

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড (বিডিবিএল)।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সভাপতি, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রিন্সিপাল, বিডিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ ১১০ | ৫০ ৭৯ | ৫০ ১০০ | ৫০ ৫২ | ২০০ ৩৪১ | ২ | ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত বাজেট সীমার আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে: 'Ethics, integrity and good governance in Bank'। (৫২ জন)। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|----------------|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড | ২ ও ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ ও ৩১/১২/২২ | - | ১ ও ৩০/০৬/২৩ | ২ ও ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩ | ২ | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড এর যৌথ উদ্যোগে ব্যাংকের হেড অফিসে ১৪/০৫/২০২৩ তারিখে অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার ও জরুরী বহির্গমন বিষয়ক এক মহড়া অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত মহড়ায় বিডিবিএল ভবনে অবস্থানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১ ও ০১/০৮/২২ | ১ ও ১৩/১২/২২ | ১ ও ২৭/০২/২৩ | ১ ও ১৪/০৫/২৩ | ৪ ও ০১/০৮/২২ ১৩/১২/২২ ২৭/০২/২৩ ১৪/০৫/২৩ | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি | ৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১০/২২ | ৩১/০১/২৩ | ৩০/০৪/২৩ | ৩০/০৬/২৩ | ৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/০৯/২২ | ২২/১২/২২ | ২৭/০৩/২৩ | ২২/০৬/২৩ | ২৮/০৯/২২ ২২/১২/২২ ২৭/০৩/২৩ ২২/০৬/২৩ | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট | ০৩/০৭/২০২২ ০২/১০/২০২২ ০২/০১/২০২৩ ০২/০৪/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩/০৭/২২ | ০২/১০/২২ | ০২/০১/২৩ | ০২/০৪/২৩ | ০৩/০৭/২২ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩/০৭/২২ | ০২/১০/২২ | ০২/০১/২৩ | ০২/০৪/২৩ | ০৩/০৭/২২ ০২/১০/২২ ০২/০১/২৩ ০২/০৪/২৩ | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ৩ | বিডিবিএল কর্তৃক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয় না। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের ষথায়থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ ডিভিশন হেড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ৫ | |
| ৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান নিশ্চিতকরণ | CMMS -এ এন্ট্রি প্রদানকরণ | ৫ | % | সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ৫ | |
| ৩.৩ মোবাইল Apps এর মাধ্যমে Quick Response Code ডিজিটিক মার্চেন্ট পেমেন্ট সেবা বাস্তবায়ন | সেবা বাস্তবায়নকৃত | ৫ | % | সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ ১০০ | ৪০ ১০০ | ৭০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ৫ | |
| ৩.৪ মোবাইল Apps এর মাধ্যমে স্কুল ব্যাংকিং সেবা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদানকৃত | ৫ | % | সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ ১০০ | ৪০ ১০০ | ৭০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ৫ | |

