



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন
বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড
(বিডিসিসিএল)
প্রশাসন ও মানব সম্পদ শাখা
আইসিটি টাওয়ার, প্লট # ই-১৪/এক্স, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bdccl.gov.bd ফোন: ৫৫০০৬৪৪১

নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০২.২৬.১১২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (বিডিসিসিএল) এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি, বকেয়া বিল আদায় করার লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ, তদারকি ও ব্যবস্থাপনা করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব শোভন ধর, সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্লাউড)	সদস্য
০২	জনাব মোঃ আল আমিন, সহকারী ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার)	সদস্য
০৩	জনাব প্রীতম দত্ত, সহকারী ব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন)	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- সকল বিল গ্রাহকদের নিকট পৌঁছানো হয়েছে কিনা তা যাচাই করা;
- বিভিন্ন সেবা গ্রহীতার কাছ থেকে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে তাদের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র সংগ্রহ করা এবং বকেয়া বিল কোন অবস্থায় আছে তা চিহ্নিত করা;
- হালনাগাদ ও বকেয়া বিলের হিসাব বের করা। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে চুক্তির সাথে প্রদানকৃত বিলের পার্থক্য থাকলে সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- বিডিসিসিএল এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি এবং বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন;
- প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্যদিবসে সম্পাদিত কাজের হালনাগাদ তথ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট পেশ করা;
- প্রয়োজন ও অনুমোদন সাপেক্ষে কমপক্ষে ২ দিন ঢাকায় অফিস করা;
- হিসাব ও অর্থ শাখা এবং ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং শাখার সাথে সমন্বয় করে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করা; এবং
- বিডিসিসিএল এর প্রচার ও প্রচারণা কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।

০২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত কমিটির কার্যক্রম চলমান থাকবে।

০৪-০৮-২০২৬
মোঃ মুরাদ আলম মনির
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০২.২৬.১১২/১ (৯)

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব ফিরোজ শরীফ, ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ শাখা, বিডিসিসিএল।
- জনাব আরজুমন্দ লুৎফা, উপ-ব্যবস্থাপক, ক্লাউড শাখা, বিডিসিসিএল।

- ৩। জনাব শোভন ধর, সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্লাউড শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৪। জনাব জেরিন নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব ও অর্থ শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৫। জনাব মোঃ আল আমিন, সহকারী ব্যবস্থাপক, নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৬। জনাব প্রীতম দত্ত, সহকারী ব্যবস্থাপক(ট্রান্সমিশন), নেটওয়ার্ক ও ট্রান্সমিশন শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৭। জনাব দোলা সাহা, সহকারী ব্যবস্থাপক, ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৮। জনাব সুমাইয়া কাশমিন জীম, সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, বিডিসিসিএল।
- ৯। অফিস কপি।



০৪-০৮-২০২৬

মোঃ মুরাদ আলম মনির
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)