / আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (ডাক বিভাগের অনলাইনে প্রদর্শনের জন্য প্রেরণ করা হল)।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী।

৪। অফিস কপি।

বি: দ্র: অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।