



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড
(বিডিসিসিএল)
প্রশাসন ও মানব সম্পদ শাখা
www.bdccl.gov.bd
ফোন: ৫৫০০৬৪৪১

নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৫.৬৪

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিডিসিসিএল এর ফোর টায়ার জাতীয় ডাটা সেন্টারের ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং শাখার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে আগামি ০৩ (তিন) মাসের জন্য অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্র নং	বর্তমান নাম ও পদবী	অতিরিক্ত দায়িত্বের পদবী
০১.	জনাব জেরিন নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার)	উপ-ব্যবস্থাপক (ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং)

কার্যপরিধিঃ

উক্ত সময়ে কালে ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং শাখার দায়িত্ব সুচারুরূপে পালন করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি অনুযায়ী অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্ত হবেন। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৪-০৯-২০২৫
মোঃ মুরাদ আলম মনির
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

নম্বর: ৫৬.০৬.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৫.৬৪/১ (৩)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১। ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ শাখা, (অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রদানের অনুরোধসহ), বিডিসিসিএল।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিডিসিসিএল।
- ৩। কর্মকর্তা/কর্মচারী সকল, বিডিসিসিএল।



০৪-০৯-২০২৫
মোঃ মুরাদ আলম মনির
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)