

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	২৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬৫ ৬৬	৬৫	৬৫	৬৫			ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত বাজেট সীমার আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে: 'NIS & Good Governance' (৬৬ জন)।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৪		৩০.০৬.২৫			১৮.০৯.২০২৪ তারিখে ডেজু প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মসূচি-২০২৪ পালনের অংশ হিসেবে ফগার মেশিন দিয়ে হেড অফিস ও তদসংলগ্ন এলাকায় স্প্রে করা হয়।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি. নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৪ ৩১.০১.২৫ ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২৪ ১০.০৯.২৪	৩১.০১.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.০৬.২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪ ৩১.০৭.২৪						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	৫০	৭৫	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	৫০	৭৫	১০০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক পিএলসি. কর্তৃক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয় না।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৫			
৩.২ ব্যাংকের প্রতিটি ব্রাঞ্চ অফিসে ডিজিটাল সেবা হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা	ডিজিটাল সেবা হেল্প ডেস্ক স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	৩০.০৯.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৪						
৩.৩ নিজস্ব মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে ঘরে বসে পজিটিভ পে স্লিপ প্রদানের সিস্টেম চালুকরণ	পজিটিভ পে স্লিপ প্রদানের সিস্টেম চালুকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	৩১.১২.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২৪					
৩.৪ ত্রুটিপূর্ণ ডকুমেন্টেশন রোধ ও অডিট আপত্তি হ্রাসকল্পে সিবিএসে ডকুমেন্টেশন চেকলিস্ট সংযুক্তকরণ	সিবিএসে ডকুমেন্টেশন চেকলিস্ট সংযুক্তকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৫			
৩.৫ নিজস্ব মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে এমএফএস (বিকাশ, নগদ)- এ লেনদেন সুবিধা চালুকরণ	এমএফএস (বিকাশ, নগদ)- এ লেনদেন সুবিধা চালুকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৫				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬ নিজস্ব মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে মোবাইল রিচার্জ সুবিধা চালুকরণ	মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে মোবাইল রিচার্জ সুবিধা চালুকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২৫				

