



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রতিবন্ধা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....      | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....                | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ..... | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংক্রান্ত ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....            | ১৫ |



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) ১,১৩,১৩৪ কিলোমিটার টেলিযোগাযোগ কপার কাবল; ১৭,৯৩০ কিলোমিটার অপটিক্যাল ফাইবার কাবল; ৭,১০০ কিলোমিটার এইচডিপিই জাস্ট এবং ২৯ মেট্রিক টন বৈদ্যুতিক কপার কাবল উৎপাদনপূর্বক সরবরাহ করা হয়েছে। যার পরিপ্রেক্ষিতে বাকেশি মোট ৪৭.৮৩ কোটি টাকা লাভ করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দেশীয় বাজারে অপটিক্যাল ফাইবার কাবলের প্রচুর চাহিদা রয়েছে। তবে, ফিনিশড কাবলের আমদানী শুল্ক কম থাকায় চীন ও ভারত থেকে প্রচুর অপটিক্যাল ফাইবার কাবল আমদানী হয়। অপটিক্যাল ফাইবার কাবল তৈরির কাঁচামালের আমদানী শুল্ক বেশি হওয়ার কারণে বাকেশির পক্ষে দেশের অধিকাংশ চাহিদা পূরণের সক্ষমতা থাকার পরও ফিনিশড কাবলের উৎপাদন মূল্য কিছুটা বেড়ে যাওয়ায় দেশীয় বাজারে প্রতিযোগিতামূল্য টিকে থাকা কষ্টকর হয়ে দাঁড়িয়েছে। অন্যদিকে, উচ্চ কোরের অপটিক্যাল ফাইবার কাবল লেইংরের সাথে জাস্ট সরাসরি জড়িত থাকায় কাবলের চাহিদা হ্রাস পেলে জাস্টের চাহিদাও কমে যাবে। দেশের টেলিযোগাযোগ অবকাঠামো উন্নয়নে টেলিযোগাযোগ কপার কাবলের পরিবর্তে অপটিক্যাল ফাইবার কাবল ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমানে কেবলমাত্র কিছু কিছু সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ছাড়া নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণে আর কপার কাবল ব্যবহৃত হচ্ছে না। ফলে, টেলিযোগাযোগ কপার কাবলের চাহিদাও উল্লেখযোগ্যহারে হ্রাস পেয়েছে এবং ভবিষ্যতে এ খারাব্যাহত থাকবে। ফলে অদূর ভবিষ্যতে টেলিযোগাযোগ কপার কাবলের চাহিদা সীমিত হয়ে আসবে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান সরকারের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উন্নীত কর্মক্রমের পাশাপাশি ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের সহায়ক হিসেবে উৎপাদন বহুমুখীকরণের জন্য বাকেশিতে FTTH-এর জন্য ড্রপ ফাইবার কাবল তৈরীর প্রাক্ট স্থাপন; বিদ্যুৎ সেক্টর ও বিভিন্ন ক্ষেত্রে বহল ব্যবহৃত সুপার এনামেলড কপার ওয়্যার তৈরীর প্রাক্ট স্থাপন; বিদ্যুৎ সেক্টরে প্রয়োজনীয় আভ্যন্তরীণ পাওয়ার কাবল উৎপাদনের জন্য মেশিনারীজ সংযোজনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের সক্রিয় কার্যক্রম চলমান আছে।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৬,০০০ কিলোমিটার অপটিক্যাল ফাইবার কাবল উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ১৮,০০০ কিলোমিটার টেলিকম কপার কাবল উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ২,০০০ কিলোমিটার এইচডিপিই জাস্ট উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ১২০ মেট্রিক টন বৈদ্যুতিক ওভারহেড কন্ডাক্টর ও সার্কিস ড্রপ কাবল উৎপাদন ও সরবরাহ।
- বাকেশির পণ্য বেসরকারী পর্যায়ে বাজারজাত করার উদ্যোগ গ্রহণ।
- অপটিক্যাল ফাইবার কাবল প্রাক্টের উৎপাদন সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ পর্যাপ্ত অর্ডার প্রাপ্তির প্রচেষ্টা।
- OFC Plant এর উৎপাদন বহুমুখীকরণে FTTH-এর ড্রপ ফাইবার কাবল তৈরী, সুপার এনামেলড ওয়্যার তৈরীর প্রাক্ট স্থাপন এবং আভ্যন্তরীণ পাওয়ার কাবল উৎপাদনের জন্য মেশিনারীজ সংযোজনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের কার্যক্রম জোরদার করণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের ১৫ই..... মাসের ১৫ই..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

"ডিজিটাল বাংলাদেশ" গড়ার লক্ষ্যে আধুনিক টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়নের সহায়ক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল প্রান্ট, টেলিকম কপার ক্যাবল প্রান্ট ও এইচডিপিই ডাঙ্ক প্র্যান্টের উৎপাদন ও সরবরাহ বৃদ্ধি করে এ সংশ্লিষ্ট আমদানি নির্ভরতা কমিয়ে দেশীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা। এছাড়াও দেশে বিদ্যুৎ সেটরের উন্নয়নে ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রতি লক্ষ্য রেখে বৈদ্যুতিক ওভারহেড কন্ডাক্টর ও সার্তিস ড্রপ ক্যাবল তৈরী ও সরবরাহে অবদান রাখা এবং বেকারত্ব দূরীকরণে সহযোগিতার মাধ্যমে "ডিজিটাল বাংলাদেশ" গড়তে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহের মাধ্যমে দেশীয় টেলিযোগাযোগ নেটওয়ার্ক উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রেখে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা প্রদান।
২. সরকারের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী দেশীয় অবকাঠামো উন্নয়নে আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে এইচডিপিই ডাঙ্ক উৎপাদন ও সরবরাহ।
৩. টেলিযোগাযোগ কপার ক্যাবল উৎপাদনপূর্বক সরবরাহের মাধ্যমে দেশীয় নেটওয়ার্ক উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণে কার্যকর ভূমিকা রাখা।
৪. আন্তর্জাতিক গুণগতমান বজায় রেখে বৈদ্যুতিক ওভারহেড কন্ডাক্টর ও ক্যাবল উৎপাদনপূর্বক তা সরবরাহের মাধ্যমে দেশের বিদ্যুৎ সেটরে অবদান রাখা।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী দেশীয় অবকাঠামো উন্নয়নে আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহ।
২. প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যবসায়িক উন্নয়ন।
৩. প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন বহুমুখীকরণে নানানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ            | একক | প্রযুক্ত অর্জন ২০১১-১২ | প্রযুক্ত অর্জন ২০১২-১৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে সম্মিলিতভাবে সম্মানজনক/বিভাগ/সংস্থা/সমূহের নাম                                                             | উপাত্তসূত্র                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|------------------------|------------------------|----------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                 |     |                        |                        |                      | ২০১১-১২   | ২০১২-১৩ |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| বাকশির উৎপাদিত অপটিক্যাল ফাইবার কাবল, টেলিযোগাযোগ উপকরণ এবং এইচডিভিডি ডাউনলোডের মাধ্যমে দেশীয় টেলিযোগাযোগ নেটওয়ার্ক উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম জুড়িকা রাখবে। | অপটিক্যাল ফাইবার কাবল           | %   | ৫৫                     | ৬০                     | ৬৫                   | ৬৮        | ৭০      | ডাক ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধিনায়ক ইটিসিএল, টেলিটক, বিটিআরসি-এর অধিনায়ক বিভিন্ন মোবাইল কোম্পানী, এনটিটিএল, আইএসপি ইত্যাদি। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/বাজার বিশ্লেষণ/বাকশি পরিচরনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/বার্ষিক প্রতিবেদন। |
|                                                                                                                                                                                   | টেলিযোগাযোগ উপকরণ               | %   | ১০০                    | ১০০                    | ১০০                  | ১০০       | ১০০     | ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও ইটিসিএল।                                                                                                                         | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/বাজার বিশ্লেষণ/বাকশি পরিচরনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/বার্ষিক প্রতিবেদন। |
|                                                                                                                                                                                   | এইচডিভিডি ডাউনলোড               | %   | ৪০                     | ৫০                     | ৫৫                   | ৫৮        | ৬৫      | ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধিনায়ক ইটিসিএল, টেলিটক, বিটিআরসি-এর অধিনায়ক বিভিন্ন মোবাইল কোম্পানী, এনটিটিএল, আইএসপি ইত্যাদি।                                | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/বাজার বিশ্লেষণ/বাকশি পরিচরনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| বাকশির উৎপাদিত বৈদ্যুতিক ওভারহেড কভার্ড ও কাবল বিদ্যুৎ পরিচালন ও বিতরণকারী সংস্থাগুলোর কর্মসূচ্য বৃদ্ধি এবং নেটওয়ার্ক উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখবে।                        | বৈদ্যুতিক ওভারহেড কভার্ড ও কাবল | %   |                        | ১০০                    | ২                    | ৫         | ৭       | বিদ্যুৎ বিভাগের অধিনায়ক বিভিন্ন বিদ্যুৎ সরঞ্জামপরিচালন ও বিতরণকারী সংস্থা।                                                                                | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট/বাজার বিশ্লেষণ/বাকশি পরিচরনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/বার্ষিক প্রতিবেদন। |

•সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং প্রক্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | পরিমাণ<br>পদ্ধতি | একক        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ |              |       |             |               | প্রকল্প<br>২০১৯-২০২০ | প্রকল্প<br>২০২০-২০২১ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|---------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            | উপাধাংশ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চমতি<br>মান | চমতি<br>নিম্ন |                      |                      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            |                                |              |       |             |               |                      |                      |
| এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                                                |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            |                                |              |       |             |               |                      |                      |
| (১) অংশিক্যাল ফাইবার<br>ফায়েল উৎপাদন ও<br>সরবরাহের মাধ্যমে<br>দেশীয় টেলিযোগাযোগ<br>নেটওয়ার্ক উন্নয়ন ও<br>সম্ভারনে ডুপ্লিকা গেজে<br>ভিজিটাল বাংলাদেশ<br>গঠনে সহায়তা প্রদান। | ২৫                             | (১.১) অংশিক্যাল<br>ফাইবার ফায়েল<br>উৎপাদন    | (১.১.১)<br>উৎপাদিত<br>অংশিক্যাল<br>ফাইবার ফায়েল | সমষ্টি           | কি.মি.     | ২৫                        | ৫৫০০                       | ৫২০০                       | ৬০০০                           | ৫৬০০         | ৫১০০  | ৪৭০০        | ৫৫০০          | ৫৫০০                 |                      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            |                                |              |       |             |               |                      |                      |
| (২) সরকারের প্রতিশ্রুতি<br>অনুযায়ী দেশীয়<br>অবকাঠামো উন্নয়নে<br>অর্থায়নিক মান বজায়<br>রেখে এইচডিপিই ডাক্ট<br>উৎপাদন ও সরবরাহ।                                              | ২৫                             | (২.১) এইচডিপিই ডাক্ট<br>উৎপাদন।               | (২.১.১)<br>উৎপাদিত<br>এইচডিপিই ডাক্ট             | সমষ্টি           | কি.মি.     | ২৫                        | ২০০০                       | ৩০৫০                       | ২০০০                           | ১৭৫০         | ১৬০০  | ১২০০        | ২৫০০          | ২৫০০                 |                      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            |                                |              |       |             |               |                      |                      |
| (৩) টেলিযোগাযোগ<br>কম্পার ফায়েল<br>উৎপাদনপূর্বক সরবরাহের<br>মাধ্যমে দেশীয়<br>নেটওয়ার্ক উন্নয়ন,<br>রক্তশাশক ও<br>সম্প্রদায়িক কার্যক্রম<br>ডুপ্লিকা রাখা।                    | ১০                             | (৩.১) টেলিযোগাযোগ<br>কম্পার ফায়েল<br>উৎপাদন। | (৩.১.১)<br>উৎপাদিত কম্পার<br>ফায়েল              | সমষ্টি           | সিকোয়েন্স | ১০                        | ৫০১৫৬                      | ২৫২৫০                      | ১৭০০০                          | ২৫০০০        | ২০০০০ | ১১০০০       | ২৫০০০         | ২৫০০০                |                      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |                                               |                                                  |                  |            |                           |                            |                            |                                |              |       |             |               |                      |                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                         | পল্লী<br>পদ্ধতি | একক             | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২ |             |      |               |                          | প্রক্ষেপণ<br>২০১১-২০১৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০১৩-২০১৪ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|------|---------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                |                                                     |                                                             |                 |                 |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উচ্চ | উচ্চ | লক্ষ্য<br>মান | চ্যুতি<br>মানের<br>নিম্ন |                        |                        |
|                                                                                                                                                       |                                |                                                     |                                                             |                 |                 |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%         | ৮০%  | ৭০%           | ৬০%                      |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                        |                                |                                                     |                                                             |                 |                 |                           |                            |                             |                                |             |      |               |                          |                        |                        |
| (৪) আর্থনৈতিক<br>পুলতান বজায় রেখে<br>বৈদ্যুতিক ওভারহেড<br>ফুডাউর ও কানল<br>উৎপাদনপূর্বে তা<br>সারবাসের মাধ্যমে<br>দেশের বিদ্যুৎ সেটের<br>অবদান রাখা। | ১০                             | (৪.১) বৈদ্যুতিক<br>ওভারহেড ফুডাউর ও<br>কানল উৎপাদন। | (৪.১.১) উৎপাদিত<br>বৈদ্যুতিক<br>ওভারহেড<br>ফুডাউর ও<br>কানল | সমষ্টি          | লেন্দ্রিক<br>টন | ১০                        | ০০                         | ০১                          | ১৭%                            | ১১%         | ১০০% | ৮৫%           | ৭৫%                      | ১১০                    | ১১০                    |
| (৫) প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি।                                                                                                                   | ১০                             | (৫.১) সমন্বয়িত<br>বিশ্বের উপর প্রতিষ্ঠান           | (৫.১.১) প্রতিষ্ঠান<br>আয়োজিত                               | সমষ্টি          | সংখ্যা          | ১০                        |                            |                             | ৩                              | ৫           | ৮    |               |                          | ৩                      | ৩                      |

*Signature*

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | পর্ণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |              |       |      |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২০২৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|------|-------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                  |                  |                           |                            |                            | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | উচ্চ | চলতি<br>মান |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                  |                  |                           |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                  |                  |                           |                            |                            | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%  | ৬০%         |                        |                        |
| সুশাসন ও সংজ্ঞারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                  |                  |                           |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংজ্ঞারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরপারকরণ | ৩০                             | [১.১] সুশাসন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                     | [১.১.১] সুশাসন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                     | ক্রমপঞ্জিকৃত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন      | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রমপঞ্জিকৃত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৩.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিকৃত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ০                         |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৪.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিকৃত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিকৃত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ০                         |                            |                            |                                |              |       |      |             |                        |                        |

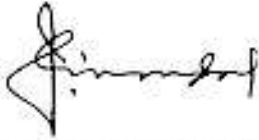
\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*for*

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড

২৭/০৬/২০২১

তারিখ



সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ: ডাক,  
টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

২৭/০৬/২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                             |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| ১               | এইচডিপিই(HDPE)            | হাই ডেনসিটি পলিইথিলিন (High Density Polyethylene) |
| ২               | এফকেএম (FKM)              | ফাইবার কিলোমিটার (Fiber Kilometer)                |
| ৩               | ওএফসি (OFC)               | অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল (Optical Fiber Cable)     |
| ৪               | কিঃমিঃ (KM)               | কিলোমিটার (Kilometer)                             |
| ৫               | বাকেশি                    | বাংলাদেশ কেবল শিল্প                               |
| ৬               | সিকএম (CKM)               | কন্ডাক্টর কিলোমিটার (Conductor Kilometer)         |



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                  | যাচ্যবাক্ষনকারী<br>অনুবিভাগ, অধিদপ্তর,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [২.১] অর্থনৈতিক ফাইন্যান্সিয়াল কাবল উৎপাদন         | [২.১.১] উৎপাদিত অর্থনৈতিক ফাইন্যান্সিয়াল কাবল        | বাকেনি                                         | বাকেনির পরিচালনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগের মহাব্যবস্থাপক সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত শীট সহ প্রকৃত উৎপাদন শীট (কিলোমিটারে)।  |
| [২.১] এইচডিপিই ডাউট উৎপাদন।                         | [২.১.১] উৎপাদিত এইচডিপিই ডাউট                         | বাকেনি                                         | বাকেনির পরিচালনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগের মহাব্যবস্থাপক সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত শীট সহ প্রকৃত উৎপাদন শীট (কিলোমিটারে)।  |
| [৩.১] টেনিসযোগাযোগ কলার কাবল উৎপাদন।                | [৩.১.১] উৎপাদিত কলার কাবল                             | বাকেনি                                         | বাকেনির পরিচালনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগের মহাব্যবস্থাপক সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত শীট সহ প্রকৃত উৎপাদন শীট (কিলোমিটারে)।  |
| [৪.১] বৈদ্যুতিক ও ডায়াহেড কন্ডাক্টর ও কাবল উৎপাদন। | [৪.১.১] উৎপাদিত বৈদ্যুতিক ও ডায়াহেড কন্ডাক্টর ও কাবল | বাকেনি                                         | বাকেনির পরিচালনা, উন্নয়ন ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগের মহাব্যবস্থাপক সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত শীট সহ প্রকৃত উৎপাদন শীট (মেট্রিক টনে)। |
| [৫.১] সরাসাময়িক বিশ্বয়ের উপর প্রশিক্ষণ            | [৫.১.১] প্রশিক্ষণ ডায়োজিত                            | বাকেনি                                         | প্রশিক্ষণ মোটর ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে উপস্থিতি শীট।                                                                                   |



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম                | কর্মসম্পাদন সূচক                              | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | নার্নাল ইলেকট্রনিক সিস্টেম কোম্পানি লিমিটেড  | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত এইচডিপিই ডাউট                         | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল                  | উৎপাদিত এইচডিপিই ডাউট-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                         |
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | ঢাকা শাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল                | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল                  | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল                | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী                          | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল                | বাংলাদেশ বিমান বাহিনী                        | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত কপার কারবল                            | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী                          | উৎপাদিত কপার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                            |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত কপার কারবল                            | বাংলাদেশ বিমান বাহিনী                        | উৎপাদিত কপার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                            |
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভাই কোম্পানি লিমিটেড      | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল                | বাংলাদেশ রেলওয়ে                             | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                |
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | ওয়েট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি. | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত এইচডিপিই ডাউট                         | বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড    | এইচডিপিই লিমিটেড-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                              |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত কপার কারবল                            | বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড    | টেলিকম কপার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                             |
| টেলিযোগাযোগ পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল                | বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড    | উৎপাদিত ডপটিক্যাল ফাইবার কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান                |
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড             | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |
| বৈমূর্ত্তিক পণ্য উৎপাদন। | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল | বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড               | উৎপাদিত ওভারহেড কভার্টার ও সার্ভিস ড্রপ কারবল-এর পর্যাপ্ত ক্রয়াদেশ প্রদান |



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থের নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

দপ্তর/সংস্থের নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | ২০২১-২০২২  | ২০২১-২০২২  | বাংলাদেশ অর্থপতি পরিষদ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
|                                                                                         |                                     |            |                |            |            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২                                                        |                                     | ২          | ৪              | ৬          | ৬          | ৭                                 | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা                                                                  | সভা আয়োজিত                         | ৪          | সংখ্যা         | ০৪         | ০৪         | ১                                 | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |         |
| ১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                            | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৬          | %              | ৮০%        | ৮০%        | ৮০%                               | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%       |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) প্রশিক্ষণ                        | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | ২          | ২          | ১                                 | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |         |
| ১.৪ শুল্কায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                        | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | ২          | ২          | ১                                 | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                                 | উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ                 | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ৪ টি       | ৪ টি       | ১                                 | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |         |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কায় বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশ, ২০২১-২০২২ ও বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশ, ২০২১-২০২২ | কর্ম-পরিবেশ ও বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশ | ১          | তারিখ          | ১০-০৬-২০২১ | ১০-০৬-২০২১ | ১০-০৬-২১                          | ১০-০৬-২১      | ১০-০৬-২১       | ১০-০৬-২১       | ১০-০৬-২১        | ১০-০৬-২১  |         |

Signature

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন জরুরি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                          |            |       |                                         |                                  | সাক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                    |
| ১                                                                                                                                                                   | ২                                        | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                 |
| ১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক সীমান্ত পরিবর্তন কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক পরিচালিত জাতীয় সীমান্ত পরিবর্তন কার্যক্রমের ওপর পরিবর্তন প্রক্রিয়ার ওপর হস্তক্ষেপ প্রদান | হিস্তাবাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ | প্রযোজ্য নয়                            |                                  | সাক্ষ্যমাত্রা                        |               |                |                |                 |           | ১৪                                 |
| ১.৮ শুল্কসম্পর্কিত পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                  | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ | নথীবদ্ধকৃত (প্রশাসন)                    | ৩০-০৬-২০২২                       | সাক্ষ্যমাত্রা                        | -             | -              | -              | ৩০-৬-২০২২       |           |                                    |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন                                                                                                                                       |                                          |            |       |                                         |                                  |                                      |               |                |                |                 |           |                                    |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবিক কর্ম পরিকল্পনায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                 | কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ২          | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (কর্ম ও মার্কেটিং)        | ১০-০৭-২০২২                       | সাক্ষ্যমাত্রা                        | ১০-০৭-২০২২    | -              | -              | ০৭-০৮-২২        |           |                                    |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                                                  | সভা আয়োজিত                              | ২          | তারিখ |                                         | প্রযোজ্য নয়                     | সাক্ষ্যমাত্রা                        |               |                |                |                 |           | কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয় |
| ২.৩ বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                            | বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত    | ২          | %     |                                         | প্রযোজ্য নয়                     | সাক্ষ্যমাত্রা                        |               |                |                |                 |           | প্রযোজ্য নয়                       |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                                         | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ |                                         | প্রযোজ্য নয়                     | সাক্ষ্যমাত্রা                        |               |                |                |                 |           | প্রযোজ্য নয়                       |
| ৩. শুল্কসম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ অন্যান্য কার্যক্রম                                                                                       |                                          |            |       |                                         |                                  |                                      |               |                |                |                 |           |                                    |
| ৩.১ বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                            | চালু/কৃত                                 | ৬          | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (কর্ম ও মার্কেটিং)        | ৩০-১২-২০২১                       | সাক্ষ্যমাত্রা                        | -             | -              | -              | -               | -         |                                    |
| ৩.২ বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                            | সিসি ক্যামেরা স্থাপিত                    | ৬          | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (কর্ম ও মার্কেটিং)        | ২০-০২-২০২২                       | সাক্ষ্যমাত্রা                        | -             | -              | -              | -               | -         |                                    |

Signature

| কার্যক্রমের নাম                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক      | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                               | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিধিক্ষেপ, ২০২১-২০২২ |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                  |                  |            |          |                                                                       |                                  |                     | ১ম কোয়ার্টার                            | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                | ২                | ৩          | ৪        | ৫                                                                     | ৬                                | ৭                   | ৮                                        | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩.৩ সেবাপ্রদানকারী মহামন্ত্র গ্রহণ ও পর্যবেক্ষণের জন্য একটি বিশেষ টিম গঠন        | টিম গঠিত         | ৬          | অধিষ্টিত | বাস্তবায়না পরিচালক                                                   | ৩১-০৮-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ৩১-০৮-২০২১                               | -              | -              | -               | -         | -          |         |
| ৩.৪ Store Management System-এ সকল ডাটা স্থানান্তরিতকরণ                           | স্থানান্তরিতকৃত  | ৬          | অধিষ্টিত | ডাটার শাফ                                                             | ৩০-১২-২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | -                                        | ৩০-১২-২১       | -              | -               | -         | -          |         |
| ৩.৫ বারকোডিং বিভিন্ন বিভাগ/শাখার ব্যবহার অযোগ্য মেশিনারিজ ইত্যাদির নিষ্পত্তিকরণ। | নিষ্পত্তিকৃত     | ৬          | %        | মহাব্যবস্থাপক (স্বতন্ত্র) ও নির্বাহী/মহাব্যবস্থাপক (ক্রম ও মার্কেটিং) | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | -                                        | -              | -              | -               | ৫০        | -          |         |

*[Signature]*

**বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড**  
বাংলাদেশ সরকারের মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান  
**শিরোমনি শিল্প এলাকা, সোনাগাঁ জুট মিলস, হুগনা-৯২০৭।**  
[www.bcsil.gov.bd](http://www.bcsil.gov.bd)

**জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম নং ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন :**

বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত ০৪ টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রতিয়া ও প্রমাণক হিসাবে নি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ নিচে উল্লেখ করা হলঃ

| লক্ষ্যমাত্রা নং | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখ | কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | বাস্তবায়ন প্রতিয়া                                                                                                                                              | প্রমাণক                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১              | ১৫/০৯/২০২১                 | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী কোম্পানিতে সরবরাহ করা                                                  | ধার্মামিটির, হ্যাড স্যানিটাইজার, মাস্ক, সাজলন ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয় পূর্বক তহ প্রতিষ্ঠানের মেডিকেল শাখায় এবং প্রধান ফটকে সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে।                | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা কর্তৃক দলিত মালামাল প্রাপ্তিস্থিতির সূচক প্রত্যায়ন পত্র প্রদান।               |
| ০২              | ১৫/১২/২০২১                 | বাকেশির অফিস বিভিন্ন, ফ্যাক্টরি অভ্যন্তরীণ/চতুর্পাশ, মসজিদ এলাকা, ক্রস/অবকাশ এলাকা ও ড্রেনসমূহ আবশিক এলাকা পরিষ্কারকরণ | পরিচ্ছন্নতাকর্মী এর মাধ্যমে পরিষ্কারকরণের কাজ সম্পন্ন করা হবে।                                                                                                   | ব্যবস্থাপক (কল্যাণ) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র।                                                     |
| ০৩              | ১৫/০৩/২০২২                 | বাকেশির বিভিন্ন বিভাগ/শাখার ব্যবহার অযোগ্য মেশিনারিজ/ যন্ত্রাংশের/মালামাল বিনষ্টকরণ                                    | কোম্পানির প্রত্যেক শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্যের মালামালের তালিকা প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে কোম্পানির যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অকেজো মালামালসমূহ বিনষ্টকরণ করা হবে। | বিনষ্টকৃত অকেজো মালামালের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফটোনহ) যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়নকৃত। |
| ০৪              | ১৫/০৫/২০২২                 | বাকেশির নষ্ট ক্যাবল/জাইট পাইপ/Scarps Materials বিনষ্টকরণ                                                               | জাইট পাইপ রি-সাইকিং করে/নষ্ট ক্যাবল/Scarps Materials ঠেড়ার এর মাধ্যমে বিক্রয়ের মাধ্যমে পরিষ্কারকরণের কাজ সম্পন্ন করা হবে।                                      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র।                                                    |



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তরসংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                   | ধার | কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                                                               | একক                          | তদন্তসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২         |                              |                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                              |                            | অসাধারণ                      | প্রচুর                       | উন্নতি মান                   |
| ১    | ২                                                                     | ৩   | ৪                                                                                                                                                    | ৫                                                                                                                                                                                 | ৬                            | ৭                          | ৮                            | ৯                            | ১০                           |
| ১    | (১) ই-গভর্নালি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামের | ১১  | (১.১) উন্নয়নমূলক কার্যক্রম<br>(১.২) সেবা সংক্রান্ত<br>(১.৩) সেবা উন্নয়ন<br>(১.৪) ই-গভর্নালি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামের | (১.১) একটি নতুন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম<br>(১.২) একটি সেবা সংক্রান্ত<br>(১.৩) নতুন একটি সেবা উন্নয়নমূলক<br>(১.৪) ই-গভর্নালি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামের | অর্থ<br>অর্থ<br>অর্থ<br>অর্থ | ৫<br>৫<br>৫<br>৫           | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% |
| ২    | (২) আর্থিক নীতি                                                       | ২১  | (২.১) ই-গভর্নালি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামের                                                                              | (২.১) একটি নতুন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম<br>(২.২) একটি সেবা সংক্রান্ত<br>(২.৩) নতুন একটি সেবা উন্নয়নমূলক<br>(২.৪) ই-গভর্নালি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রোগ্রামের | অর্থ<br>অর্থ<br>অর্থ<br>অর্থ | ৫<br>৫<br>৫<br>৫           | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%<br>১০০% |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের<br>বিবরণ     | তারিখ | কার্যক্রম                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | সাক্ষ্যমাত্র ২০২১-২০২২ |               |                   |                   |                   |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                          |       |                                                                                                                                               |                                                                                             |        |                           |                                |                                | অগ্রগতির<br>শতাংশ      | উন্নতি<br>মান | উন্নতি<br>কেন্দ্র | উন্নতি<br>কেন্দ্র | উন্নতি<br>কেন্দ্র |
|                          |       |                                                                                                                                               |                                                                                             |        |                           |                                |                                |                        |               |                   |                   |                   |
| ১                        | ২     | ৩                                                                                                                                             | ৪                                                                                           | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০            | ১১                | ১২                |                   |
| প্রাথমিক<br>ব্যবস্থাপনা  | ৫     | (২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও অধিদপ্তর কর্মকর্তার তত্ত্বাওয়ে একটি ট্রেনিং কর্মসম্পাদন<br>হালনাগাদকরণ                            | (২.১.১) অধিদপ্তর কর্মকর্তার তত্ত্বাওয়ে একটি ট্রেনিং কর্মসম্পাদন<br>এবং ওয়েবসাইট আপডেইটকরণ | সংখ্যা | ৫                         | -                              | -                              | -                      | -             | -                 | -                 |                   |
|                          | ২০    | (২.২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইট আপডেইটকরণ<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উইকেন্ড কর্তৃপক্ষ হস্তান্তর দেয় | (২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                                 | %      | ২                         | -                              | -                              | -                      | ১০০%          | ১০০%              | -                 |                   |
| পর্যবেক্ষণ ও<br>সময়সীমা |       | (২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাস্য সমস্যাওয়ার বিবরণ প্রদান<br>আয়োজন                                         | (২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                   | সংখ্যা | ৫                         | -                              | -                              | -                      | ১০            | ১০                | -                 |                   |
|                          | ২০    | (২.৩) ট্রেনিং কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন এবং ট্রেনিং প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন উইকেন্ড কর্তৃপক্ষের নিকট প্রদান                                           | (২.৩.১) ট্রেনিং প্রতিবেদন<br>প্রেরিত                                                        | সংখ্যা | ৫                         | -                              | -                              | -                      | ১০            | ১০                | -                 |                   |
| ২০                       |       | (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে<br>চেকবোর্ড/সমীক্ষণের সময় অর্থায়ন অবস্থিতির সত্য                                                     | (২.৪.১) সত্য অনুসৃত                                                                         | সংখ্যা | ৫                         | -                              | -                              | -                      | ১০            | ১০                | -                 |                   |



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র     | মান | কার্যক্রম                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২২ |            |       |              |
|-------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|-------|--------------|
|                         |     |                                                                       |                                                   |        |                        |                      |                      | অসাধারিত               | অতি উন্নয় | উত্তম | প্রাপ্তি মান |
| ১                       | ২   | ৩                                                                     | ৪                                                 | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%   | ৭০%          |
| প্রাতিষ্ঠানিক           | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কার্যটির নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন | [১.১.১] দিবার বাস্তবায়িত                         | %      | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%   | ৭০%          |
|                         |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈদেশিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন             | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ইমোশনিক প্রতিক্রিয়াসূচক | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩          | -     | -            |
| সমস্যা অর্জন ও পরিচালনা | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                 | [২.১.১] প্রতিবছর আয়োজিত                          | সংখ্যা | ২০                     | -                    | -                    | ৮                      | ৩          | ২     | ১            |
|                         |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবক্স/আলোচনা সভা আয়োজন                    | [২.২.১] জবাইকরণ সভা অনুষ্ঠিত                      | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৭                      | ১          | -     | -            |

সংযোজনী ৮: তথ্য অভিযান বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচালনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কাজের<br>বিবরণ                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                              | একক                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |                    |                    |                    |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                          |     |                                                                                                               |                                                                  |                       |                           |                                |                                | অর্জন<br>প্রাপ্ত       | উদ্দেশ্য<br>মাত্রা | উদ্দেশ্য<br>মাত্রা | উদ্দেশ্য<br>মাত্রা |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                                             | ৪                                                                | ৫                     | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০                 | ১১                 | ১২                 |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ১০  | (১.১) তথ্য অভিযান আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                          | (১.১.১) নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                 | %                     | ১০                        |                                |                                | ১০০%                   | ১০%                | ১০%                | ১০%                |
|                          |     |                                                                                                               |                                                                  |                       |                           |                                |                                |                        |                    |                    |                    |
| সমন্বিত গৃহী             | ১৫  | (১.২) স্থানোচিতভাবে প্রকাশনা<br>তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                        | (১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | আইন                   | ০৩                        |                                |                                | ১০০-১২০-<br>২০২১       | ১০-<br>১০-<br>২০২২ | ১০-<br>১০-<br>২০২২ | ১০-<br>১০-<br>২০২২ |
|                          |     | (১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                | (১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রকাশিত                            | আইন                   | ০৩                        |                                |                                | ১০০-১২০-<br>২০২১       | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ |
|                          |     | (১.৪) তথ্য অভিযান আইন, ২০০৬ এর<br>৫ ধারা অনুসারে প্রণীত তথ্যের<br>ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ইতিহাস<br>হালনাগাদকরণ | (১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি<br>ও ক্যাটাগরি<br>প্রণীতকৃত/হালনাগাদকৃত | আইন                   | ০৩                        |                                |                                | ১০০-১২০-<br>২০২১       | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ |
|                          |     | (১.৫) তথ্য অভিযান আইন ও<br>নির্ণায়ক সাক্ষ্যকৃত জনসংস্কৃতির<br>বৃদ্ধিকরণ                                      | (১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                              | কার্যক্রমের<br>সংখ্যা | ০৩                        |                                |                                | ১০০-১২০-<br>২০২১       | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ |
| সমন্বিত গৃহী             | ১৫  | (১.৬) তথ্য অভিযান বিষয়ে<br>কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                     | (১.৬.১) প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                     | প্রশিক্ষণের<br>সংখ্যা | ০৩                        |                                |                                | ১০০-১২০-<br>২০২১       | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ | ১০-<br>১০-<br>২০২১ |

*Signature*