বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.
হেড অফিস, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

নম্বর: ০৬.১/৮৪.০১(ক)/২০২৪/ ৬৬৭২(৫)(১০৬)(১)

তারিখ: ১১ আষাঢ়, ১৪৩১
২৫ জুন, ২০২৪

স্মারকলিপি নং-১৫/২০২৪

বিষয়: ব্যাংকের সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম তদারকির লক্ষ্যে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা এবং ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক ব্যাংকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) অনুযায়ী কার্যক্রম তদারকির জন্য ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হ'লঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও আইডি নম্বর	কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জেনারেল ম্যানেজার	ব্রাঞ্চ ব্যাংকিং ডিভিশন	সভাপতি
২.	ডিপার্টমেন্ট হেড	কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আরিফুল হক সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার আইডি নম্বরঃ ২৩৭৪	এমআইএস এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৪.	জনাব রিজেন্ট মাহমুদ সানিয়া সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, আইডি নম্বরঃ ২৪০৪	ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৫.	জনাব মো: আসিফুর রহমান সিনিয়র অফিসার আইডি নম্বরঃ ২৮৪৬	আইটি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট	সদস্য (কার্য সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সার্বিক সহায়তা প্রদান করবেন)

পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যপরিধি (TOR) নিম্নরূপঃ

১. বাংলাদেশ ব্যাংকের ১০/১০/২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৭ এ উল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ পরিপালন;
২. সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে পঞ্জিকা বছর ভিত্তিতে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ;
৩. কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়িত হচ্ছে কি না তা নিয়মিত বিরতিতে পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণের ফলাফল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন আকারে ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এ প্রেরণ; এবং
৪. সময়ে সময়ে মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ব্যাংক/ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা পরিপালন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বিগত ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে জারিকৃত ০৭/২০২৪ নং স্মারকলিপি বাতিল বলে গণ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

স্বা/-
(মোঃ আব্দুল মান্নান শেখ)
জেনারেল ম্যানেজার
ফোন: ০২-২২৩৩৮৬১১৬
ই-মেইল: gm admin@bdbl.com.bd

বিতরণ (শুধু BFTS-এ প্রেরিত):

১। কমিটির সভাপতিসহ সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ।
২। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইনস্টিটিউট/ইউনিট/সাব-সিডিয়ারি কোম্পানি হেড, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., ঢাকা।
৩। জোনাল ম্যানেজার ও ম্যানেজার, সকল জোনাল ও ব্রাঞ্চ অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি.।
৪। জেনারেল ম্যানেজারগণের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., হেড অফিস, ঢাকা।
৫। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., হেড অফিস, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., হেড অফিস, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., হেড অফিস, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, আইটি সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি., হেড অফিস, ঢাকা। ব্যাংকের সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম তদারকির লক্ষ্যে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত আলোচ্য স্মারকলিপিটি (কপি সংযুক্ত) ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতঃ হালনাগাদ করার জন্য।

জেনারেল ম্যানেজার