



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা।

ওয়েব সাইট: <http://pliec.bdpost.gov.bd>

[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)

স্মারক নং: ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.১৮.০১২.২১.

তারিখ: ২ ৩ ০ ১ ২ ০ ২ ৪

বিষয়: জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, পিতা: ফজলুল হক এর পাসপোর্ট নবায়ন করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, উচ্চমান সহকারী, জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয়ে স্থায়ী ভিত্তিতে কর্মরত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর ৯ ১ ৩ ৩ ৪ ০ ১ ৯ ৪ ৪

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ৩ ১ ০ ৭ ২ ০ ৩ ৮

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
-	-	-	-	-

০৬। আবেদনকারী বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নেই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কাযকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
বিভাগ/কর্পোরেশন  
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী  
কর্মকর্তা কতৃক পূর্বীয়  
স্বাক্ষর :  
নাম :  
পদবি :  
টেলিফোন :  
নম্বর :  
ই-মেইল :  
ওয়েবসাইট :

মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম  
জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭১

প্রাপক

- ১। পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা পূর্ব, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (ডাক বিভাগের অনলাইনে প্রদর্শনের জন্য প্রেরণ করা হলো)।
- ৩। ওয়েবসাইট কপি, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা। ( ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকার ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য প্রেরণ করা হলো )।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী।
- ৫। অফিস কপি।

বি: দ্র: অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।