



# বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড BANGLADESH CABLE SHILPA LIMITED

(An Enterprise of Govt. of Bangladesh)

ISO 9001: 2008 CERTIFIED

MANUFACTURER OF TELECOMMUNICATION CABLES (COPPER & OPTICAL FIBER) & OFC DUCT

৬২

পত্রঃ ১৪.৩৭.০০০০.২০১.১৬.০১১.১৭.০৫৬৭

তারিখঃ ১১-০৩-১৪২৫ বঃ/২৫-০৬-২০১৮ খ্রিঃ।

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

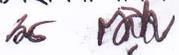
সূত্রঃ স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৪.০১.০১৭.১৮.১০৯. তারিখ ১২-০৬-২০১৮।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর খসড়া  
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.  
০৫২.১৭.১১৬ তারিখ ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/০৭ জুন ২০১৮ এর নির্দেশনা অনুসরণে অত্র প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার  
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর খসড়া প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রস্তুত  
করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

  
২৫/৩/২০১৮  
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।।  


সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।



অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী ব্যবস্থাপক(সমন্বয়), বাকেশি, খুলনা।
- ২। লিয়াজোঁ কর্মকর্তা, বাকেশি সিটি অফিস, ঢাকা।

**Head Office:**

Address : Shiromoni Industrial Area, P.O. Sonali Jute Mills, Khulna-9206, Bangladesh  
Phone : 0088-041-785299, 785600, 785085, 785150, 785750, 785070 PABX-785230  
Fax : 0088-041-785375  
E-mail : mdbcslkhulna@gmail.com, mktbcsl@gmail.com, dmpurbcsl702@gmail.com  
Website : www.bcsil.gov.bd

**Liaison Office:**

Address : Nilkhet Telephone Exchange Bhaban  
(1st Floor), Nilkhet, Dhaka-1205  
Phone : 0088-02-9615501  
Fax : 0088-02-9615502

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শুল্কায়ন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কায়ন সেবাবহু হালনাগাদকরণ	সেবাবহু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	০৩-০০-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩-০০-১৯	-	-	-		
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১-১২-২০১৮	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ পরিঃ ও মান নিঃ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৯৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ পরিঃ ও মান নিঃ) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০জন	২০জন	২০জন	২০জন		

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক / মহাব্যবস্থাপক (উৎঃ পরিঃ ও মান নিঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫	১৪
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/র্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১												
৩.২												
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২৮-০১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৮-০১-২০১৯	-	-	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ইতোমধ্যে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। এছাড়া উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কে তথ্য কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	

১০৬  
১২  
১৫  
১৮  
২১  
২৪  
২৭  
৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক(রেঃ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন	১৫জন
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক(রেঃ)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০১৮	-	-	-	-	-

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/অ্যাসেসজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১	-	-	০১
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	২০%
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (রেঃ ও নিঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	অত্র প্রতিষ্ঠান একটি উৎপাদনমুখী প্রতিষ্ঠান হওয়ায় এই ধরনের কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয় নি।

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	-
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%	-	-
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২টি	১টি	৩টি	-	-
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	-
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	-
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১০%	১৫%	১০%	-	-
৭.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ পরিঃ ও মাননিঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	-

১৫/১১/১৮

১৫/১১/১৮

১৫/১১/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত ডালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ নৈতিকতা ও শূদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতার জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের বিভাগীয় প্রধানগণ স্ব-স্ব বিভাগে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা করবেন।	সংখ্যা		সকল বিভাগীয় প্রধানগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী তেল এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%		মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের দেনা-পাওনা দ্রুততার সাথে পরিশোধ করা হয়ে থাকে	%		ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) /উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর প্ৰস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩৫			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০১৮						






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			প্রতি কোয়ার্টারের ৩০ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে।
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

২২  
২৫/১২/১৮  
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

১২/১২/১৮