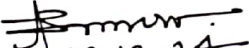


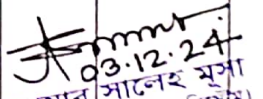
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (বিডিসিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়), সহকারী ব্যবস্থাপক (লজিস্টিক), নিরাপত্তা কর্মকর্তা	২টি ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৫			১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
						অর্জন							

  
03.12.24

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২০২৪			
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০	৬০	১০০	
						অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০	৬০	১০০	
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নহে
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নহে
						অর্জন					
৩. তত্ত্বাবধান সর্বস্বীকৃত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি (নিয়মিত হালনাগাত করণ)		৩	সংখ্যা	সহকারী ব্যবস্থাপক (ব্র্যান্ডিং ও মার্কেটিং)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৬	৬	১২	
						অর্জন					
৩.২ ত্রৈমাসিক আয়-ব্যয় প্রতিবেদন		৫	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						অর্জন					
৩.৩ গ্রাহকদের আইটি সংক্রান্ত কারিগরি সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ		৫	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক (ক্লাউড)	৪০৫	লক্ষ্যমাত্রা		১৩৫	১৩৫	১৩৫	
						অর্জন					
৩.৪ কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ		৫	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					

  
 মোঃ মৌনুল হোসেন  
 ০৩.১২.২৪  
 সহকারী ব্যবস্থাপক (ফরাসি সিস্টেম)  
 বাংলাদেশ জাতিসংঘ কোম্পানি লিমিটেড (বিভাগীয়)  
 আইসিটি বিভাগ