

**দপ্তর/সংস্থা-এর শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					



*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বিডিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৫২	৫০	৫০			বাংক পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত বাজেট সীমার আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে: 'Ethics in Banking' (৫২ জন)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৫.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ -		৩০.০৬.২৪			২৫.০৯.২০২৩ তারিখে ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মসূচি-২০২৩ পালনের অংশ হিসেবে ফগার মেশিন দিয়ে হেড অফিস ও তদসংলগ্ন এলাকায় স্প্রে করা হয়।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২৩ ২৬.০৯.২৩	৩১.০১.২৪ ২১.১২.২৩	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪			

*(Handwritten signature)*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	০৬.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৬.০৭.২৩	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
					৩১.১০.২৩	অর্জন	০৬.০৭.২৩	৩১.১০.২৩					
					৩১.০১.২৪								
					৩০.০৪.২৪								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫			
						অর্জন	২০	৫০					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫			
						অর্জন	২০	৫০					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিডিবিএল কর্তৃক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয় না।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইনস্টিটিউট হেড এবং জোনাল/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৩.২ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পৃথক প্রতিবেদন ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকরণ	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ব্যাংক হতে চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকরণ	চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	৫০ ১০০	৮০	১০০			
৩.৪ ব্যাংকের একাউন্ট বিহীন গ্রাহকের টাকা তাৎক্ষণিক ট্রান্সফারের সিস্টেম চালুকরণ	ট্রান্সফার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	৫০ ৫০	৮০	১০০			
৩.৫ ব্যাংকের প্রতিটি ব্রাঞ্চের প্রতিটি কম্পিউটারের ডাটা (সফটকপি আকারে) কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকরণ	ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	৫০ ১০০	৮০	১০০			
৩.৬ হট লাইন নম্বর এর মাধ্যমে ব্যাংকের কাস্টমার কেয়ার সেন্টার হতে ২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকরণ	২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	৫০ ৫০	৮০	১০০			

৮  
৯

