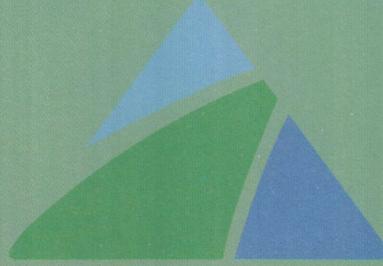


এসএমই ঋণ আবেদন ফরম



BDBL

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

BANGLADESH DEVELOPMENT BANK LIMITED

HEAD OFFICE : 8, RAJUK AVENUE, DHAKA.

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিঃ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

এসএমই ডিপার্টমেন্ট

এসএমই ঋণ আবেদন ফরম

- ০১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম :
০২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (নিজস্ব/ভাড়া) :
০৩। উদ্যোক্তার/মালিকের নাম :
০৪। উদ্যোক্তার/মালিকের ঠিকানা :
০৫। ব্যবসার ধরণ :
০৬। উৎপাদিত পণ্য :
০৭। বিদ্যমান ব্যবসা/কারখানার ঠিকানা (যদি থাকে) :
০৮। বিদ্যমান ব্যবসার ধরণ :
০৯। টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :

(টাকার অংকে)

১০। প্রকল্প ব্যয় :

		বিদ্যমান	প্রস্তাবিত	মোট
➤ জমি	:			
➤ ইমারতাদি	:			
➤ আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রপাতির উপর ট্যাক্স	:			
➤ স্থানীয় যন্ত্রপাতি	:			
➤ যন্ত্রপাতি স্থাপনা ব্যয়	:			
➤ পরামর্শক ফি, ফ্যাক্টরী ও অফিস আসবাবপত্র/ইকুইপমেন্ট	:			
➤ প্রি অপারেটিং খরচ	:			
মোট প্রকল্প ব্যয়	:			
ব্যয় নির্বাহের উৎস :				
বিডিবিএলএসএমই ঋণ	:			
সমমূলধন	:			
মোট	:			
ঋণ সমমূলধন অনুপাত	:			

১১। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ও মেয়াদ (কপি সংযুক্ত করতে হবে) :

১২। টি আই এন, যদি থাকে (গত বছরের আয়কর প্রদানের সনদসহ সংযুক্ত করতে হবে) :

- ১৩। ন্যাশনাল আইডি নম্বর (কার্ডের সত্যায়িতকপি সংযুক্ত করতে হবে) :
- ১৪। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (থাকলে কপি সংযুক্ত করতে হবে) :
- ১৫। ব্যবসায় কত দিন যাবৎ নিয়োজিত :
- ১৬। উৎপাদিত / উৎপাদিতব্য পণ্যের ট্রেড নাম :
- ১৭। প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তিগত সম্পদ (পৃথক সীটে বর্ণনা দিতে হবে) > স্থাবর - টাঃ > অস্থাবর - টাঃ :
- ১৮। প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তিগত সম্পদ অন্যত্র দায়বদ্ধ কি-না :
(হ্যাঁ হলে কোথায় দায়বদ্ধ বর্ণনা দিতে হবে)
- ১৯। প্রতিষ্ঠানের ধরণ : একক মালিকানাধীন/অংশীদারী/প্রাইভেট লিমিটেড

মালিক/অংশীদারগণ/ পরিচালকগণের নাম	বয়স	পিতা, মাতা, স্বামীর নাম	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	ব্যবসায় শেয়ার (%)
১	২	৩	৪	৫	৬

* বিঃদ্রঃ বিবাহিতা মহিলার ক্ষেত্রে স্বামী ও পিতা উভয়ের নাম।

- ২০। ব্যক্তিগত/ অংগ-সহযোগী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব বিবরণী :

ব্যাংকের নাম	শাখা	হিসাব নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪

- ২১। অংগ/সহযোগী প্রতিষ্ঠানের বিবরণ :

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মালিকের নাম ও পিতার নাম	মালিকের বয়স	ব্যবসায়ের বিবরণ	বিনিয়োগের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫

২২। নিজের এবং অংগ/সহযোগী প্রতিষ্ঠানের এই ব্যাংক/অন্যান্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দায়-দেনার বিবরণঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	মূল ঋণ	ব্যাংকের নাম	বিনিয়োগের ধরণ	সীমা	বর্তমান দেনা	খেলাপী/নিয়মিত	শ্রেণী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
➤ অন্যান্য ব্যাংকের হিসাব বিবরণী/প্রত্যয়ন পত্র ও বিনিয়োগের মঞ্জুরিপত্র (কপি) সংযুক্ত।							

২৩। অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের বিবরণ :

হিসাবধারীর নাম	হিসাবের ধরণ	হিসাব নম্বর	জমার পরিমাণ	ব্যাংক ও শাখার নাম
১	২	৩	৪	৫

২৪। বিদ্যমান ব্যবসায়ের বিনিয়োগ :

বিবরণ	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য (যদি থাকে)
দোকান/শোরুমের মূল্য (নিজস্ব হলে)		
কারখানার জমির মূল্য		
কারখানার দালান/স্থাপনাদির মূল্য		
কারখানার যন্ত্রপাতির মূল্য		
আসবাবপত্রের মূল্য		
ষ্টকের মূল্য		
বিবিধ দেনাদার (Bills Receivables/Sundry Debtors)		
মোট :		
বাদ : (১) ব্যাংক ঋণ (যদি থাকে)		
(২) বিবিধ পাওনাদার (Bills Payable/Sundry Creditors)		
(৩) অন্যান্য		
সর্বমোট :		

২৫। প্রস্তাবিত প্রকল্পের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকের বিবরণ :

বিবরণ	পুরুষ	মহিলা	দক্ষ	অদক্ষ
কর্মকর্তা/কর্মচারী				
শ্রমিক				

২৬। উৎপাদনের (বিদ্যমান/উৎপাদিতব্য) বিবরণঃ

- (ক) দ্রব্যের নাম :
- (খ) উৎপাদন ক্ষমতা :
- (গ) প্রকৃত উৎপাদন :
- (ঘ) ইউনিট প্রতি উৎপাদন ব্যয় :
- (ঙ) বিক্রয়মূল্য (প্রতি ইউনিট) :
- (চ) রপ্তানীমুখী/আমদানীবিকল্প/স্থানীয় ভোগ্য পণ্য/কৃষিজাত :

২৭। কাঁচামাল :

- (ক) প্রধান কাঁচামাল :
- (খ) আমদানীকৃত কাঁচামাল :
- (গ) দেশীয় কাঁচামাল :

২৮। চলতি মূলধন :

বিষয় (a)	দৈনন্দিন প্রয়োজন			আবদ্ধ কাল (দিন) (e)	পরিমাণ (f) (d x e)
	একক (b)	হার (c)	পরিমাণ (d) (b x c)		
আমদানীকৃত কাঁচামাল					
স্থানীয় কাঁচামাল					
প্রক্রিয়াধীন পণ্য					
তৈরী পণ্য					
বিবিধ দেনাদার					
খুচরা মজুদ					
প্রয়োজনীয় চলতি মূলধন (মোট)					
বিয়োগ - স্বল্প মেয়াদী দায়					
চলতি মূলধন					
বিয়োগ - মার্জিন					
ব্যাক প্রদেয় চলতি মূলধন					

২৯। লাভজনকতা প্রাক্কলন :

(টাকার অংকে)

ক্রমিক নং	বিবরণ	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর
ক)	বিক্রয় :				
খ)	বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন খরচ :				
১.	কাঁচা মাল				
২.	মজুরী				
৩.	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও পানি				
৪.	রেন্ট, ট্যাক্স ও ইস্যুরেস				
৫.	রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়				
৬.	অবচয় (কারখানা পরিসম্পদ)				
৭.	অন্যান্য				
	মোট :				
গ)	মোট লাভ (ক - খ) :				

ক্রমিক নং	বিবরণ	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর
ঘ)	প্রশাসনিক এবং অন্যান্য খরচ :				
১.	বেতন ও ভাতাদি				
২.	স্টেশনারী ও প্রিন্টিং				
৩.	স্পাষ্ট, টেলিফোন, টেলিগ্রাম, বিদ্যুৎ				
৪.	বিতরণ ব্যয়				
৫.	বিজ্ঞাপন খরচ				
৬.	অবচয় (অফিস পরিসম্পৎ)				
৭.	অন্যান্য খরচ				
	মোট :				
ঙ)	আর্থিক ব্যয় (ঋণের সুদ)				
চ)	মোট প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যয় (ঘ+ঙ)				
ছ)	করপূর্ব নীট মুনাফা				
জ)	প্রদেয় কর				
ঝ)	কর পরবর্তী নীট মুনাফা				

৩০। মালিক সম্পর্কিত ব্যক্তিগত তথ্যাবলী (প্রত্যেকের পৃথকভাবে) :

- (ক) জন্ম তারিখ :
- (খ) বৈবাহিক অবস্থা :
- (গ) স্বামী/স্ত্রীর বয়স ও পেশা :
- (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- (ঙ) কারীগরি প্রশিক্ষণ :
- (চ) ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা :
- (ছ) ছেলেমেয়ের সংখ্যা ও বয়স :
- (জ) ব্যবসায় উত্তরাধিকার (নাম, বয়স, যোগ্যতা ও মালিকের সাথে সম্পর্ক) :
- (ঝ) বাসার টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :

৩১। প্রস্তাবিত জামানতের বিবরণঃ

- (ক) ক্যাশ/পণ্য জামানত :
- (খ) জমি/বাড়ী/ফ্ল্যাট :

ক্রমিক নং	বর্ণনা : (মৌজা, সিএস, এসএ, আরএস ও বিআরএস খতিয়ান এবং দাগ নম্বর, মিউটেশন খতিয়ান নং, মিউনিসিপ্যাল হোল্ডিং নং, জমির শ্রেণী, চৌহদ্দী, মালিক ইত্যাদি)	জমির পরিমাণ	বাজার মূল্য
০১।			
০২।			
০৩।			

(প্রয়োজনে আলাদা সীট সংযুক্ত করা যেতে পারে)

(গ) যন্ত্রপাতি ঃ

(ঘ) অন্যান্য (জমি/বাড়ী/ফ্ল্যাট-
সহ-জামানত যদি প্রয়োজন হয়) ঃ

(ঙ) ব্যক্তিগত জামানত ঃ প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সকল পরিচালকের ব্যক্তিগত জামানত, একমালিকানা কারবারের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত জামানত হিসাবে স্বামীর ক্ষেত্রে স্ত্রী ও স্ত্রীর ক্ষেত্রে স্বামীর ব্যক্তিগত জামানত গ্রহণ করা। অংশীদারী কারবারের ক্ষেত্রে অংশীদার/স্বামী ও স্ত্রী উভয়ে ও ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য তৃতীয় কোন ব্যক্তি/নিকট আত্মীয় কর্তৃক ব্যক্তিগত জামানত প্রদান করতে হবে। স্থায়ী সম্পদ জামানতবিহীন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য স্বনামধন্য ও সম্পদশালী কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জামানত প্রদান করতে হবে।

৩২। ঘোষণাপত্র ঃ

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা দিচ্ছি যে, উপরে বর্ণিত দায়-দেনা ছাড়া-

- (১) আমি/আমরা ব্যক্তিগত নাম, কিংবা আমার/আমাদের মালিকানাধীন/অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের নামে, কিংবা আমার/আমাদের অংগ/সহযোগী/স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নামে আপনাদের ব্যাংকের অন্য কোন শাখা কিংবা ঘোষিত ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান ছাড়া অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে অন্য কোন প্রকার ঋণ/বিনিয়োগ/সুবিধা গ্রহণ করি নাই।
- (২) আমি/আমরা আরো ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত ঘোষণা আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস মোতাবেক সম্পূর্ণ সত্য এবং আপনাদেরকে অবহিত করা ছাড়া আমরা অন্য কোন শাখা কিংবা অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে কোন প্রকার ঋণ/বিনিয়োগ/সুবিধা গ্রহণ করব না।
- (৩) আমি/আমরা আরো ঘোষণা করছি যে, আমাদের সকল প্রকার লেনদেন সম্পূর্ণভাবে ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত, এর সাথে 'মানি লন্ডারিং' এর কোন প্রকার সংশ্রব বা সাযুজ্য নাই।

তারিখ ঃ

.....
নমুনা স্বাক্ষর ও সীল

সংযুক্তি ঃ

(ক) দাখিলতব্য কাগজপত্রাদির চেকলিষ্ট-পরিশিষ্ট "ক"

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পরিশিষ্ট “ক”

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (SME) ঋণ/চলতি মূলধন ঋণ আবেদনপত্র বিষয়ক কাগজপত্রের তালিকা/চেকলিষ্ট

ক। সাধারণ তথ্যাবলী/কাগজপত্র :

- (১) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের এবং গ্যারান্টরের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- (২) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের স্থায়ী, বর্তমান এবং ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা সম্পর্কে ঘোষণাপত্র (টেলিফোন নং, মোবাইল নং এর উল্লেখসহ)।
- (৩) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের সত্যায়িত বাংলা/ইংরেজী নমুনাস্বাক্ষর (প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি)।
- (৪) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের জাতীয়তা বিষয়ক সনদপত্র।
- (৫) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের অভিজ্ঞতা সংক্রান্ত জীবনবৃত্তান্ত।
- (৬) ট্রেড লাইসেন্স (ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।
- (৭) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের কর/ট্যাক্স প্রদানের হালসনের রশিদ (যদি থাকে)।
- (৮) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের আয়কর পরিশোধের দালিলিক প্রমাণ (যদি থাকে)।
- (৯) উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের স্বাবর-অস্থাবর সম্পদের বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণসহ ঘোষণাপত্র।
- (১০) নিজস্ব বিনিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের উৎস সম্পর্কে বাস্তবসম্মত ঘোষণাপত্র এবং ঋণ বিতরণের পূর্বে উদ্যোক্তার অংশ বিনিয়োগ/নগদে ব্যাংকে জমা রাখার বিষয়ে লিখিত সম্মতিপত্র।
- (১১) অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে/অন্য কোথাও উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের দায়দেনার বিষয়ে ঘোষণাপত্র (কোন প্রতিষ্ঠানে দায়দেনা থাকলে পরিমানসহ নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)।
- (১২) পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট হতে শিল্প স্থাপনে অনুমতি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- (১৩) কারখানা আইন'১৯৬৫ এবং দোকান ও প্রাতিষ্ঠানিক আইন'১৯৬৫ এর বিধি বিধান মেনে চলার বিষয়ে সম্মতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- (১৪) প্রকল্প ভূমি/ব্যবসার স্থান/বন্ধকী সম্পত্তি বিষয়ক কাগজপত্র :
 - (ক) ক্রয় সূত্রে প্রাপ্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে মূল দলিল, ভায়াদলিল এবং এসএ, আরএস, বি,এস/নামজারী খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ও ডিসিআর।
 - (খ) পৈত্রিক সূত্রে প্রাপ্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে সিএস/এসএ, আরএস, বি,এস (টেনেসি এ্যাক্ট'১৯৫০ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত সর্বশেষ খতিয়ানে বন্ধকদাতার বা তার পূর্বসূরীদের নামে হতে হবে)/নামজারী খতিয়ানের সার্টিফাইড কপিসহ ডিসিআর, উত্তরাধিকার বিষয়ক সনদপত্র এবং প্রয়োজনীয় বন্টননামা।

- (গ) হালসনের খাজনার রশিদ।
- (ঘ) বিসিক কর্তৃক বরাদ্দকৃত ভূমির ক্ষেত্রে মূল বরাদ্দ পত্র, লীজ দলিল ও দখলস্বত্ব বুঝিয়ে দেয়ার সনদপত্র এবং মূল্যের কিস্তি পরিশোধের প্রমাণাদি।
- (ঙ) সরকার বা অন্য কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রনালয়/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে মূল লীজ দলিল দাখিল/বরাদ্দপত্রসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের নিকট জমি বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণে আপত্তি নেই মর্মে সনদপত্র।
- (চ) বন্ধকী জমির সীমানা ও দিক চিহ্নিত ম্যাপ। উক্ত মাপে বন্ধক দাতা ও পরিদর্শনকারী ব্যাংক কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- (ছ) প্রস্তাবিত বন্ধকী মালিকানা সম্পর্কিত তল্লাশি বিবরণ এবং সাব রেজিষ্টার অফিসের NEC.

নোট : রেজিস্ট্রিকৃত না হলে কোন হেবা দলিল বলে সম্পত্তি বন্ধক নেয়া যাবে না। রেজিস্ট্রিকৃত হলেও হেবা দলিল বলে জমি বন্ধক নেয়া হবে কি না, সে বিষয়ে পরীক্ষা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। টিপি এ্যাক্ট' ১৮৮২ এর সংশোধিত ধারা মতে মুসলিম আইনে হেবা স্থাবর সম্পত্তির দানপত্র হিসেবে পরিগণিত হবে।

- (১৫) শিল্প/ব্যবসার ভূমির মৌজা ম্যাপ এবং শিল্প/ব্যবসার স্থানের হাতে আকাঁ রুট ম্যাপ।
- (১৬) শিল্পের সাইট প্ল্যান/লে-আউট প্ল্যান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ)।
- (১৭) ৫০.০০ লক্ষ টাকার উর্দে ঋণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে বিস্তারিত এসএমই প্রোফাইল (কারিগরী দিক, আর্থিক দিক, অর্থনৈতিক দিক, বাজারজাতকরণ দিক প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যবস্থাপনাগত দিকসহ)।
- (১৮) শিল্পের ইমারতের বিস্তারিত ডিজাইন, ড্রইং (ভিত্তি কলাম), ছাদ, মেঝে ইত্যাদি কোন প্রকৌশলী পরামর্শ দাতা প্রতিষ্ঠান/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল), গ্রাজুয়েট প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদন করে পেশ করতে হবে। নির্মিতব্য কারখানা ঘরের প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনুমোদিত নকশা (বিসিক শিল্প নগরীর বেলায় বিসিক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসহ)।
- (১৯) যন্ত্রপাতি সম্বলিত শিল্পের ক্ষেত্রে যন্ত্রপাতি স্থাপনের নকশা।
- (২০) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিল্পের প্রয়োজনীয় আমদানীযোগ্য বৈদেশিক যন্ত্রপাতির জন্য ৩(তিন) টি প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র (ক্যাটালগ, বিস্তারিত স্পেশিফিকেশনসহ) স্থানীয় ইন্ডেন্টরের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।
- (২১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থানীয় যন্ত্রপাতির ৩(তিন) টি প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র (প্রয়োজনবোধে ক্যাটালগ ও বিস্তারিত বিবরণসহ) দাখিল করতে হবে।
- (২২) পিডিবি/আরইবি/গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী হতে বিদ্যুৎ/গ্যাস সরবরাহের সম্মতিপত্র (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডিমান্ড নোটের কপিসহ)।
- (২৩) প্রস্তাবিত শিল্পে চলতি মূলধন ঋণ গ্রহণের জন্য উদ্যোক্তার পর্যাপ্ত সহায়ক জামানত প্রদানের ক্ষমতা থাকতে হবে। এ ব্যাপরে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রমাণাদিসহ ঘোষণাপত্র।
- (২৪) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- (২৫) নতুন প্রযুক্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কারিগরী দিকের সম্ভাব্যতার প্রতিবেদন।

- (২৬) জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য তৃতীয় পক্ষ একজন সম্পদশালী ব্যক্তি থেকে ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা প্রদানের বিষয়ে সম্মতি পত্র এবং স্বামী/ স্ত্রী ও পিতা/ মাতা/পরিবারের অন্য সদস্যের নিকট থেকে ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা (*Personal Guarantee*) প্রদান সম্পর্কে সম্মতিপত্র।
- (২৭) আমানত ও আমানতের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

খ। কোম্পানীর ক্ষেত্রে কাগজপত্র

- (২৮) কোম্পানীর ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীর নিকট হতে প্রদত্ত/অনুমোদনকৃত মেমোরেণ্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশনস, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং কমেন্সমেন্ট অব বিজনেস সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি।
- (২৯) শিল্পের ভূমি কোম্পানীর নামে হস্তান্তর বিষয়ক ঘোষণাপত্র (ইতোপূর্বে কোম্পানীর নামে ভূমি হস্তান্তর না হয়ে থাকলে)।
- (৩০) পুরাতন কোম্পানীর ক্ষেত্রে বিগত ৩ বছরের লাভ/লোকসানের হিসাবসহ নিরীক্ষিত ব্যালেন্সশীট।
- (৩১) ব্যাংক হিসাবের বিবরণী।
- (৩২) ঋণ গ্রহণ বিষয়ক পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী।
- (৩৩) প্রত্যেক পরিচালকের স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী।

গ। পার্টনারশীপ ফর্ম

- (৩৪) এ ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রিকৃত পার্টনারশীপ দলিল ও লেটার অব পার্টনারশীপ জমা নিতে হবে।
- (৩৫) পার্টনারদের ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধ, হিসাব পরিচালনা, দলিলায়ন সম্পাদন ইত্যাদি বিষয়ক রেজুলেশনের কপি।
- (৩৬) প্রত্যেক অংশীদারের স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ।