



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড
(বিডিসিসিএল)
প্রশাসন ও মানব সম্পদ শাখা
www.bdccl.gov.bd
ফোন: ৫৫০০৬৪৪১

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.০৮.০০০১.২৬.৮৩

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগকালীন ও পরবর্তী যোগদান সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান প্রসঙ্গে।

বিডিসিসিএল এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির বিষয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ

- ০১। বহিঃবাংলাদেশ ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদানের জন্য যাওয়া ও আসার বোডিং পাস এবং পাসপোর্টের কপি বাধ্যতামূলকভাবে সংযুক্ত করে আবেদন করতে হবে। অন্যথায় যোগদান গৃহীত হবে না।
- ০২। বহিঃবাংলাদেশ ছুটি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পরবর্তী কার্যদিবসে অবশ্যই কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। দেশে অবস্থান করে কোন অবস্থাতেই বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগ করা যাবে না।
- ০৩। বহিঃবাংলাদেশ ছুটিকালীন সময়ে ছুটি বৃদ্ধির প্রয়োজন হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাযথ কারণ উল্লেখ করে প্রমাণকসহ বহিঃবাংলাদেশ ছুটির তারিখ শেষ হওয়ার পূর্বে ছুটি বৃদ্ধির আবেদন করত অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- ০৪। এছাড়া বহিঃবাংলাদেশ ছুটির বিষয়ে সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

২৯-০৬-২০২৬
মোঃ মুরাদ আলম মনির
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

কর্মকর্তা-কর্মচারী সকল, বিডিসিসিএল।

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.০৮.০০০১.২৬.৮৩/১ (১)

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিডিসিসিএল (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'মুহুরাদ আলম' (Md. Murad Alam).

২৯-০৬-২০২৬

মোঃ মুরাদ আলম মনির

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)