



BANGLADESH
DATA CENTER
COMPANY LIMITED

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (BDCCCL)

আইসিটি টাওয়ার, প্লট # ই-১৪/এক্স, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.bdccl.gov.bd ফোন: ৫৫০০৬৪৪১

নং : ৫৬.০৬.০০০০.১০১.৪২.০০১.২১. ১৩২৪

০২ অগ্রহায়ন ১৪৩১
তারিখঃ ১৭ নভেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (বিডিসিসিএল) এর সেবা প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ (সিটিজেন চার্টার) কমিটি নিম্নরূপ গঠন করা হলোঃ

ক্র. নং	পদবী	অবস্থান
০১.	জনাব খালিদ ইবনাল আসাদ, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃআঃ), বিডিসিসিএল।	ফোকাল পয়েন্ট
০২.	জনাব মোঃ মুরাদ আলম মনির, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ), বিডিসিসিএল।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৩.	জনাব জেরিন নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার), বিডিসিসিএল।	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ আবু সালেহ মুসা, সহকারী ব্যবস্থাপক (ফায়ার সিস্টেম), বিডিসিসিএল।	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ মিনহাজুল আবেদীন, সহকারী ব্যবস্থাপক (সিভিল), বিডিসিসিএল।	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না তা নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করা;
- সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে কোনো অন্তরায় থাকলে তা চিহ্নিতকরণ ও দূরীকরণে সুপারিশ প্রণয়ন করা;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা;
- গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কি না তা নিয়মিত পর্যালোচনা করা এবং
- বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১৭/১১/২৪

(মোঃ মুরাদ আলম মনির)

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (বিডিসিসিএল)

বিতরণ:

০১. জনাব খালিদ ইবনাল আসাদ, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃআঃ), বিডিসিসিএল।
০২. জনাব মোঃ মুরাদ আলম মনির, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ), বিডিসিসিএল।
০৩. জনাব জেরিন নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার), বিডিসিসিএল।
০৪. জনাব মোঃ আবু সালেহ মুসা, সহকারী ব্যবস্থাপক (ফায়ার সিস্টেম), বিডিসিসিএল।
০৫. জনাব মোঃ মিনহাজুল আবেদীন, সহকারী ব্যবস্থাপক (সিভিল), বিডিসিসিএল।

নং : ৫৬.০৬.০০০০.১০১.৪২.০০১.২১. ১৩২৪

০২ অগ্রহায়ন ১৪৩১
তারিখঃ ১৭ নভেম্বর ২০২৪

সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ০২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিডিসিসিএল (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।