

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	২	১	১	১			
										(প্রমাণক)			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
										(প্রমাণক)			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন			১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন			১০০	১০০			
										(প্রমাণক)			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২০	২০			
						অর্জন	২০	১৫	২৬	২১			
										(প্রমাণক)			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২০	২০			
						অর্জন	২৮	৩০	৩৭	১৮			
										(প্রমাণক)			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প (বাকেশি) লিমিটেড চাকরি বিধিমালা (সংশোধিত)-২০১৯ সংশোধন	সংশোধিত	৬	তারিখ	বাকেশি পরিচালনা পর্ষদ	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২১			
						অর্জন				০৬-০৬-২১			
										(প্রমাণক)			
৩.২ বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প (বাকেশি) লিমিটেড ক্রয় বিধিমালা	খসড়া ক্রয় বিধিমালা	৪	তারিখ	খসড়া প্রস্তুত	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২১			
						অর্জন	২৫-০৮-২০			০৬-০৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশোধন	প্রস্তুতকৃত			কমিটি						(প্রমাণক)			

**৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮**

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৮-২০২০ ১৫-১১-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০	১৫-১১-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-৮-২০২০	০৫-১১-২০	১০-০১-২১	১২-০৪-২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৮-২০২০ ১৫-১১-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০	১৫-১১-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-৮-২০২০	০৫-১১-২০	১০-০১-২১	১২-০৪-২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৮-২০২০ ১৫-১১-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০	১৫-১১-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-৮-২০২০	০৫-১১-২০	১০-০১-২১	১২-০৪-২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৮-২০২০ ১৫-১১-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২০	১৫-১১-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-৮-২০২০	০৫-১১-২০	১০-০১-২১	১২-০৪-২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		০৫-১০-২০২০	-	-			
						অর্জন		২৪-০৯-২০		১২-০৪-২০২১			

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬**

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	-	-				
						অর্জন	১১-১০-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা/ ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

**৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬**

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							নতুন কোন প্রকল্প
---------------------------------------	----------------	---	-------	--	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--	------------------

অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	পরিকল্পনা					অর্জন	-						না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	-						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	-						
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	১০-০৮-২০২০ ০৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০২০	-	-	০৫-০৪-২১			
						অর্জন	৩০-০৭-২০			৩১-০৩-২১ (প্রমাণক)			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	৪০ ৪০ ৪০ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			মোট ৫টি ওটিএম পদ্ধতিতে সম্পাদিত হয়েছে যার সবগুলোই ই-জিপিতে করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০ (প্রমাণক)			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০-১০-২০২০					www.bcsl.gov.bd
						অর্জন		৬-১০-২০২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১ (প্রমাণক)			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	১০০	১০০	১০০ (প্রমাণক)			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	-	৪০			
						অর্জন		৬০		৪০			



